

Manuel d'utilisation Nokia 9300



DÉCLARATION DE CONFORMITÉ

Par la présente NOKIA CORPORATION déclare que l'appareil RAE-6 est conforme aux exigences essentielles et aux autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE. La déclaration de conformité peut être consultée à l'adresse suivante: http://www.nokia.com/phones/declaration_of_conformity/.

CE 0434 Copyright © 2004-2005 Nokia. Tous droits réservés.

Le symbole de la poubelle sur roues barrée d'une croix signifie que ce produit doit faire l'objet d'une collecte sélective en fin de vie au sein de l'Union européenne. Cette mesure s'applique non seulement à votre appareil mais également à tout autre accessoire marqué de ce symbole. Ne jetez pas ces produits dans les ordures ménagères non sujettes au tri sélectif.

La reproduction, le transfert, la distribution ou le stockage d'une partie ou de la totalité du contenu de ce document, sous quelque forme que ce soit, sans l'autorisation écrite préalable de Nokia est interdite.

Nokia, Nokia Connecting People, Xpress-on et Pop-Port sont des marques commerciales ou des marques déposées de Nokia Corporation. Les autres noms de produits et de sociétés mentionnés dans ce document peuvent être des marques commerciales ou des noms de marques de leurs détenteurs respectifs.

Nokia tune est une marque sonore de Nokia Corporation.

symbian

Ce produit contient un logiciel sous licence Symbian Software Ltd (c) 1998-2004. Symbian et Symbian OS sont des marques commerciales de Symbian Ltd.

This software is based in part of the work of the FreeType Team. This product is covered by one or more of the following patents: United States Patent 5,155,805, United States Patent 5,325,479, United States Patent 5,159,668, United States Patent 2232861 and France Patent 90 05712.



POWERED Java et toutes les marques basées sur Java sont des marques commerciales ou des marques déposées de Sun Microsystems, Inc.

This product is licensed under the MPEG-4 Visual Patent Portfolio License (i) for personal and noncommercial use in connection with information which has been encoded in compliance with the MPEG-4 Visual Standard by a consumer engaged in a personal and noncommercial activity and (ii) for use in connection with MPEG-4 video provided by a licensed video provider. No license is granted or shall be implied for any other use. Additional information, including that related to promotional, internal, and commercial uses, may be obtained from MPEG LA, LLC. See <http://www.mpegla.com>.

Ce produit est sous licence MPEG-4 Visual Patent Portfolio License (i) pour tout usage strictement personnel et non commercial en relation avec les informations codées conformément à la norme vidéo MPEG-4 par un consommateur agissant pour un usage strictement personnel et en dehors de toute activité commerciale et (ii) pour un usage en relation avec la norme vidéo MPEG-4 accordée par un fournisseur de vidéo autorisé. Aucune licence expresse ou tacite n'est accordée pour un autre usage. Vous pouvez obtenir des informations complémentaires, notamment celles relatives aux usages promotionnels, internes et commerciaux auprès de MPEG LA, LLC. Consultez le site <http://www.mpegla.com>.

Nokia applique une méthode de développement continu. Par conséquent, Nokia se réserve le droit d'apporter des changements et des améliorations à tout produit décrit dans ce document, sans aucun préavis.

Nokia ne peut en aucun cas être tenue pour responsable de toute perte de données ou de revenu, ainsi que de tout dommage particulier, incident, consécutif ou indirect.

Le contenu de ce document est fourni "en l'état". À l'exception des lois obligatoires applicables, aucune garantie sous quelque forme que ce soit, explicite ou implicite, y compris, mais sans s'y limiter, les garanties implicites d'aptitude à la commercialisation et d'adéquation à un usage particulier, n'est accordée quant à la précision, à la fiabilité ou au contenu du document. Nokia se réserve le droit de réviser ce document ou de le retirer à n'importe quel moment sans préavis.

Pour vous assurer de la disponibilité des produits, qui peut varier en fonction des régions, contactez votre revendeur Nokia le plus proche.

Contrôles à l'exportation

Ce produit comporte des éléments, une technologie ou un logiciel sujets à la réglementation en vigueur en matière d'exportation aux États-Unis et en dehors. Le détournement de la législation en vigueur est strictement interdit.

NOTICE FCC/INDUSTRY CANADA

Cet appareil peut provoquer des interférences TV ou radio (par exemple, lors de l'utilisation d'un téléphone à proximité d'un équipement de réception). La FCC ou Industry Canada peuvent vous demander d'arrêter d'utiliser votre téléphone dans le cas où ces interférences ne peuvent être éliminées. En cas de besoin, renseignez-vous auprès de votre prestataire de services local. Cet appareil est conforme à l'article 15 du règlement FCC. Opération sous condition que l'appareil ne cause aucune interférence dangereuse.

9233332 /Édition 5

Sommaire

Pour votre sécurité.....	6
À PROPOS DE VOTRE APPAREIL.....	6
SERVICES RÉSEAU.....	6
Mémoire partagée.....	7
Accessoires, batteries et chargeurs.....	7

1. Prise en main.....8

Installer la carte SIM, la batterie et la carte mémoire.....	8
Charger la batterie.....	9
Allumer et éteindre l'appareil.....	9
Antenne.....	9
Codes d'accès.....	10
Première mise sous tension.....	10
Touches et connecteurs.....	11
Interface du communicateur.....	11
À propos de l'écran.....	13
À propos de la touche Menu.....	13
Faire défiler et effectuer des sélections.....	13
Actions communes à différentes applications.....	13
Téléphone.....	14
Témoins à l'écran.....	14
Verrouillage du clavier.....	14
Régler le volume.....	15
Cartes mémoire.....	15
Instructions sur votre appareil.....	15
Utiliser le CD-ROM.....	15
Pages Web de support Nokia.....	15
Étiquettes fournies dans le coffret de vente.....	15
Transférer des données depuis d'autres appareils.....	16
Personnaliser votre appareil.....	16

2. Téléphone.....17

Émettre un appel.....	17
Répondre à un appel.....	17
Options accessibles pendant un appel.....	17
Écrire un texte.....	18
Accéder aux fonctions de menu.....	18
Messages.....	19
Jnal d'appels.....	19
Contacts.....	19
Raccourcis vers la liste des contacts.....	19
Rechercher, ajouter et supprimer des contacts.....	20
Paramètres des contacts.....	20
Appel abrégé.....	20
Autres fonctions.....	20
Modes.....	20
Paramètres.....	21

3. Bureau.....23

Gérer les groupes.....	23
Créer des groupes.....	24

4. Téléphone.....25

Émettre un appel.....	25
Répondre à un appel.....	25
Appel abrégé.....	25
Émettre un appel de conférence.....	25
Visualiser les appels composés, reçus et en absence.....	26
Envoyer des signaux DTMF.....	26
Définir le mode hors ligne.....	26
Renvoyer les appels.....	26
Limitation d'appels.....	27
Paramètres d'appel, de réseau et de ligne.....	27
Paramètres d'appel.....	27
Paramètres réseau.....	27
Paramètres avancés.....	28
Paramètres de la boîte vocale.....	28
Journal.....	28

5. Messagerie.....30

Centre de messagerie.....	30
Écrire et lire des messages.....	30
Gérer les messages.....	31

Gérer l'espace mémoire.....	31
Courrier.....	31
Travailler en ligne et hors ligne.....	31
Modifier la connexion Internet.....	32
Écrire et envoyer un courrier.....	32
Options d'envoi.....	32
Récupérer les courriers.....	33
Lire un courrier et y répondre.....	33
Fichiers joints.....	34
Modifier préférences réponse/affichage.....	34
Paramètres du compte courrier.....	34
Messages texte.....	35
Options d'envoi d'un message texte.....	36
Répondre aux messages texte.....	36
Paramètres de message texte.....	36
Modifier les paramètres du centre de messagerie.....	37
Gérer les messages sur la carte SIM.....	37
Messages image.....	37
Messages multimédia.....	37
Créer et envoyer des messages multimédia.....	37
Recevoir des messages multimédia.....	38
Paramètres de compte de message multimédia.....	39
Fax.....	39
Définir les options d'envoi d'un fax.....	39
Enregistrer un fax reçu.....	40
Modifier les paramètres de fax.....	40
Recevoir des fax provenant d'une boîte de fax distante.....	40
Types de messages spéciaux.....	40
Recevoir des logos opérateur.....	40
Recevoir des sonneries.....	40
Recevoir les messages de configuration.....	40
Recevoir des notifications de courrier.....	41
Ouvrir les messages protégés par mot de passe.....	41
Visualiser les messages signet.....	41
Visualiser les détails de configuration.....	41
Renommer les paramètres.....	41
Recevoir des paramètres de prestation de service.....	41
Service infos (CBS).....	41

6. Web.....43

Naviguer sur le Web.....	43
Enregistrer des fichiers.....	43
Télécharger des fichiers.....	43
Cookies.....	44
Ouvrir les pages consultées.....	44
Effacer la mémoire cache.....	44
Gérer les signets.....	44
Paramètres du navigateur.....	44
Raccourcis clavier pour la navigation.....	45

7. Annuaire.....46

Gérer les fiches.....	46
Modifier les fiches.....	46
Créer et modifier un modèle de fiche.....	47
Ma fiche.....	47
Envoyer des fiches.....	47
Envoyer une fiche.....	47
Créer et modifier des groupes de contacts.....	48
Gérer les contacts enregistrés dans la carte SIM.....	48
Copier/déplacer des contacts dans d'autres BDD.....	48
Paramètres des fiches.....	49

8. Documents.....50

Utiliser les documents.....	50
Formater des documents.....	51
Insérer et modifier des objets.....	51
Visualiser les tableaux.....	51
Utiliser les modèles.....	51

9. Feuille.....52

Classeurs.....	52
Utiliser les feuilles de calcul.....	52

Sommaire

Utiliser les cellules.....	52
Créer et modifier des feuilles de graphiques.....	53
Liste des fonctions.....	53

10. Présentations.....57

Visualiser les présentations.....	57
Visualiser les diaporamas.....	57
Présenter des diaporamas avec un projecteur de données.....	57
Créer des présentations.....	58
Insérer des tableaux.....	58
Utiliser des écrans différents.....	58
Mode plan.....	58
Écran de notes.....	59
Masque de diapositive.....	59

11. Agenda.....60

Créer des entrées d'agenda.....	60
Icônes de l'agenda.....	60
Gérer les entrées d'agenda.....	61
Paramètres de l'agenda.....	61
Écrans de l'agenda.....	61
Écran des mois.....	62
Écran des semaines.....	62
Écran des jours.....	62
Écran du calendrier hebdomadaire.....	62
Écran du calendrier annuel.....	62
Écran des anniversaires.....	62
Écran des listes des tâches.....	62
Fichiers agenda.....	63

12. Fichiers.....64

Gérer les fichiers et les dossiers.....	64
Sécurité de la carte mémoire.....	65

13. P. de conf.....66

Général.....	66
Date et heure.....	66
Param. régionaux.....	66
page Heure.....	66
page Date.....	66
page Nombres.....	67
page Devise.....	67
Langue appareil.....	67
touche Ma touche.....	67
Affichage.....	67
Arrière-plan.....	67
Paramètres accessoire.....	67
Gestion de données.....	68
Gestionnaire d'applic.....	68
Modifier les paramètres d'installation.....	68
Configurer les paramètres de sécurité des applications	
Java.....	68
Sauvegarde.....	68
Mémoire.....	68
Outils de messagerie.....	69
Téléphone.....	69
Paramètres de mode.....	69
SIM Access Profile.....	69
Renvoyer les appels fax et de données (service	
réseau).....	70
Limiter les appels fax et de données (service réseau).....	70
Messagerie.....	71
Message de service.....	71
Connexions.....	71
Configuration câblage.....	71
Paramètres RealPlayer.....	71
Sécurité.....	71
Sécurité de l'appareil.....	71
Configurer les paramètres de verrouillage.....	72
Configurer les paramètres de code PIN.....	72
Modifier le mot de passe de limitation.....	72
Gestion. certificats.....	72
Gérer les certificats.....	73
Options.....	73
A propos du produit.....	73
Confident. localisation.....	73

Journal dem. d'empl.....	73
Sélection imprimante HP.....	73
Restaurer IAP par déf.....	73
Éditeur de commande de services.....	74
Configuration Internet.....	74
Configurer un point d'accès Internet.....	74
Configurer les paramètres avancés d'un point d'accès	
Internet.....	74
Page Configuration IP.....	74
Page Proxys.....	75
Page Appel de données.....	75
Page Commande.....	75
Page Autres.....	75
Configurer les paramètres de connexion Internet.....	76
Sélectionner un point d'accès Internet.....	76

14. Applications multimédia.....77

Images.....	77
Visualiser des images.....	77
Modifier les images.....	77
Gérer les fichiers image.....	77
Mémo vocal.....	78
Ouvrir le mémo vocal.....	78
Enregistrer appel téléphonique ou mémo vocal.....	78
Écouter un enregistrement vocal.....	79
Envoyer un enregistrement vocal.....	79
Music Player.....	79
Écouter un fichier audio.....	79
Gérer les pistes audio.....	80
Envoyer des fichiers audio.....	80
RealPlayer.....	80
Lire les clips multimédia.....	80
Régler le volume des données multimédia.....	81
Envoyer des clips multimédia.....	81

15. Calculatrice.....82

Effectuer des calculs.....	82
Utiliser la calculatrice scientifique.....	82
Enregistrer des nombres dans la mémoire.....	82
Définir le format numérique de la calculatrice.....	82

16. Horloge.....83

Utiliser l'horloge internationale.....	83
Utiliser le Réveil.....	83
Alarmes et aide-mémoire.....	83
Villes et pays.....	83
Changer les villes.....	83
Rechercher des villes sur la carte du monde.....	83
Créer et modifier les entrées de pays.....	84
Créer et modifier les entrées de ville.....	84

17. Gestion des données et des logiciels.....85

Data mover.....	85
Sauvegarde.....	85
Transf. donn.....	86
Synchronisation.....	86
Nokia PC Suite.....	87
Installer des applications et des logiciels.....	87
Installer des logiciels Symbian.....	88
Installer des applications Java™.....	88
Java.....	88
Java MIDP.....	88
Java PP.....	89

18. Connectivité.....90

Connexion par câble.....	90
Passerelle IP.....	90
Bluetooth.....	90
Paramètres Bluetooth.....	90
Envoyer des données par Bluetooth.....	91
Recevoir des données par Bluetooth.....	91
Se connecter à un appareil.....	91
SIM Access Profile.....	91
Terminer une connexion Bluetooth.....	92
Vérifier l'état de la connexion Bluetooth.....	92
Infrarouge.....	92
Modem.....	92

S o m m a i r e

Imprimer.....	92
Configurer les options d'impression.....	92
Définir la mise en page.....	93
Problèmes d'impression.....	93
Gérer les paramètres d'impression mobile.....	93
Configuration distante (service réseau).....	94
Créer un profil de serveur de configuration.....	94
Connexions de données.....	94
Données par paquets (general packet radio service, GPRS).....	95
Appels de données à haut débit (high-speed circuit switched data, HSCSD).....	95
Appels de données GSM.....	95
Gestionnaire de connexions.....	95
19. Personnaliser votre appareil.....	96
Changer la façade avant.....	96
Touches écran de la façade.....	97
Bureau.....	97
touche Ma touche.....	97
Arrière-plans et schémas de couleurs.....	97
20. Raccourcis.....	98
Raccourcis généraux.....	98
Raccourcis spécifiques aux applications.....	99
21. Transmission des données.....	104
Bruit.....	104
Itinérance.....	104
Décharge électrostatique.....	104
Zones de non réception et pertes de signal.....	104
Dégradation du signal.....	104
Faible puissance du signal.....	104
Informations relatives à la batterie.....	105
Directives d'authentification des batteries Nokia.....	105
Authentification de l'hologramme.....	105
Que faire si votre batterie n'est pas authentique ?.....	106
PRÉCAUTIONS D'UTILISATION ET MAINTENANCE.....	107
Informations supplémentaires relatives à la sécurité.....	108
Environnement et utilisation.....	108
Appareils médicaux.....	108
Pacemakers.....	108
Prothèses auditives.....	108
Véhicules.....	108
Environnements potentiellement explosifs.....	108
Appels d'urgence.....	109
Informations relatives à la certification (SAR).....	109
CE MODÈLE D'APPAREIL EST CONFORME AUX DIRECTIVES INTERNATIONALES EN MATIÈRE D'EXPOSITION AUX FRÉQUENCES RADIOÉLECTRIQUES.....	109
Index.....	110

Pour votre sécurité

Veuillez lire ces instructions simples. Il peut être dangereux, voire illégal de ne pas les respecter. Lisez le manuel d'utilisation complet pour de plus amples informations.



MISE SOUS TENSION EN TOUTE SÉCURITÉ

Ne mettez pas l'appareil sous tension lorsque l'utilisation des téléphones sans fil est interdite ou lorsqu'il risque de provoquer des interférences ou de présenter un danger.



LA SÉCURITÉ ROUTIÈRE AVANT TOUT

Respectez toutes les réglementations locales. Gardez toujours les mains libres lorsque vous êtes au volant d'une voiture. Votre préoccupation première pendant la conduite doit être la sécurité sur la route.



INTERFÉRENCES

Tous les appareils sans fil peuvent subir des interférences susceptibles d'avoir une incidence sur leurs performances.



MISE HORS TENSION DANS LES CENTRES HOSPITALIERS

Respectez toutes les restrictions. Éteignez votre appareil à proximité d'équipements médicaux.



MISE HORS TENSION DANS LES AVIONS

Respectez toutes les restrictions. Les appareils sans fil peuvent provoquer des interférences dans les avions.



MISE HORS TENSION DANS LES STATIONS-ESSENCE

N'utilisez pas votre appareil dans une station-essence, ni à proximité de carburants ou de produits chimiques.



MISE HORS TENSION DANS LES LIEUX OÙ SONT UTILISÉS DES EXPLOSIFS

Respectez toutes les restrictions. N'utilisez pas votre appareil dans des endroits où sont utilisés des explosifs.



UTILISATION CORRECTE

N'utilisez l'appareil que dans sa position normale, comme indiqué dans la documentation relative au produit. Ne touchez pas l'antenne inutilement.



PERSONNEL HABILITÉ

Seul le personnel qualifié est habilité à installer ou réparer ce produit.



ACCESSOIRES ET BATTERIES

N'utilisez que des accessoires et des batteries agréés. Ne connectez pas de produits incompatibles.



ÉTANCHÉITÉ

Votre appareil n'est pas étanche. Maintenez-le au sec.



COPIES DE SAUVEGARDE

N'oubliez pas de faire des copies de sauvegarde ou de conserver un enregistrement écrit de toutes les informations importantes.



CONNEXION À D'AUTRES APPAREILS

En cas de connexion à un autre appareil, consultez le manuel d'utilisation de ce dernier pour en savoir plus sur les instructions relatives à la sécurité. Ne connectez pas de produits incompatibles.



APPELS D'URGENCE

Assurez-vous que la fonction de téléphone de votre appareil est activée et que celui-ci se trouve dans une zone de service. Appuyez sur autant de fois que nécessaire pour effacer l'écran et revenir à l'écran de départ. Entrez le numéro d'urgence, puis appuyez sur . Indiquez l'endroit où vous vous trouvez. N'interrompez pas l'appel avant d'en avoir reçu l'autorisation.

■ À PROPOS DE VOTRE APPAREIL

L'appareil sans fil décrit dans ce guide est certifié pour être utilisé sur le réseau EGSM900/GSM1800/GSM1900. Contactez votre fournisseur de service pour plus d'informations sur les réseaux.

Lors de l'utilisation des fonctions de cet appareil, veuillez vous conformer à la législation en vigueur et agir dans le respect du droit à la vie privée et des droits reconnus aux tiers.



Avertissement : Ne mettez pas votre appareil sous tension lorsque l'utilisation des appareils sans fil risque de provoquer des interférences ou de présenter un danger.

■ SERVICES RÉSEAU

Pour pouvoir utiliser le téléphone, vous devez disposer des services fournis par un opérateur de téléphonie mobile. De nombreuses fonctions de cet appareil dépendent des fonctions du réseau téléphonique sans fil disponibles. Ces services réseau ne seront pas forcément disponibles

Pour votre sécurité

sur tous les réseaux ou vous devrez peut-être passer des arrangements spécifiques avec votre prestataire de services pour pouvoir utiliser les services réseau. Votre prestataire de services devra peut-être vous fournir des instructions supplémentaires pour permettre l'utilisation de ces services et expliquer quels frais sont appliqués. Certains réseaux peuvent présenter des restrictions qui affecteront la manière dont vous utiliserez les services réseau. Par exemple, certains réseaux ne prennent pas en charge tous les caractères et services spécifiques à une langue.

Votre prestataire de services peut avoir demandé la désactivation ou la non-activation de certaines fonctions sur votre appareil. Si tel est le cas, elles n'apparaîtront pas dans le menu de votre appareil. Contactez votre prestataire de services pour plus d'informations.

Cet appareil prend en charge les protocoles WAP 2.0 (HTTP et SSL) utilisant les protocoles TCP/IP. Certaines fonctions de cet appareil, telles que des messages multimédia et navigateur Web nécessitent la prise en charge de ces technologies par le réseau.

■ Mémoire partagée

Les fonctionnalités suivantes de l'appareil peuvent partager la mémoire : contacts, messages texte, messages multimédia, sonneries, fichiers audio, notes d'agenda et de tâches, fichiers enregistrés dans n'importe quelle application (par exemple, documents de bureau, images, fichiers audio et clips vidéo) et applications téléchargées. L'utilisation d'une ou plusieurs de ces fonctionnalités peut réduire la mémoire disponible pour les autres fonctionnalités se partageant la mémoire. L'enregistrement d'un grand nombre d'images, par exemple, peut utiliser toute la mémoire disponible. Lorsque vous tentez d'utiliser une fonctionnalité en mémoire partagée, votre appareil peut afficher un message indiquant que la mémoire est saturée. Dans ce cas, supprimez quelques informations ou entrées stockées dans la mémoire partagée avant de continuer.

■ Accessoires, batteries et chargeurs

Vérifiez la référence de tout chargeur avant de l'utiliser avec cet appareil. Cet appareil est destiné à une utilisation avec l'un des chargeurs ACP-12, AC-1 ou LCH-12..



Avertissement : N'utilisez que des batteries, chargeurs et accessoires agréés par Nokia pour ce modèle particulier. L'utilisation d'appareils d'un autre type peut annuler toute autorisation ou garantie et peut présenter un caractère dangereux.

Pour vous procurer ces accessoires agréés, veuillez vous adresser à votre revendeur. Lorsque vous débranchez le cordon d'alimentation d'un accessoire, déconnectez-le par la fiche et non par le cordon.

Votre appareil et ses accessoires peuvent contenir de petits composants. Gardez-les hors de portée des enfants.

1. Prise en main

Le Nokia 9300 smartphone propose différentes applications professionnelles comme une messagerie électronique, des outils de bureau et de navigation Web, ainsi que des connexions réseau alliant souplesse et rapidité grâce aux technologies EGPRS (EDGE).

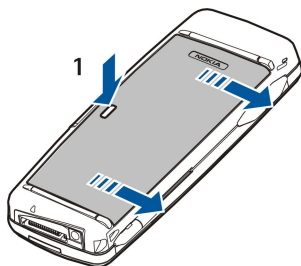
■ Installer la carte SIM, la batterie et la carte mémoire

Gardez toutes les cartes SIM hors de portée des enfants. Pour en savoir plus sur la disponibilité et l'utilisation des services de la carte SIM, contactez le fournisseur de votre carte SIM. Il peut s'agir de votre prestataire de services, de votre opérateur réseau ou d'un autre vendeur.

Avec cet appareil, utilisez uniquement des cartes multimédia compatibles (MMC). Les autres cartes mémoire, comme les cartes Secure Digital (SD), ne peuvent pas être insérées dans les emplacements de carte MMC et ne sont donc pas compatibles avec cet appareil. L'utilisation d'une carte mémoire incompatible risque d'endommager la carte ainsi que l'appareil, et les données enregistrées sur la carte incompatible pourraient être altérées.

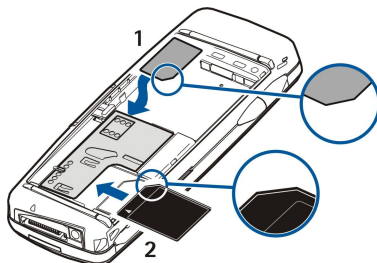
1. Mettez toujours l'appareil hors tension et débranchez le chargeur avant de retirer la batterie.

Au dos de l'appareil, pressez le bouton de déverrouillage de la façade arrière (1), et faites glisser celle-ci dans le sens des flèches.



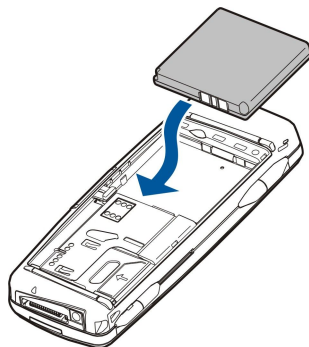
2. Insérez la carte SIM dans son logement (1).

Vérifiez que le coin biseauté et les connecteurs de la carte SIM sont orientés vers le bas. Retirez toujours la batterie avant d'insérer ou de retirer la carte SIM.

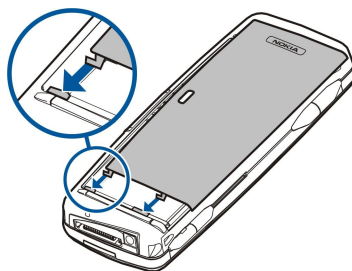


Si vous disposez d'une carte mémoire, insérez-la dans le logement prévu à cet effet (2). Vérifiez que le coin biseauté de la carte mémoire est orienté vers le logement de la carte SIM et que ses connecteurs sont orientés vers le bas. [Voir "Cartes mémoire", p. 15.](#)

3. Insérez la batterie. Alignez les connecteurs de la batterie avec les connecteurs correspondants situés dans le logement de celle-ci.



4. Placez les taquets de verrouillage de la façade arrière dans les emplacements prévus à cet effet, et faites glisser la façade pour la mettre en place.



Conseil : Si vous avez inséré la batterie mais que l'appareil ne démarre pas, appuyez sur la touche marche/arrêt.

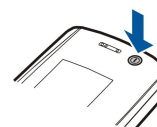
■ Charger la batterie

1. Branchez le chargeur sur une prise secteur murale.
2. Connectez le cordon d'alimentation à la base de l'appareil. [Voir Fig Touches et connecteurs, p. 11.](#) La barre du témoin de charge commence à défiler sur les deux écrans. Si la batterie est totalement vide, quelques minutes peuvent s'écouler avant que le témoin de charge n'apparaisse. Vous pouvez utiliser l'appareil même lorsqu'il est en charge.
3. Quand la batterie est entièrement chargée, la barre cesse de défiler. Débranchez le chargeur de l'appareil, puis de la prise murale.

Lorsque la batterie est insuffisamment chargée pour permettre à l'appareil de fonctionner, celui-ci s'éteint automatiquement. Si le téléphone s'éteint, l'interface du communicateur peut rester active pendant un moment.

■ Allumer et éteindre l'appareil

1. Pour allumer l'appareil, maintenez la touche marche/arrêt appuyée.



2. Si l'appareil demande un code PIN ou un code de sécurité, entrez celui-ci et appuyez sur **OK**.
3. Pour éteindre l'appareil, maintenez la touche marche/arrêt appuyée.



Conseil : L'appareil ne s'éteint complètement que si sa batterie est retirée. La fermeture de la façade de l'appareil active le mode économie de batterie.



Conseil : Lorsque vous allumez le téléphone, celui-ci peut reconnaître le fournisseur de la carte SIM et configurer automatiquement les paramètres SMS, MMS et GPRS appropriés. Si ce n'est pas le cas, contactez votre prestataire de services pour obtenir les paramètres appropriés.

Lorsque vous insérez la batterie, c'est d'abord l'interface du communicateur qui se met sous tension. Vous ne pouvez pas allumer le téléphone immédiatement après avoir inséré la batterie. Vous devez attendre que l'interface du communicateur ait démarré.



Conseil : Si vous avez inséré la batterie mais que l'appareil ne démarre pas, appuyez sur la touche marche/arrêt.

Vous pouvez utiliser l'interface du communicateur sans les fonctions du téléphone lorsque aucune carte SIM n'est insérée ou lorsque le mode **Avion** est sélectionné.

Antenne

Votre appareil est muni d'une antenne interne.



Remarque : Comme pour tout autre appareil de transmission par fréquences radioélectriques, ne touchez pas inutilement l'antenne lorsque l'appareil est sous tension. Tout contact avec l'antenne altère la qualité de la communication et risque de faire fonctionner l'appareil à une puissance plus élevée que nécessaire. Éviter de toucher l'antenne pendant le fonctionnement de l'appareil optimise les performances de l'antenne ainsi que la durée de vie de la batterie.



L'illustration présente la position normale de l'appareil, contre l'oreille, pendant un appel vocal.



■ Codes d'accès

L'appareil dispose de différents codes d'accès destinés à protéger celui-ci et votre carte SIM contre toute utilisation à votre insu. Vous devez disposer des codes d'accès suivants :

- codes PIN et PIN2 — Le code PIN (Personal Identification Number) est le numéro d'identification personnel qui protège votre carte SIM contre toute utilisation non autorisée. Il est généralement fourni avec la carte SIM. Le code PIN2 est fourni avec certaines cartes SIM. Il est nécessaire pour accéder à certaines fonctions telles que la liste des appels autorisés.
Si vous entrez un code PIN erroné trois fois de suite, le code se bloque, et vous devez le débloquent à l'aide d'un code PUK (Personal Unblocking Key) pour pouvoir réutiliser la carte SIM. Le code PIN2 est fourni avec certaines cartes SIM. Il est nécessaire pour accéder à certaines fonctions telles que la liste des appels autorisés. Si ces codes ne sont pas fournis avec votre carte SIM, contactez votre prestataire de services.
- Clé — La clé protège votre appareil contre toute utilisation non autorisée et est prédéfini à 12345. Modifiez la clé, notez-la et conservez-la dans un endroit sûr. Ne la gardez pas avec l'appareil.
- Codes PUK et PUK2 — Le code PUK (Personal Unblocking Key) est la clé personnelle de déblocage nécessaire pour changer un code PIN bloqué. Le code PUK2 est nécessaire pour changer un code PIN2 bloqué. Si ces codes ne sont pas fournis avec votre carte SIM, contactez votre prestataire de services.
- **Mot de passe de limitation** — Le mot de passe de limitation est nécessaire pour accéder au service de limitation d'appels. [Voir " Modifier le mot de passe de limitation", p. 72.](#)

Certaines applications de votre appareil font appel à des mots de passe et à des noms d'utilisateur qui permettent de protéger celui-ci contre toute utilisation non autorisée d'Internet et des services associés. Ces mots de passe peuvent être modifiés dans les paramètres des applications.

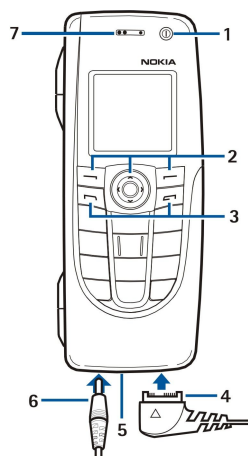
■ Première mise sous tension

Lors de la première mise sous tension de l'appareil, vous devez configurer certains paramètres de base. Vous pourrez modifier ces paramètres par la suite. Ouvrez le volet et suivez les instructions qui s'affichent sur l'écran du communicateur.

1. Sélectionnez la langue qui sera utilisée dans l'appareil et appuyez sur **OK**. Si vous modifiez la langue de l'appareil, redémarrez l'appareil.
2. Sélectionnez votre ville et appuyez sur **OK**. Vous pouvez rechercher une ville en commençant à saisir son nom, à l'aide du joystick ou des touches de direction. Il est important de sélectionner la ville appropriée, car les entrées d'agenda programmées que vous créez peuvent varier en fonction de la ville sélectionnée.
3. Réglez l'heure et la date et appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur **OK** pour créer votre fiche personnelle.
5. Entrez les informations nécessaires pour compléter votre fiche et appuyez sur **OK**.
6. Appuyez sur **OK**.

Les dossiers par défaut sont créés lors de la première mise sous tension. Notez que si vous modifiez la langue de l'appareil par la suite, les noms des dossiers ne changent pas.

■ Touches et connecteurs



Touches et connecteurs

1 — Touche marche/arrêt ①.

2 — Touche de défilement, touches écran gauche et droite. Appuyez sur la touche écran centrale (située entre les touches de défilement) ou appuyez sur l'une des touches écran pour exécuter la fonction indiquée au-dessus de celle-ci à l'écran. Vous pouvez contrôler le volume sonore à l'aide de la touche de défilement au cours d'un appel.

3 — Touche d'appel (sur la gauche, ②), touche de fin d'appel (sur la droite, ③).

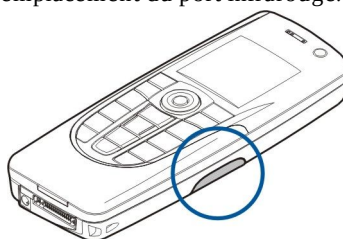
4 — Connecteur PopPort™ pour câble de données USB, kit oreillette et dispositif à induction.

5 — Microphone. Prenez garde à ne pas couvrir le microphone avec votre main durant les appels.

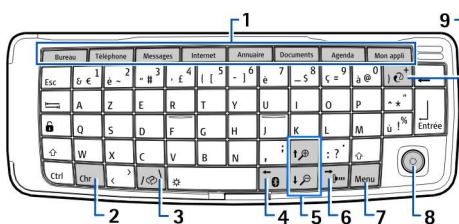
6 — Connecteur du chargeur.

7 — Écouteur.

Reportez-vous au graphique pour connaître l'emplacement du port infrarouge.



■ Interface du communicateur



Clavier du communicateur

1 — Bouton d'accès aux applications. Chaque bouton permet de lancer l'application qui lui est associée, à l'exception de la touche Mon appli, que vous pouvez configurer pour ouvrir l'application de votre choix. Appuyez sur Ctrl+touche Mon appli pour sélectionner l'application que vous voulez associer à cette touche. Vous pouvez aussi ouvrir ces applications depuis le Bureau.

2 — Touche Caractères spéciaux. Ouvre une table de caractères à partir de laquelle vous pouvez sélectionner des caractères spéciaux. Appuyez sur Car.+l'une des touches avec un symbole bleu pour accéder aux caractères et fonctions associés à ces combinaisons de touches.

3 — Touche Aide. Pour obtenir de l'aide sur l'utilisation de votre appareil, appuyez sur Car.+ ④.

4 — Touche Bluetooth. Pour activer la fonction Bluetooth, appuyez sur Car.+ ⑤. Pour désactiver la fonction, appuyez sur Car.+ ⑥.

5 — Touches de zoom. Appuyez sur la touche Car.+touche de zoom pour agrandir la taille d'affichage des polices et de certaines icônes.

Prise en main

6 — Touche infrarouge. Pour activer ou désactiver la fonction infrarouge, appuyez sur Car.+. Pour désactiver la fonction, appuyez sur Car.+.

7 — Touche Menu. Appuyez sur la touche Menu pour ouvrir le menu principal, ou, dans les boîtes de dialogue multipage, pour passer d'une page à une autre.

8 — Joystick. Poussez le joystick vers la gauche, droite, haut ou bas pour faire défiler les listes. Appuyez sur le centre du joystick pour exécuter la fonction associée au bouton de commande souligné. Pour changer le paramètre d'accélération ou la vitesse de déplacement du curseur, sélectionnez **Bureau > Outils > P. de conf. > Général > Affichage > Paramètres curseur**.

9 — Touche Sync. Établissez une connexion, puis appuyez sur les touches Car.+ pour synchroniser les données de votre appareil avec celles d'un PC compatible.



Conseil : Vous pouvez également utiliser les touches de direction ou le joystick pour parcourir les menus et vous déplacer à l'écran (dans l'application Web, par exemple). La touche de direction gauche correspond à la touche Bluetooth (4), les touches de direction haut et bas aux touches de zoom (5), et la touche de direction droite à la touche infrarouge (6).

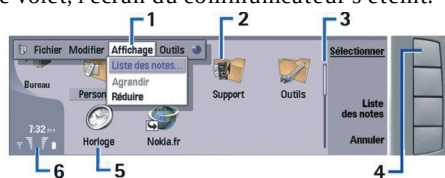


Conseil : Appuyez sur Echap pour annuler les sélections et fermer les boîtes de dialogue.



Conseil : Appuyez sur la touche Retour arrière pour supprimer des entrées d'agenda et des messages, par exemple. Appuyez sur Retour arrière pour effacer les caractères à gauche du curseur, ou sur Maj+Retour arrière pour effacer les caractères à droite de celui-ci.

L'écran du communicateur s'allume lorsque vous ouvrez le volet. La dernière application que vous avez utilisée sur l'appareil s'affiche à l'écran. Lorsque vous fermez le volet, l'écran du communicateur s'éteint.



Écran principal du Bureau

1 — Menu. Appuyez sur la touche Menu pour ouvrir le menu. Utilisez le joystick ou les touches de direction pour vous déplacer dans le menu, et appuyez sur la touche Entrée pour sélectionner une option de menu.

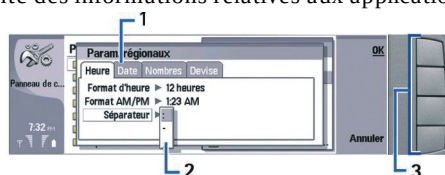
2 — Dossier. Vous pouvez regrouper des applications, raccourcis et notes dans des dossiers différents. [Voir "Créer des groupes", p. 24.](#)

3 — Barre de défilement. Lorsque le contenu d'un fichier est trop important pour s'afficher intégralement dans **Documents**, la barre de défilement vous permet de savoir approximativement où vous vous trouvez dans le fichier et quelle proportion du contenu de celui-ci est affichée à l'écran. Plus la barre de défilement est longue, plus la quantité de données du fichier visible est importante.

4 — Boutons de commande. Les commandes situées sur la droite de l'écran correspondent à des boutons de commande. Lorsqu'un bouton apparaît en grisé, vous ne pouvez pas l'utiliser.

5 — Application. Pour ouvrir une application à partir de **Bureau**, sélectionnez l'application voulue et appuyez sur **Ouvrir** ou sur la touche Entrée.

6 — Zone d'indication. Cette zone présente des informations relatives aux applications et au système.



Boîte de dialogue multipage

1 — Pages d'une boîte de dialogue. Pour passer d'une page à une autre, appuyez sur la touche Menu.

2 — Liste de sélection. Une liste de sélection vous permet de visualiser différentes options et de sélectionner l'une d'entre elles.

3 — Boutons de commande. Vous pouvez utiliser les boutons de commande pour exécuter des fonctions accessibles depuis une boîte de dialogue ou une liste de sélection.

Si l'écran comporte plusieurs cadres, celui qui est sélectionné apparaît toujours en surbrillance. Vous pouvez passer d'un cadre à l'autre en appuyant sur la touche de tabulation.

Basculer d'une application à une autre

Pour basculer d'une application à une autre, appuyez sur Menu, puis sélectionnez et l'application voulue. Vous pouvez également fermer des applications de la liste.



Conseil : Appuyez sur la touche de tabulation pour basculer d'une application ouverte à une autre. Appuyez à nouveau sur Car.+touche de tabulation pour vous déplacer dans la liste.

À propos de l'écran

Il se peut que certains points de l'écran soient manquants, décolorés ou brillants. C'est une caractéristique de ce type d'écran. Sur certains écrans, des pixels ou des points peuvent rester activés ou désactivés en permanence. Ce phénomène est normal.

À propos de la touche Menu

Le clavier du communicateur est doté d'une touche Menu. Appuyez sur celle-ci pour accéder aux options de menu disponibles. Les options disponibles dépendent de l'application ouverte. Lorsque vous choisissez l'une d'elles, cela affecte l'élément qui est sélectionné ou ouvert. Dans les boîtes de dialogue multipage, appuyez sur la touche Menu pour passer d'une page à une autre.

Faire défiler et effectuer des sélections

Utilisez les touches de direction ou le joystick pour déplacer le curseur et effectuer des sélections dans l'interface du communicateur.

Faire défiler dans l'interface du communicateur

Pour faire défiler, vous disposez de quatre touches de direction. Faire défiler signifie se déplacer vers le haut, le bas, la gauche et la droite dans des groupes d'applications affichés sur le Bureau, dans une application, dans un texte ou dans le menu. Le joystick fonctionne de manière similaire aux touches de direction, mais vous pouvez en outre appuyer dessus pour ouvrir des fichiers ou exécuter la fonction d'un bouton de commande souligné.

Effectuer des sélections

Pour sélectionner le texte situé à gauche du curseur, maintenez la touche Maj enfoncée et appuyez sur la touche de direction gauche jusqu'à ce que le texte voulu soit sélectionné. Pour sélectionner le texte situé à droite du curseur, maintenez la touche Maj enfoncée et appuyez sur la touche de direction droite jusqu'à ce que le texte voulu soit sélectionné.

Pour sélectionner divers éléments tels que des messages, des fichiers ou des contacts, appuyez sur la touche de direction haut, bas, gauche ou droite pour faire défiler jusqu'à l'élément voulu.

Pour sélectionner des éléments un par un, faites défiler jusqu'au premier élément, maintenez la touche Ctrl appuyée, faites défiler jusqu'à l'élément suivant et appuyez sur la barre d'espace pour le sélectionner.

Pour sélectionner un objet dans un fichier, par exemple un fichier joint dans un document, placez le curseur sur l'objet de façon que des marqueurs carrés apparaissent de chaque côté de celui-ci.

Pour sélectionner une cellule dans une feuille de calcul, placez le curseur sur la cellule. Pour sélectionner une ligne entière, placez le curseur sur la première cellule de la première colonne de cette ligne puis appuyez sur Maj+touche de direction gauche. Pour sélectionner une colonne entière, placez le curseur sur la première cellule de cette colonne puis appuyez sur Maj+touche de direction haut.

Actions communes à différentes applications

Les actions suivantes sont disponibles dans différentes applications :

Pour changer de mode, appuyez sur Menu, sélectionnez  et faites défiler jusqu'au mode voulu. Pour modifier les paramètres d'un mode, comme les sonneries, par exemple, sélectionnez le mode voulu et appuyez sur **Modifier**.

Pour activer un mode pendant une certaine durée, appuyez sur Menu et sélectionnez , puis le mode voulu. Appuyez sur **Programmé** et définissez l'heure d'expiration (sur 24 heures maximum). À l'heure d'expiration, le mode précédent non programmé est activé.

Pour enregistrer un fichier, appuyez sur Menu et sélectionnez **Fichier > Enregistrer**. Les options d'enregistrement disponibles varient d'une application à l'autre.

Pour envoyer un fichier, appuyez sur Menu et sélectionnez **Fichier > Envoyer**. Vous pouvez envoyer des fichiers sous forme de courrier, de fax, de message court ou de message multimédia. Vous pouvez également les envoyer par infrarouge ou Bluetooth.

Pour ajouter un raccourci vers un élément, appuyez sur Menu et sélectionnez **Fichier > Ajouter au Bureau**. Faites défiler jusqu'au groupe auquel ajouter le raccourci et appuyez sur **Sélectionner**. Une fois le groupe sélectionné, appuyez sur **OK**. Vous pouvez, par exemple, ajouter des raccourcis vers des fichiers ou des pages Web.

Pour imprimer un document sur une imprimante compatible, appuyez sur Menu et sélectionnez **Fichier > Impression**. Vous pouvez afficher un aperçu des éléments à imprimer ou modifier la présentation des pages imprimées.

Pour couper, copier et coller des éléments, appuyez sur Menu et sélectionnez **Édition**, puis **Couper**, **Copier** ou **Coller**.

Pour supprimer un fichier, appuyez sur Menu et sélectionnez **Fichier > Supprimer**.

Pour agrandir ou réduire les données affichées, appuyez sur Menu, sélectionnez **Affichage > Zoom**, puis le pourcentage de zoom voulu. Vous pouvez aussi appuyer sur Car.+touches de zoom pour agrandir ou réduire.

Pour insérer des caractères spéciaux dans du texte, appuyez sur la touche Car.



Conseil : Pour générer un caractère spécial à partir d'une touche simple, par exemple "a" ou "o", maintenez appuyée la touche Car et appuyez simultanément sur une touche alphabétique. Le premier caractère spécial associé à la touche alphabétique apparaît. Appuyez à nouveau sur la touche alphabétique. Le deuxième caractère spécial s'affiche à la place du premier, et ainsi de suite jusqu'à ce que le premier caractère réapparaisse.

■ Téléphone

Pour visualiser les numéros récemment composés, appuyez sur . Faites défiler jusqu'au numéro ou nom voulu et appuyez à nouveau sur pour appeler le numéro.

Pour appeler votre boîte vocale (service réseau), maintenez la touche appuyée.

Pour visualiser les messages texte reçus, appuyez sur la touche de défilement droite.

Pour ouvrir la liste des contacts, appuyez sur la touche de défilement bas.

Pour écrire et envoyer des messages texte, appuyez sur la touche de défilement gauche.

Pour changer de mode, appuyez brièvement sur la touche marche/arrêt et faites défiler jusqu'au mode voulu. Appuyez sur **Sélect.** pour activer le mode. [Voir "Paramètres de mode", p. 69.](#)

Pour basculer d'une ligne téléphonique à l'autre (service réseau), maintenez la touche appuyée.

Témoins à l'écran

Indique la puissance du signal du réseau cellulaire à l'endroit où vous vous trouvez. Plus la barre est haute, plus le signal est puissant.

Niveau de charge de la batterie. Plus la barre est haute, plus le niveau de charge de la batterie est important.

Vous avez reçu un message.

Vous avez verrouillé l'appareil.

Vous avez sélectionné le mode Silencieux ; l'appareil ne sonne pas à l'arrivée d'un appel ou d'un message.

La fonction Bluetooth est activée.

Une connexion infrarouge est active. L'icône clignote lorsque votre appareil tente de se connecter à un autre appareil ou que la connexion est interrompue.

Votre appareil est connecté à un PC à l'aide d'un câble de données.

Vous avez activé le renvoi de tous vos appels vers un autre numéro (service réseau).

1 et **2** Indique la ligne téléphonique que vous avez sélectionnée dans le menu **Paramètres > Paramètres d'appel > Ligne des appels sortants**, si vous disposez de deux lignes téléphoniques (service réseau).

Le mode programmé est actif. Vous pouvez modifier les paramètres d'un mode, comme les sonneries, par exemple, dans **P. de conf.** [Voir "Paramètres de mode", p. 69.](#)

Vous avez manqué un appel.

Une alarme est active.

Un kit oreillette, une unité mains libres ou un dispositif à induction est connecté à l'appareil.

Une connexion GPRS est active.

Un appel de données est actif.

Une passerelle IP est active.

Votre appareil est en cours de synchronisation.

Verrouillage du clavier

Lorsque le verrouillage du clavier est activé, il peut toujours être possible d'émettre des appels au numéro d'urgence officiel programmé dans votre appareil. Entrez le numéro d'urgence et appuyez sur .

Utilisez la fonction de verrouillage du clavier pour empêcher l'activation accidentelle des touches du téléphone.

Pour verrouiller le clavier, appuyez sur la touche de défilement centrale puis sur .

Pour déverrouiller le clavier, appuyez sur la touche de défilement centrale puis sur .

Pour verrouiller le système, appuyez sur la touche de défilement centrale puis sur . Vous devez définir une clé qui vous permettra de verrouiller et de déverrouiller le système.

Pour déverrouiller le système, appuyez sur la touche de défilement centrale puis sur . Entrez la clé et appuyez sur **OK**.

■ Régler le volume



Avertissement : Ne placez pas l'appareil près de l'oreille lorsque vous utilisez le haut-parleur car le volume risque d'être extrêmement fort.

Pour augmenter ou diminuer le volume sonore au cours d'un appel, appuyez sur la touche de défilement droite ou gauche.

Pour régler le niveau de volume lorsque le haut-parleur est activé, ouvrez [Téléphone](#) et faites défiler vers la gauche ou la droite avec le joystick.

■ Cartes mémoire

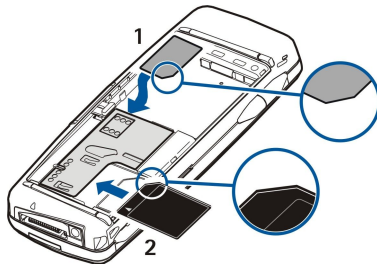


Remarque : Pour pouvoir utiliser avec votre Nokia 9300 une carte mémoire faisant partie du coffret de vente du Nokia 9210 Communicator, vous devez convertir la carte avec Data mover puis réinstaller les applications que vous aviez installées dessus auparavant. Cependant, ne réinstallez pas des applications préinstallées pour le Nokia 9210 Communicator. Votre Nokia 9300 contient une version plus récente de ces applications, et c'est cette version qui doit être utilisée avec le Nokia 9300.

Votre appareil Nokia supporte uniquement le système de fichiers FAT16 pour les cartes mémoire. Si vous utilisez une carte mémoire provenant d'un autre appareil, ou souhaitez vérifier si une carte mémoire est compatible avec votre appareil Nokia, il peut s'avérer nécessaire de formater la carte mémoire avec ce dernier. Cependant, notez qu'en formatant une carte mémoire, vous effacez définitivement les données qu'elle contient.

Insérer et retirer une carte mémoire

1. Si vous disposez d'une carte mémoire, insérez-la dans le logement prévu à cet effet (2). Vérifiez que le coin biseauté de la carte mémoire est orienté vers le logement de la carte SIM et que ses connecteurs sont orientés vers le bas. La façade arrière doit être en place pour que l'appareil détecte la carte mémoire.



2.  **Remarque :** Ne retirez jamais la carte mémoire durant une opération nécessitant l'accès à la carte. Ceci pourrait endommager la carte ainsi que l'appareil, et les données enregistrées sur la carte pourraient être altérées.
Si vous disposez d'une carte mémoire, vous pouvez la retirer après avoir enlevé la façade arrière même si la batterie est installée.

Les applications stockées sur une carte mémoire apparaissent sur le [Bureau](#) ou dans l'un des groupes du Bureau, selon les cas. Voir aussi les informations concernant les [Fichiers](#) et "[Sécurité de la carte mémoire](#)", page [65](#).

■ Instructions sur votre appareil

Pour obtenir des instructions sur l'utilisation des applications accessibles sur votre appareil, appuyez sur Car.+. Vous trouverez dans l'aide des instructions détaillées que vous pouvez facilement consulter à tout moment.

■ Utiliser le CD-ROM

Le CD-ROM fourni dans le coffret de vente est compatible avec Windows 98SE, Windows ME, Windows 2000 et Windows XP.

Le manuel d'utilisation détaillé du Nokia 9300 et d'autres manuels sont disponibles sur le CD-ROM.

Vous pouvez également installer Nokia PC Suite et vous reporter au manuel d'utilisation de PC Suite fourni sur le CD-ROM. Notez que vous ne pouvez utiliser Nokia PC Suite que sous Windows 2000 et Windows XP.

■ Pages Web de support Nokia

Pour obtenir la toute dernière version de ce manuel ou des informations supplémentaires, pour télécharger des fichiers ou pour accéder à des services relatifs à votre appareil, consultez l'adresse www.nokia.com/support ou le site Web de Nokia.

■ Étiquettes fournies dans le coffret de vente

Les étiquettes fournies dans le coffret de vente comportent des informations importantes pour les services d'après-vente et d'assistance aux clients. Des instructions sur l'utilisation recommandée de ces étiquettes sont également incluses dans le coffret de vente.

■ Transférer des données depuis d'autres appareils

Vous pouvez transférer des données (comme des informations de contact et d'agenda) de différentes manières depuis des appareils compatibles vers le Nokia 9300. [Voir "Gestion des données et des logiciels", p. 85.](#)

■ Personnaliser votre appareil

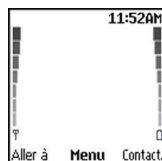


Remarque : Votre prestataire de services peut avoir demandé la désactivation ou la non-activation de certaines fonctions sur votre appareil. Dans un tel cas, ces fonctions n'apparaissent pas dans le menu de celui-ci. Il est également possible que votre appareil ait été configuré spécifiquement pour votre prestataire de services réseau. Cela peut avoir un impact sur le nom et l'ordre des menus, ainsi que sur les icônes. Pour plus d'informations, contactez votre prestataire de services.

Vous pouvez personnaliser votre appareil de différentes manières. [Voir " Personnaliser votre appareil", p. 96.](#)

2. Téléphone

Avec le téléphone, vous pouvez par exemple émettre et recevoir des appels et modifier les modes. La plupart de ces fonctions sont également accessibles par l'interface du communicateur.



Écran du téléphone en mode veille

Pour les tâches plus complexes, utilisez l'interface du communicateur, accessible en ouvrant le volet du téléphone. Si vous ouvrez le volet pendant un appel, cela active le haut-parleur. Vous pouvez également utiliser les applications pendant un appel.

■ Émettre un appel

Pour émettre et recevoir des appels, le téléphone doit être allumé, une carte SIM valide doit être installée et vous devez vous trouver dans une zone de service du réseau cellulaire.

Pendant les appels vocaux, la connexion GPRS est mise en attente.

Pour émettre un appel, entrez le numéro de téléphone sans oublier l'indicatif régional. Si vous saisissez un caractère incorrect, appuyez sur **Effacer**.

 **Conseil :** Pour les appels internationaux, appuyez deux fois sur  pour ajouter le caractère + remplaçant le code d'accès international, puis saisissez l'indicatif du pays, l'indicatif régional (en supprimant le 0 initial, si nécessaire) et le numéro de téléphone.

Pour appeler le numéro, appuyez sur la touche d'appel. Pour terminer l'appel ou annuler la tentative d'appel, appuyez sur la touche de fin d'appel.

 **Conseil :** Pour augmenter ou diminuer le volume au cours d'un appel, appuyez sur la touche de défilement droite ou gauche, respectivement.

Pour émettre un appel à l'aide des contacts enregistrés en mode veille, faites défiler vers le bas. Saisissez les premières lettres du nom enregistré. Faites défiler jusqu'au nom et appuyez sur la touche d'appel.

 **Conseil :** Vous pouvez enregistrer de nouveaux contacts dans le menu **Contacts** du téléphone ou dans la boîte de dialogue **Annuaire** de l'interface du communicateur.

Pour appeler un numéro récemment composé en mode veille, appuyez sur la touche d'appel pour consulter les 20 derniers numéros composés, que l'appel ait abouti ou non. Faites défiler jusqu'au numéro ou nom voulu et appuyez sur la touche d'appel.

Pour appeler un numéro de téléphone à l'aide des touches d'appel abrégé après avoir attribué le numéro à l'une des touches  à , procédez comme suit : Appuyez sur la touche numérique voulue et sur la touche d'appel en mode veille ou, si la fonction **Appel abrégé** est activée, maintenez la touche numérique appuyée jusqu'à ce que l'appel soit émis. Pour associer un numéro de téléphone à une touche numérique, appuyez sur **Menu** en mode veille, puis sélectionnez **Contacts** > **Appels abrégés**. Pour activer la fonction **Appel abrégé**, appuyez sur **Menu** en mode veille et sélectionnez **Paramètres** > **Paramètres d'appel** > **Appel abrégé**.

Pour appeler votre boîte vocale (service réseau) en mode veille, maintenez la touche  enfoncée ou appuyez sur  et sur la touche d'appel.

■ Répondre à un appel

Pour répondre à un appel, appuyez sur la touche d'appel.

Pour rejeter un appel, appuyez sur la touche de fin d'appel. L'appel est renvoyé si vous avez activé une option de renvoi d'appel telle que **Renvoyer si occupé**.

Pour couper la sonnerie plutôt que de répondre à un appel, appuyez sur **Silence**.

Pour répondre à un appel en cours de communication lorsque la fonction **Mise en attente des appels** est activée, appuyez sur la touche d'appel ou sur **Rép.**. Le premier appel est mis en attente. Pour terminer l'appel actif, appuyez sur la touche de fin d'appel.

■ Options accessibles pendant un appel

Vous pouvez appuyer sur **Options** pour accéder à certaines des fonctions suivantes au cours d'un appel : **Couper micro/Act. son**, **Fin appel**, **Terminer appels**, **Contacts**, **Menu**, **Suspen./Reprend**, **Nouvel appel**, **Répond.**, **Rejeter** et **Verr. clav.**.

Téléphone

Vous pouvez également accéder aux options suivantes pendant un appel :

- **Conférence** — Vous permet de fusionner un appel actif et un appel en attente de façon à en faire un appel de conférence (service réseau).
- **En privé** — Vous permet d'entretenir une conversation privée avec un participant donné durant un appel de conférence (service réseau).
- **Permuter** — Vous permet de basculer entre l'appel actif et un appel en attente (service réseau).
- **Envoyer DTMF** — Vous permet d'envoyer des chaînes de signaux DTMF (dual tone multi-frequency), comme des mots de passe, par exemple. Saisissez la chaîne DTMF ou recherchez-la dans **Contacts**, puis appuyez sur **DTMF**.

Notez que vous pouvez saisir le caractère d'attente w (wait) ou celui de pause p en appuyant sur  de façon répétée.

- **Transférer** — Vous permet de connecter l'appel en attente à l'appel actif tout en vous déconnectant de ces deux appels (service réseau).

■ Écrire un texte

Vous avez la possibilité de saisir du texte, par exemple pour créer un message texte. Appuyez sur une touche numérique à plusieurs reprises, jusqu'à ce que le caractère voulu apparaisse à l'écran. Si la lettre suivante est située sur la même touche que la lettre précédente, attendez que le curseur réapparaisse (ou appuyez sur la touche de défilement gauche, droite, haut ou bas pour mettre fin à la temporisation), puis saisissez-la. Les caractères disponibles dépendent de la langue choisie pour la rédaction de textes. Pour insérer un espace, appuyez sur .

- Pour effacer le caractère à gauche du curseur, appuyez sur **Effacer**. Pour supprimer les caractères rapidement, maintenez la touche **Effacer** appuyée.
- Pour passer en minuscules/majuscules, appuyez sur .
- Pour passer du mode alphabétique au mode numérique, maintenez la touche  appuyée.
- Pour insérer un chiffre en mode alphabétique, maintenez la touche numérique voulue appuyée.
- Pour insérer un caractère spécial, appuyez sur  à plusieurs reprises.

Ou bien, appuyez sur , faites défiler jusqu'au caractère voulu et appuyez sur **Insérer**.



Conseil : Si vous utilisez un kit oreillette Bluetooth ou une unité mains libres, vous pouvez rediriger un appel actif vers votre Nokia 9300 en appuyant sur **Combi..**

■ Accéder aux fonctions de menu

Le téléphone offre un ensemble de fonctions de menu.

La plupart de ces fonctions sont accompagnées d'un bref message d'aide. Pour consulter le texte d'aide, faites défiler jusqu'à la fonction de menu voulue et attendez environ 15 secondes. Pour que les textes d'aide s'affichent, vous devez les activer dans **Paramètres > Paramètres téléphone**.

Accéder à une fonction de menu

Pour accéder à une fonction de menu par défilement, appuyez sur **Menu** en mode veille, faites défiler jusqu'au menu voulu, par exemple **Paramètres**, puis appuyez sur **Sélect..** Faites défiler jusqu'au sous-menu voulu, par exemple **Paramètres d'appel**, et appuyez sur **Sélect..** Faites défiler jusqu'à un paramètre et appuyez sur **Sélect..**

Pour accéder à une fonction de menu par son raccourci, appuyez sur **Menu** en mode veille, puis dans les deux secondes qui suivent, saisissez le numéro du menu, du sous-menu et du paramètre voulus. Le raccourci est affiché en haut à droite de l'écran.

Pour revenir au niveau du menu précédent, appuyez sur **Précéd..** Pour quitter le menu depuis la liste des menus, appuyez sur **Sortir**. Vous pouvez également quitter le menu en appuyant sur la touche de fin d'appel.

Structure de menus

Messages 

1 **Écrire message**, 2 **Dossiers**, 3 **Messages vocaux**, 4 **Comm. Service**

Anal d'appels 

1 **Appels en absence**, 2 **Appels reçus**, 3 **Numéros composés**, 4 **Supprimer liste derniers appels**, 5 **Durée d'appel**

Contacts 

1 **Chercher**, 2 **Ajouter contact**, 3 **Supprimer**, 4 **Paramètres**, 5 **Appels abrégés**, 6 **N° de service** (cette fonction n'apparaît que si la carte SIM la gère), 7 **Mes numéros** (cette fonction n'apparaît que si la carte SIM la gère)

Modes 

Contient des groupes de paramètres (modes) que vous pouvez activer. Vous ne pouvez activer qu'un seul mode à la fois.

Paramètres 

1 **Paramètres d'appel**, 2 **Paramètres téléphone**, 3 **Paramètres de sécurité**, 4 **Paramètres d'affichage**, 5 **Paramètres heure et date**, 6 **Touche écran droite**

Services SIM

Vous permet d'utiliser les fonctions supplémentaires incluses dans la carte SIM. Ce menu n'apparaît que si la carte SIM le gère.

■ Messages

Votre appareil prend en charge les messages texte dépassant la limite normale de 160 caractères. Si votre message dépasse 160 caractères, il sera envoyé en une série de deux messages ou plus.

Dans la partie supérieure de l'écran, vous pouvez voir le témoin de longueur de message afficher un comptage à rebours à partir de 160. Par exemple, 10/2 indique que vous pouvez encore ajouter 10 caractères pour que le texte soit transmis en deux messages.

Notez que l'utilisation de caractères spéciaux (unicode) tels que Ë, â, á nécessitent plus d'espace.

Si votre message comporte des caractères spéciaux, le témoin risque de ne pas afficher la longueur du message correctement. Avant l'envoi du message, l'appareil vous indique s'il dépasse la longueur maximale autorisée.

Appuyez sur **Menu** et sélectionnez **Messages**.

Vous pouvez écrire d'autres types de messages dans l'interface du communicateur. [Voir "Messagerie", p. 30.](#)

Lors de l'envoi de messages, votre téléphone peut afficher le texte **Message envoyé**. Cela signifie que votre appareil a envoyé le message au numéro de centre de messages programmé dans votre appareil. Cela ne signifie pas pour autant que le message est arrivé à destination. Pour plus d'informations sur les services de messagerie, veuillez contacter votre prestataire de services. Pour écrire un message texte, sélectionnez **Écrire message** puis entrez le message. Pour envoyer le message, appuyez sur la touche d'appel ou sur **Envoyer**, puis entrez le numéro de téléphone du destinataire ou appuyez sur **Chercher** pour le rechercher dans la liste des contacts. Si vous appuyez sur **Options** pendant la rédaction du message, vous pouvez, par exemple, envoyer le message à plusieurs destinataires ou l'enregistrer pour usage ultérieur.



Conseil : Pour ouvrir l'éditeur de message court en mode veille, appuyez sur la touche de défilement gauche.

Pour visualiser le contenu d'un dossier de messages texte, sélectionnez **Dossiers**, puis le dossier voulu. Pour créer un dossier, appuyez sur **Options** dans la liste des dossiers et sélectionnez **Ajouter un dossier**.



Conseil : Pour ouvrir la boîte de réception en mode veille, appuyez sur la touche de défilement droite.

Pour définir ou modifier votre numéro de boîte vocale (service réseau), sélectionnez **Messages vocaux** > **Numéro de boîte vocale**. Saisissez le numéro voulu ou recherchez-le dans la liste des contacts. Vous pouvez obtenir le numéro de votre boîte vocale auprès de votre prestataire de services ou de votre opérateur réseau.

Pour écouter vos messages vocaux (service réseau), sélectionnez **Messages vocaux** > **Écouter messages vocaux**.

Pour envoyer une commande de services à votre prestataire (service réseau), sélectionnez **Comm. Service**. Écrivez la commande et appuyez sur la touche d'appel **Envoyer**.

■ Jnal d'appels

Vous pouvez consulter les numéros des appels en absence, des appels reçus et composés, ainsi que la durée approximative de vos appels.

Le téléphone enregistre les appels en absence et les appels reçus uniquement si le réseau supporte cette fonctionnalité et que le téléphone est allumé et se trouve à l'intérieur d'une zone de service réseau.

Appuyez sur **Menu** et sélectionnez **Jnal d'appels**.

Vous pouvez également visualiser les informations sur les appels récents dans l'interface du communicateur. [Voir "Visualiser les appels composés, reçus et en absence", p. 26.](#)

■ Contacts

Vous pouvez visualiser et gérer les noms et numéros de téléphone (contacts) enregistrés dans la mémoire du téléphone ou dans la carte SIM.

Dans la mémoire du téléphone, vous pouvez enregistrer des noms comportant plusieurs numéros de téléphone. Le nombre total de noms pouvant être enregistrés dépend de la quantité d'informations enregistrées pour chaque nom.

Dans la carte SIM, vous pouvez enregistrer un seul numéro de téléphone par nom.

Vous pouvez également utiliser l'application **Annuaire** (plus complète) dans l'interface du communicateur.

Raccourcis vers la liste des contacts

Vous pouvez également accéder à la liste des contacts des diverses manières suivantes :

En mode veille, appuyez sur **Cont.** (si cette option est disponible) ou sur **Aller à** et sélectionnez **Contacts**.

Téléphone

En mode veille, faites défiler jusqu'au nom voulu, appuyez sur **Détails**, puis faites défiler jusqu'à un numéro.

Au cours d'un appel, appuyez sur **Options** et sélectionnez **Contacts**.

Rechercher, ajouter et supprimer des contacts

Pour rechercher un contact en mode veille, appuyez sur **Menu** et sélectionnez **Contacts** > **Chercher**, ou appuyez sur la touche de défilement vers le bas. Saisissez les premières lettres du nom voulu. Faites défiler jusqu'au nom voulu et appuyez sur **Détails**. Faites défiler les numéros de téléphone associés au nom.

Pour enregistrer un nom et un numéro de téléphone dans la mémoire sélectionnée, appuyez sur **Menu** et sélectionnez **Contacts** > **Ajouter contact**. Saisissez le prénom et appuyez sur **OK**. Si vous utilisez la mémoire du téléphone, saisissez le nom de famille et appuyez sur **OK**. Saisissez le numéro de téléphone sans oublier l'indicatif régional, et appuyez sur **OK**. Sélectionnez le type de connexion et appuyez sur **Sélect.** > **Effect.**



Conseil : Pour utiliser le numéro de téléphone quand vous êtes à l'étranger, appuyez deux fois sur  (pour ajouter le caractère +), puis saisissez l'indicatif du pays, l'indicatif régional (en supprimant le 0 initial, si nécessaire) et le numéro de téléphone.



Conseil : Pour enregistrer rapidement un nom et un numéro de téléphone en mode veille, saisissez le numéro et appuyez sur **Enreg.**. Saisissez le prénom et appuyez sur **OK**. Saisissez le nom de famille et appuyez sur **OK** > **Effect.**

Pour enregistrer plusieurs numéros par nom lorsque la mémoire **Téléphone** est sélectionnée en mode veille, faites défiler jusqu'au nom auquel vous voulez ajouter un numéro, et appuyez sur **Détails**. Appuyez sur **Options** et sélectionnez **Ajouter numéro** pour ajouter un nouveau numéro de téléphone au nom.

Pour supprimer des contacts et tous les numéros qui y sont associés en mode veille, appuyez sur **Menu**, puis sélectionnez **Contacts** > **Supprimer**. Sélectionnez **Un par un** ou **Tout supprimer**.

Pour supprimer un numéro unique associé à un nom en mode veille, faites défiler jusqu'au nom voulu et appuyez sur **Détails**. Faites défiler jusqu'au numéro que vous souhaitez supprimer, appuyez sur **Options** et sélectionnez **Supprimer numéro**.

Pour modifier un nom ou un numéro en mode veille, faites défiler jusqu'au nom voulu et appuyez sur **Détails**. Appuyez sur **Options** et sélectionnez **Modifier nom** ou **Modifier numéro**. Modifiez le nom ou le numéro et appuyez sur **OK**.

Paramètres des contacts

En mode veille, appuyez sur **Menu** et sélectionnez **Contacts** > **Paramètres**, puis l'une des options suivantes :

- **Mémoire utilisée** — Pour sélectionner la mémoire que vous souhaitez utiliser pour stocker vos contacts.
- **Affichage de Contacts** — Pour sélectionner le mode d'affichage des contacts.

Appel abrégé

Pour attribuer le numéro à l'une des touches  à , appuyez sur **Menu** en mode veille, sélectionnez **Contacts** > **Appels abrégés**, puis faites défiler jusqu'au numéro voulu.

Appuyez sur **Attribuer** > **Chercher**, puis sélectionnez le nom et le numéro voulus.

Si un numéro est déjà attribué à la touche, appuyez sur **Options** et sélectionnez **Changer** pour modifier le numéro de téléphone ou **Supprimer** pour supprimer le numéro déjà attribué.

Autres fonctions

En mode veille, appuyez sur **Menu** et sélectionnez **Contacts**, puis l'une des options suivantes :

- **N° de service** — Vous pouvez appeler les numéros éventuellement inclus sur votre carte SIM par votre prestataire de services (services réseau).
- **Mes numéros** — Vous pouvez visualiser les numéros attribués à votre carte SIM (si votre carte le permet). Pour plus d'informations, contactez votre prestataire de services.

■ Modes

Appuyez sur **Menu** et sélectionnez **Modes**.

Pour changer de mode, sélectionnez le mode voulu, puis **Activer**.

Pour activer un mode pendant une durée donnée, sélectionnez ce mode, puis **Programmé**. Définissez l'heure d'expiration du paramètre de mode (durée maximale : 24 heures). À l'heure d'expiration, le mode précédent non programmé est activé.



Conseil : Pour activer un mode lorsque l'appareil est en mode veille, appuyez brièvement sur la touche marche/arrêt et sélectionnez le mode de votre choix.

Vous pouvez modifier les paramètres de mode dans l'interface du communicateur. [Voir "Paramètres de mode", p. 69.](#)

■ Paramètres

Appuyez sur **Menu** et sélectionnez **Paramètres**.

Pour configurer les paramètres d'appel, faites défiler jusqu'à **Paramètres d'appel** et sélectionnez :

- **Renvoi d'appels** (service réseau) — pour rediriger les appels entrants vers un autre numéro, par exemple vers votre boîte vocale.

Pour plus de détails, contactez votre prestataire de services. Les options qui ne sont pas supportées par votre carte SIM ou par votre opérateur réseau risquent de ne pas s'afficher.

Sélectionnez l'option voulue. Par exemple, sélectionnez **Renvoyer si occupé** pour renvoyer les appels vocaux lorsque votre numéro est occupé ou que vous rejetez un appel entrant.

Pour activer le paramètre de renvoi, sélectionnez **Activer**, le numéro de téléphone voulu (numéro de boîte vocale ou autre), et le délai au terme duquel l'appel est renvoyé, si cette option est disponible pour le paramètre de renvoi. Pour désactiver le renvoi d'appel, sélectionnez **Annuler** ou, pour vérifier s'il est activé ou non, sélectionnez **Vérifier état** si cette option est disponible pour la fonction de renvoi d'appel. Plusieurs options de renvoi peuvent être actives en même temps.

Vous pouvez visualiser les témoins correspondants en mode veille.

- **Réponse touches** — sélectionnez **Activée** pour répondre à un appel en appuyant brièvement sur n'importe quelle touche, excepté la touche marche/arrêt, les touches écran et la touche de fin d'appel.
- **Rappel automatique** — sélectionnez **Activé** pour que le téléphone effectue jusqu'à 10 tentatives d'appel après un appel infructueux.
- **Appel abrégé** — sélectionnez **Activés** pour appeler les noms et numéros de téléphone attribués aux touches d'appel abrégé  à  en maintenant la touche correspondante appuyée.
- **Mise en attente des appels** — sélectionnez **Activer** pour que le réseau vous signale un nouvel appel lorsque vous avez un appel en cours (service réseau).
- **Envoyer mon identité appelant** — sélectionnez **Oui** pour que votre numéro s'affiche sur le téléphone du destinataire (service réseau). Si vous sélectionnez **Défini par réseau**, l'appareil utilise le paramètre convenu avec votre prestataire de services.
- **Ligne des appels sortants** (service réseau) — sélectionnez la ligne téléphonique 1 ou 2 pour émettre des appels. Si vous sélectionnez **Ligne 2** alors que vous n'êtes pas abonné à ce service réseau, vous ne pourrez pas émettre d'appels. Toutefois, vous pouvez répondre à des appels sur les deux lignes indépendamment de la ligne sélectionnée. Vous pouvez, par exemple, disposer d'une ligne privée et d'une ligne professionnelle. Si votre carte SIM gère cette fonction, vous pouvez également empêcher le choix de la ligne.



Conseil : En mode veille, vous pouvez basculer d'une ligne à l'autre en maintenant la touche  appuyée.

Pour configurer les paramètres du téléphone, faites défiler jusqu'à **Paramètres téléphone** et sélectionnez :

- **Infos cellule** — pour que l'appareil indique s'il utilise un réseau cellulaire basé sur la technologie MCN (Micro Cellular Network) (service réseau).
- **Sélection réseau** — pour que l'appareil sélectionne automatiquement un réseau cellulaire disponible dans votre zone géographique. Si vous sélectionnez **Manuel**, vous pouvez choisir un réseau à condition qu'il ait un accord d'itinérance avec votre prestataire de services local.
- **Confirmer actions service SIM** — pour configurer votre téléphone afin qu'il affiche les messages de confirmation échangés avec votre prestataire de services quand vous utilisez les services de la carte SIM.

Notez que l'accès à ces services peut comprendre l'envoi d'un message texte ou l'établissement d'un appel téléphonique. Ces services peuvent vous être facturés.

- **Activation de l'aide** — pour que le téléphone affiche des textes d'aide qui vous guideront pour l'utilisation des fonctions de menu du téléphone.
- **Bip d'allumage** — pour que le téléphone émette un bip à sa mise sous tension.

Pour configurer les paramètres de sécurité, faites défiler jusqu'à **Paramètres de sécurité** et sélectionnez :

- **Demande de code PIN** — pour que le téléphone vous demande le code PIN à chaque mise sous tension. Notez que certaines cartes SIM ne permettent pas de modifier ce paramètre.
- **Service de limitation d'appels** — pour restreindre les appels (service réseau).

Sélectionnez l'option de limitation voulue et activez-la (**Activer**) ou désactivez-la (**Annuler**), ou vérifiez si elle est active (**Vérifier état**).

- **Gr. restreint** (service réseau) — pour spécifier un groupe de correspondants que vous pouvez appeler et qui peuvent vous appeler. Pour plus d'informations, contactez votre opérateur réseau ou votre prestataire de services. Sélectionnez **Par défaut** pour activer le groupe par défaut convenu avec l'opérateur réseau ou **Activé** si vous souhaitez utiliser un autre groupe (vous devez connaître le numéro d'index de celui-ci), ou **Désactivé**.

Lorsque les appels sont restreints à des groupes limités, il peut toujours être possible d'émettre des appels au numéro d'urgence officiel programmé dans votre appareil.

- **Codes d'accès** — pour changer le code de sécurité, les codes PIN et PIN2 ou le mot de passe de limitation.

T é l é p h o n e

- **Verrouiller si changement carte SIM** — pour que l'appareil demande la clé quand une nouvelle carte SIM est insérée. L'appareil conserve la liste des cartes SIM reconnues comme étant celles du propriétaire.
- **Verrouiller syst.** — pour verrouiller l'appareil. Pour déverrouiller l'appareil, appuyez sur **Activer** >  en mode veille. [Voir "Configurer les paramètres de verrouillage", p. 72.](#)

Pour configurer les paramètres d'affichage, faites défiler jusqu'à **Paramètres d'affichage** et sélectionnez :

- **Schéma de couleurs** — pour choisir la couleur de certains éléments de l'écran du téléphone, comme les témoins de puissance du signal et de niveau de charge de la batterie.
- **Logo de l'opérateur** — pour afficher ou masquer le logo opérateur.
- **Délai économiseur d'écran** — pour définir le délai au terme duquel l'écran de veille est activé.

Pour régler les paramètres d'heure et de date, faites défiler jusqu'à **Paramètres heure et date**.

Pour définir la fonction de la touche écran droite en mode veille, faites défiler jusqu'à **Touche écran droite** et sélectionnez la fonction voulue dans la liste.

3. Bureau

Depuis le **Bureau**, vous pouvez ouvrir toutes les applications installées sur l'appareil ou sur une carte mémoire. Utilisez le joystick ou les touches de direction pour vous déplacer vers le haut ou le bas sur l'écran.



Toutes les applications qui sont installées sur l'appareil sont visibles sur le Bureau. Lorsque vous installez de nouvelles applications, celles-ci apparaissent également sur le Bureau. La plupart des applications sont réunies dans des groupes par défaut (**Personnel**, **Office**, **Médias** et **Outils**). Les applications stockées sur une carte mémoire apparaissent sur le Bureau ou dans l'un des groupes, selon les cas.

Les applications sont réunies comme suit dans les groupes par défaut :

- le groupe **Personnel** : **Téléphone**, **Annuaire**, **Messagerie** et **Agenda**
- le groupe **Office** : **Documents**, **Feuille**, **Présentations**, **Fichiers** et **Calculatrice**
- le groupe **Médias** : **Web**, **Images**, **Enreg. voix**, **Music Player** et **RealPlayer**
- le groupe **Outils** : **P. de conf.**, **Sauvegarde**, **Synchronisation**, **Transf. donn.**, **Data mover**, **Modem**, **Gest. conn.**, **Gestionnaire de périphériques**, **Serv. info CBS** et **Aide**

Pour ouvrir une application ou un groupe ou activer un raccourci, sélectionnez l'application, le groupe ou le raccourci voulu et appuyez sur **Ouvrir**.

Pour supprimer une application, allez dans **Bureau** > **Outils** > **P. de conf.** > **Gestion de données** > **Gestionnaire d'application**.

Pour écrire une note, appuyez sur **Écrire note**.



Conseil : Pour écrire une note dans l'écran principal du Bureau, vous pouvez également appuyer sur Bureau.



Conseil : Les notes sont enregistrées à l'emplacement où vous vous trouvez. Par exemple, les astuces créées à partir du groupe **Office** sont enregistrées dans celui-ci. Pour afficher la liste des notes sur le **Bureau**, appuyez sur **Liste des notes**.

Vous pouvez ajouter vos propres raccourcis vers la plupart des applications sur le **Bureau**. Vous pouvez ouvrir un document ou une Web page à l'aide d'un raccourci.

Pour ajouter un raccourci dans le **Bureau**, appuyez sur Menu et sélectionnez **Fichier** > **Ajouter au Bureau**. Faites défiler jusqu'au groupe auquel ajouter le raccourci, sélectionnez le groupe et appuyez sur **OK**.

Pour supprimer un raccourci ou une note, appuyez sur Menu et sélectionnez **Fichier** > **Supprimer**.

Pour modifier l'ordre des icônes représentant les applications, les raccourcis ou les notes, sélectionnez une icône, appuyez sur Menu et sélectionnez **Fichier** > **Déplacer**. Placez l'icône à l'emplacement voulu à l'aide du joystick ou des touches de direction et appuyez sur **Placer ici**. Vous ne pouvez pas déplacer les applications, les raccourcis ou les notes vers des groupes.

Pour augmenter ou réduire la taille des icônes, appuyez sur Menu et sélectionnez **Affichage** > **Agrandir** ou **Réduire**.

Pour ajouter ou modifier une image d'arrière-plan, appuyez sur Menu et sélectionnez **Outils** > **Paramètres fond d'écran....**

Sélectionnez la page **Bureau** et définissez **Arrière-plan** à **Oui**. Dans le champ **Fichier image**, appuyez sur **Changer** pour rechercher une image. Faites défiler jusqu'à une image et appuyez sur **Sélectionner**.



Conseil : Vous pouvez définir une image d'arrière-plan pour l'écran du téléphone dans la page **Volet** de la même boîte de dialogue.

Pour modifier le nom ou l'icône représentant un groupe, une application, un raccourci ou une note, sélectionnez l'élément, appuyez sur Menu et sélectionnez **Fichier** > **Propriétés**. Faites défiler jusqu'à **Icône** et appuyez sur **Changer**. Faites défiler jusqu'à une nouvelle icône et appuyez sur **OK**. Faites défiler jusqu'à **Nom**, entrez un nouveau nom et appuyez sur **Terminé**.

■ Gérer les groupes

Vous pouvez regrouper des applications, raccourcis et notes dans des groupes différents sur le **Bureau**. Une application ou un raccourci peut appartenir à différents groupes.

Pour ouvrir un groupe, sélectionnez celui-ci et appuyez sur **Ouvrir**.

Pour déplacer une application, un raccourci ou une note vers un autre groupe, sélectionnez l'élément voulu, appuyez sur Menu et sélectionnez **Fichier** > **Afficher dans groupes....** Une marque indique le groupe actif. Faites défiler jusqu'à un nouveau groupe, sélectionnez celui-ci et appuyez sur **OK**.

■ Créer des groupes

Vous pouvez regrouper des applications, raccourcis et notes dans des groupes différents sur le [Bureau](#). Il est impossible de créer un groupe à l'intérieur d'un groupe. Par exemple, vous ne pouvez pas créer de groupe à l'intérieur du groupe [Office](#).

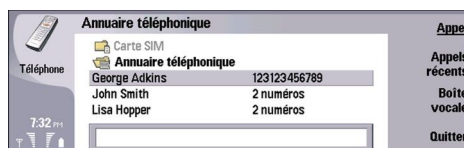
Pour créer un groupe, appuyez sur Menu et sélectionnez [Fichier](#) > [Nouveau groupe....](#) Donnez un nom au nouveau groupe et appuyez sur [OK](#).

4. Téléphone

Sous **Téléphone**, vous pouvez visualiser les contacts stockés dans votre annuaire, carte SIM ou carte mémoire. Vous pouvez également émettre des appels téléphoniques, visualiser les appels récents, contacter des boîtes vocales et définir les paramètres d'appel.



Avertissement : Ne placez pas l'appareil près de l'oreille lorsque vous utilisez le haut-parleur car le volume risque d'être extrêmement fort.



■ Émettre un appel

Pour émettre et recevoir des appels, le téléphone doit être allumé, une carte SIM valide doit être installée et vous devez vous trouver dans une zone de service du réseau cellulaire.

Pour émettre un appel, allez dans **Téléphone**, tapez le numéro de téléphone ou sélectionnez le contact dans la liste et appuyez sur **Appel**.

Pour régler le volume de l'appel actif, appuyez sur **Contrôles audio**. Appuyez sur **Volume +** pour augmenter le volume ou sur **Volume -** pour le diminuer. Appuyez sur **Fermer** lorsque le volume est réglé.

Pour visualiser les appels récemment effectués, reçus ou en absence, appuyez sur **Appels récents** et sélectionnez **Appels composés**, **Appels reçus** ou **Appels en abs.**. Pour passer d'une page de la boîte de dialogue à une autre, appuyez sur Menu. Pour appeler un numéro, faites défiler jusqu'à celui-ci et appuyez sur **Appeler**.

Pour vérifier votre messagerie vocale (service réseau), appuyez sur **Boîte vocale**.

Notez que pendant les appels vocaux, la connexion GPRS est mise en attente.

■ Répondre à un appel

Vous pouvez visualiser le nom et le numéro de téléphone de l'appel entrant (si l'appelant le permet), ou seulement le numéro si l'appelant ne figure pas dans votre annuaire.

Pour répondre à un appel, appuyez sur **Répondre**.



Conseil : Si vous souhaitez une conversation téléphonique privée, utilisez le kit mains libres ou fermez le volet de l'appareil.

Pour basculer entre un appel actif et un appel en attente (service réseau), sélectionnez l'appel en attente à l'aide des touches de direction et appuyez sur **Activer**.

Pour désactiver la sonnerie, appuyez sur **Silence**.

Pour refuser un appel, appuyez sur **Rejeter**.

■ Appel abrégé

La fonction d'appel abrégé vous permet d'émettre un appel en appuyant sur une touche numérique et sur la touche d'appel lorsque le volet de l'appareil est fermé.

Appuyez sur Menu et sélectionnez **Paramètres** > **Appels abrégés...**

Pour attribuer une touche numérique à un numéro, faites défiler jusqu'à une touche d'appel abrégé et appuyez sur **Ajouter numéro**. Sélectionnez le numéro souhaité dans le répertoire Contacts.

Pour supprimer le numéro attribué à une touche, faites défiler jusqu'à la touche d'appel abrégé et appuyez sur **Supprimer numéro**.

Pour modifier le numéro attribué à une touche, faites défiler jusqu'à la touche d'appel abrégé et appuyez sur **Changer numéro**. Sélectionnez le numéro souhaité dans le répertoire Contacts.

■ Émettre un appel de conférence

Lors d'un appel de conférence, jusqu'à cinq personnes peuvent communiquer simultanément.

Pour émettre un appel de conférence (service réseau), émettez un appel ou répondez à un appel entrant. Pendant l'appel, émettez un autre appel ou répondez à un autre appel entrant et appuyez sur **Appel de conférence**.

T é l é p h o n e

Pour visualiser la liste des participants à l'appel de conférence, appuyez sur [Commandes conféren..](#)

Pour couper le son d'un appel de conférence, appuyez sur [Désactiver son.](#)

Pour supprimer un participant de l'appel de conférence, recherchez ce participant dans la liste et appuyez sur [Exclure.](#)

Pour avoir une conversation téléphonique privée avec un participant, recherchez ce participant dans la liste et appuyez sur [Appel privé.](#)

■ Visualiser les appels composés, reçus et en absence

Vous pouvez visualiser les appels récemment composés, reçus ou en absence.

Le téléphone enregistre les appels en absence et les appels reçus uniquement si le réseau supporte cette fonctionnalité et que le téléphone est allumé et se trouve à l'intérieur d'une zone de service réseau.

Appuyez sur [Appels récents](#) et sélectionnez [Appels composés](#), [Appels reçus](#) ou [Appels en abs..](#)

Pour passer d'une page de la boîte de dialogue à une autre, appuyez sur Menu.

Vous pouvez également visualiser les informations d'appel dans le journal. [Voir "Journal", p. 28.](#)

Pour appeler un numéro, sélectionnez un appel dans la liste et appuyez sur [Appel.](#)

Pour supprimer tous les appels de la liste, appuyez sur [Tout effacer.](#)

Pour enregistrer le numéro de téléphone de l'appel dans votre annuaire, sélectionnez le numéro dans la liste et appuyez sur [Ajouter à l'annuaire.](#)

■ Envoyer des signaux DTMF

Vous pouvez envoyer des signaux DTMF (dual tone multi-frequency) pendant un appel actif pour consulter votre boîte vocale ou d'autres services téléphoniques automatisés.

Pour envoyer une séquence de signaux DTMF, émettez un appel, attendez que le destinataire réponde, appuyez sur Menu et sélectionnez [Appel > Envoyer signal DTMF...](#) Sélectionnez une séquence de signaux DTMF prédéfinie ou saisissez-la.



Conseil : Vous pouvez associer des séquences DTMF aux fiches. Allez dans [Annuaire](#), ouvrez une fiche, appuyez sur [Ajouter champ](#) et sélectionnez [DTMF](#).

Pour insérer une pause d'environ 2 secondes avant ou entre les caractères DTMF, appuyez sur la touche p.

Pour envoyer les caractères uniquement lorsque vous appuyez sur [Envoyer tonalité](#) pendant un appel, appuyez sur la touche w.



Conseil : Vous pouvez également envoyer des signaux DTMF en appuyant sur les touches numériques. Lorsque le volet de l'appareil est fermé, vous pouvez appuyer sur les touches numériques du clavier du téléphone pour envoyer des signaux.

■ Définir le mode hors ligne

Le mode hors ligne vous empêche d'activer votre téléphone, d'établir des connexions Internet ou d'utiliser Bluetooth de façon accidentelle.



Important : Le mode Déconnexion ne permet pas l'émission (ou la réception) d'appels, ni l'utilisation d'autres fonctions nécessitant une couverture réseau GSM. Pour émettre un appel, vous devez d'abord activer la fonction de téléphone en changeant de mode. Cependant, il peut également être possible d'émettre un appel d'urgence en mode Déconnexion en appuyant sur la touche marche/arrêt située sur le volet de l'appareil, puis en entrant le numéro d'urgence officiel. Pour cela, seule l'interface du téléphone, et non celle du communicateur, peut être utilisée. Si l'appareil est verrouillé, entrez le code de verrouillage pour activer la fonction de téléphone. Lorsque l'appareil est verrouillé, il peut toujours être possible d'émettre des appels vers le numéro d'urgence officiel.

Pour pouvoir émettre un appel d'urgence en mode Déconnexion ou lorsque l'appareil est verrouillé, celui-ci doit reconnaître le numéro comme étant un numéro d'urgence officiel. Il peut être préférable de changer de mode ou de déverrouiller l'appareil en entrant le code de verrouillage, avant d'émettre l'appel d'urgence.

Pour activer le mode hors ligne, allez dans [Téléphone](#), appuyez sur Menu et sélectionnez  > [Avion.](#)

Pour autoriser à nouveau une communication complète, appuyez sur Menu et sélectionnez  > [Quitter mode hors ligne > OK.](#) Ensuite, allumez le téléphone.



Conseil : Vous pouvez activer le mode hors ligne dans n'importe quel menu d'application ou par le biais du téléphone.

■ Renvoyer les appels

Vous pouvez renvoyer les appels entrants vers votre boîte vocale ou vers un autre numéro.

Téléphone

Pour activer le renvoi d'appels vocaux, allez dans **Téléphone**, appuyez sur Menu et sélectionnez **Paramètres** > **Renvoi d'appels vocaux**.

Sélectionnez l'une des options de renvoi suivantes :

- **Tous appels** — pour renvoyer tous les appels entrants
- **Si occupé** — pour renvoyer les appels entrants lorsqu'un appel est en cours
- **Si inaccessible** — pour renvoyer les appels lorsque le téléphone est éteint ou hors d'une zone de couverture réseau
- **Si aucune réponse** — pour renvoyer les appels si vous ne répondez pas dans un temps donné. Définissez le délai d'activation du renvoi d'appels dans le champ **Attente**.



Conseil : Pour activer les options **Si occupé**, **Si inaccessible** et **Si aucune réponse** par une simple action, faites défiler jusqu'à **Si non disponible** et appuyez sur **Changer**.

Pour vérifier les renvois d'appels actifs, faites défiler jusqu'à l'option de renvoi et appuyez sur **Vérifier état**.

Pour désactiver le renvoi d'appels vocaux, appuyez sur **Tout annuler**.

■ Limitation d'appels

Vous pouvez limiter les appels entrants ou sortants et les appels internationaux émis depuis ou reçus sur votre appareil (service réseau).

La restriction d'appels et le renvoi d'appels ne peuvent pas être activés en même temps.

Lorsque les appels sont restreints, il peut toujours être possible d'émettre des appels à des numéros d'urgence officiels.

Pour activer la limitation d'appels vocaux, allez dans **Téléphone** et sélectionnez **Paramètres** > **Limitation d'appels vocaux**.

Sélectionnez l'une des options de limitation suivantes :

- **Appels sortants** — pour empêcher l'émission d'appels vocaux depuis votre appareil
- **Appels entrants** — pour limiter les appels entrants
- **Appels internationaux** — pour empêcher l'émission d'appels vers d'autres pays ou régions
- **Appels entrants quand à l'étranger** — pour limiter les appels entrants lorsque vous vous trouvez en-dehors de votre pays d'origine
- **Appels internat. sauf vers pays d'origine** — pour empêcher l'émission d'appels vers tout autre pays ou région que votre pays d'origine

Pour activer ce service, vous devez disposer du mot de passe de limitation que vous a fourni votre fournisseur de services lors de votre abonnement.

Pour vérifier l'état de la limitation d'appels vocaux, faites défiler jusqu'à l'option voulue et appuyez sur **Vérifier état**.

Pour désactiver la limitation d'appels vocaux, appuyez sur **Tout annuler**.

■ Paramètres d'appel, de réseau et de ligne

Vous pouvez définir plusieurs paramètres concernant les appels et les services réseau dans la boîte de dialogue **Autres paramètres**.

Allez dans **Téléphone**, appuyez sur Menu et sélectionnez **Paramètres** > **Autres paramètres**.

Paramètres d'appel

Dans la boîte de dialogue **Autres paramètres**, sélectionnez **Appel**.

Pour autoriser les destinataires de vos appels à voir votre numéro de téléphone (service réseau), faites défiler jusqu'à **Envoyer mon identité appelant**, appuyez sur **Changer** et sélectionnez **Oui**.

Pour afficher brièvement la durée approximative du dernier appel, faites défiler jusqu'à **Résumé après appel**, appuyez sur **Changer** et sélectionnez **Oui**.

Pour rappeler le numéro s'il était occupé à la première tentative d'appel, faites défiler jusqu'à **Rappel automatique**, appuyez sur **Changer** et sélectionnez **Oui**.

Paramètres réseau

Dans la boîte de dialogue **Autres paramètres**, sélectionnez **Réseau**.

Pour sélectionner un réseau cellulaire manuellement, faites défiler jusqu'à **Sélection réseau**, appuyez sur **Changer** et sélectionnez **Manuelle**. Sélectionnez l'un des réseaux disponibles à votre emplacement.



Conseil : La sélection manuelle est utile lorsque vous savez qu'un réseau coûte moins cher qu'un autre ou qu'il offre une meilleure bande passante.

Téléphone

Pour que l'appareil sélectionne le réseau automatiquement, faites défiler jusqu'à **Sélection réseau**, appuyez sur **Changer** et sélectionnez **Automatique**.

Pour utiliser le service de mise en attente des appels (service réseau), faites défiler jusqu'à **Appel en attente**, appuyez sur **Changer** et sélectionnez **Oui**. Lorsque vous recevez un nouvel appel pendant un appel, un son et une note vous en avertissent.



Conseil : Appuyez sur **Vérifier état** pour savoir si la mise en attente des appels est activée.

Paramètres avancés

Lorsque l'option Appels autorisés est activée, il peut toujours être possible d'émettre des appels au numéro d'urgence officiel programmé dans votre appareil.

Dans la boîte de dialogue **Autres paramètres**, sélectionnez **Avancés**.

Pour autoriser les appels uniquement vers certains numéros (appels autorisés), faites défiler jusqu'à **Appel autorisé**, appuyez sur **Changer** et sélectionnez **Oui**. Vous pouvez parcourir les numéros enregistrés dans la mémoire de l'appareil même si la fonction d'appel autorisé est activée. Si votre carte SIM ne supporte pas la fonction d'appel autorisé, vous ne pouvez pas utiliser cette fonctionnalité.

Pour modifier la liste des numéros d'appel autorisé, faites défiler jusqu'à **Appel autorisé** et appuyez sur **Liste de numéros**.



Conseil : Grâce à cette fonction, vous pouvez, par exemple, limiter les appels à certaines zones. Dans ce cas, saisissez l'indicatif dans le champ **Numéro**.

Pour définir la manière dont un appel entrant inconnu doit être reçu, faites défiler jusqu'à **Mode d'appel par défaut**. Si vous sélectionnez **Appel vocal**, par exemple, chaque appel entrant dont le réseau ne parvient pas à définir le type (vocal ou fax) est traité comme un appel vocal. Cela peut se produire si l'appelant utilise le même numéro pour ses appels téléphoniques et fax. Ce paramètre n'est pas disponible dans toutes les régions.

Pour modifier la ligne des appels sortants (service réseau), faites défiler jusqu'à **Ligne utilisée**, appuyez sur **Changer** et sélectionnez la ligne. Pour utiliser cette fonctionnalité, vous devez disposer d'une carte SIM qui supporte le service de ligne alternative et un abonnement à deux lignes.

Pour interdire la sélection de ligne, faites défiler jusqu'à **Verrouiller sélection ligne**, appuyez sur **Changer** et sélectionnez **Oui**.

■ Paramètres de la boîte vocale

Vous pouvez définir le numéro d'une boîte vocale et une séquence de signaux DTMF à utiliser avec cette boîte vocale (service réseau).

Appuyez sur Menu et sélectionnez **Paramètres** > **Boîtes vocales....**

Pour définir un numéro de boîte vocale, faites défiler jusqu'à **Numéro** et saisissez le numéro. Vous pouvez obtenir le numéro du service de boîte vocale auprès de votre prestataire de services.



Conseil : Si vous souhaitez utiliser votre boîte vocale à l'étranger, ajoutez au numéro le signe plus et l'indicatif du pays ou de la région.

Pour définir une séquence de signaux DTMF pour votre boîte vocale, faites défiler jusqu'à **DTMF** et saisissez la séquence.

■ Journal

Dans **Journal**, vous pouvez visualiser des informations sur l'historique des communications de l'appareil, telles que les messages texte envoyés et reçus ainsi que les appels émis et reçus.

Pour accéder au journal, appuyez sur Menu et sélectionnez **Outils** > **Journal**.



Raccourci : Appuyez sur Maj+Ctrl+L pour ouvrir le journal dans la plupart des applications.

Pour utiliser les informations de la zone **De/À**, appuyez sur **Utiliser**. Vous pouvez répondre aux messages texte, aux fax ou aux appels, ou ajouter l'appelant ou l'expéditeur d'un message à vos contacts à l'aide du bouton approprié.

Pour sélectionner le type de communication à visualiser, uniquement les appels par exemple, appuyez sur **Filtrer par type**

Pour visualiser les événements du journal par sens, appuyez sur **Affichage** > **Filtrer par sens....** Vous pouvez, par exemple, visualiser toutes les communications, ou uniquement les communications entrantes, sortantes ou en absence.

Pour trier les informations du journal dans un ordre spécifique, appuyez sur Menu et sélectionnez l'une des deux options disponibles dans le menu **Affichage** > **Ordre de tri**

Pour visualiser les informations détaillées sur un événement de communication, appuyez sur **Détails**. Vous pouvez, par exemple, visualiser le type, le sens et l'objet d'un message ou le numéro de téléphone de l'appelant ou de l'expéditeur d'un message.

Pour effacer le contenu du journal, appuyez sur Menu et sélectionnez **Outils** > **Effacer journal....**

T é l é p h o n e

Pour spécifier la durée pendant laquelle vous souhaitez que les événements restent consignés dans le journal, appuyez sur Menu et sélectionnez **Outils > Durée journal....**

Pour copier un numéro du journal, appuyez sur Menu et sélectionnez **Fichier > Copier numéro**. Vous pouvez coller le numéro dans une nouvelle fiche ou dans un message.

Pour visualiser la quantité de données envoyées et reçues via GPRS, appuyez sur Menu et sélectionnez **Outils > Compteur de données GPRS**.

5. Messagerie

Dans **Messagerie**, vous pouvez créer, envoyer, recevoir, visualiser, modifier et organiser les messages texte, les messages multimédia, les courriers, les messages fax et les messages texte spéciaux contenant des données, telles que des paramètres ou des signets de pages Web. Vous pouvez également recevoir des messages et des données par infrarouge ou Bluetooth, des messages de service et de service d'infos, et envoyer des commandes de service.

Pour pouvoir envoyer ou recevoir des messages :

- Le téléphone doit être allumé, l'appareil doit contenir une carte SIM valide et vous devez vous trouver dans une zone de service du réseau cellulaire. Le volet de l'appareil peut être ouvert ou fermé.
- Le réseau utilisé doit prendre en charge les appels fax et de données, ainsi que les SMS (Short Message Service) si vous souhaitez utiliser ceux-ci.
- Le fax, les données et les SMS doivent être activés pour votre carte SIM.
- Les paramètres du point d'accès Internet (IAP) doivent être configurés. [Voir "Configuration Internet", p. 74.](#)
- Les paramètres de courrier doivent être configurés. [Voir "Paramètres du compte courrier", p. 34.](#)
- Les paramètres de SMS doivent être configurés. [Voir "Paramètres de message texte", p. 36.](#)
- Les paramètres de message multimédia doivent être configurés. [Voir "Paramètres de compte de message multimédia", p. 39.](#)

Contactez votre prestataire de services, votre opérateur réseau ou votre opérateur de service Internet pour obtenir les paramètres corrects.



Conseil : Lorsque vous mettez en service votre Nokia 9300, celui-ci peut reconnaître le fournisseur de la carte SIM et configurer automatiquement les paramètres de message texte et multimédia et les paramètres GPRS appropriés. Pour que les messages multimédia et le GPRS deviennent disponibles, vous devrez peut-être demander à votre opérateur réseau de les activer.

■ Centre de messagerie

L'écran principal de l'application Messagerie est constitué de deux cadres : sur la gauche, la liste des dossiers et sur la droite, les messages du dossier sélectionné. Appuyez sur la touche de tabulation pour passer d'un cadre à l'autre.



Les dossiers de l'écran principal de l'application Messagerie sont les suivants :

- **Réception** — contient tous les messages reçus, excepté les courriers et les messages de la carte SIM et du service infos. Les courriers sont stockés dans la boîte aux lettres distante.
- **Envoi** — contient les messages en attente d'expédition.
- **Brouillons** — contient les brouillons de messages qui n'ont pas été envoyés.
- **Envoyé** — contient les messages envoyés, à l'exception de ceux envoyés par le biais de Bluetooth.

Toute boîte aux lettres distante que vous configurez apparaît au bas de la liste de dossiers.

Écrire et lire des messages

Pour visualiser un message, sélectionnez-le et appuyez sur **Ouvrir**.

Pour développer un dossier à sa taille d'affichage maximale, appuyez sur **Ouvrir dossier**.

Pour écrire un nouveau message, appuyez sur **Écrire message**. Sélectionnez le type de message et appuyez sur **OK**.

Pour répondre à l'expéditeur et à tous les destinataires d'un courrier, appuyez sur Menu et sélectionnez **Écrire > Répondre à tous**.

Pour transférer un message reçu, sélectionnez ce message, appuyez sur Menu et sélectionnez **Écrire > Transférer**. Il n'est pas toujours possible de transférer tous les messages.



Conseil : Vous pouvez aussi transférer des messages depuis le dossier **Envoyé**, par cette méthode.

Pour marquer un message comme lu ou non lu, appuyez sur Menu et sélectionnez **Écrire > Marquer**, puis **Comme lu** ou **Comme non lu**.

Pour récupérer des messages de votre carte SIM, appuyez sur Menu et sélectionnez **Recevoir > Messages SIM**. Les messages SIM sont des messages texte stockés sur votre carte SIM.

Messagerie

Vous ne pourrez peut-être pas imprimer tous les types de messages, comme par exemple les messages multimédia ou autres types de messages spéciaux.

Pour trier les messages dans un ordre spécifique, appuyez sur Menu et sélectionnez l'une des options disponibles dans le menu **Affichage > Trier par**.

Pour imprimer un message, appuyez sur Menu et sélectionnez **Fichier > Impression > Imprimer....**

Pour modifier la mise en page avant d'imprimer, appuyez sur Menu et sélectionnez **Fichier > Impression > Mise en page....**

Gérer les messages

Pour créer un dossier de messages, appuyez sur Menu et sélectionnez **Fichier > Nouveau dossier....** Entrez le **Nom du dossier**, spécifiez où créer le dossier et appuyez sur **Créer**. Il n'est pas possible de créer des sous-dossiers dans les dossiers des éléments reçus, des éléments envoyés ou dans la boîte d'envoi, à l'exception des dossiers de la boîte d'envoi distante IMAP4 et des éléments envoyés, lorsque vous êtes connecté. IMAP 4 est un protocole standard pour accéder au courrier sur votre serveur distant. Le protocole IMAP4 vous permet d'effectuer des recherches ainsi que de créer, supprimer et gérer les messages et les dossiers sur le serveur.

Pour renommer un dossier, sélectionnez celui-ci, appuyez sur Menu et sélectionnez **Fichier > Renommer dossier....** Saisissez le nouveau nom et appuyez sur **Renommer**. Vous pouvez renommer uniquement les dossiers que vous avez créés.

Pour déplacer un message, sélectionnez-le, appuyez sur Menu et sélectionnez **Édition > Déplacer**. Faites défiler la liste jusqu'à un nouveau dossier et appuyez sur **Déplacer**. Si vous voulez déplacer le message vers un sous-dossier, sélectionnez le dossier racine et appuyez sur **Développer**.

Pour rechercher des messages, appuyez sur Menu et sélectionnez **Édition > Rechercher....** Tapez le texte à rechercher et appuyez sur **Rechercher**.

Pour affiner la recherche, appuyez sur **Options**.

Gérer l'espace mémoire

Il est conseillé de supprimer régulièrement les messages reçus et envoyés pour libérer la mémoire de l'appareil.

Pour supprimer des courriers de la mémoire de l'appareil, appuyez sur Menu et sélectionnez **Outils > Supprimer courriers localement....** Appuyez sur **Changer** et sélectionnez le courrier à supprimer. Vous pouvez, par exemple, supprimer tous les courriers ou uniquement ceux reçus il y a plus de deux semaines. Appuyez sur **Supprimer maintenant** pour supprimer les courriers.



Conseil : Cette méthode vous permet de supprimer des courriers de la mémoire de l'appareil uniquement. L'original du courrier reste sur le serveur. Par contre, si vous supprimez un courrier avec le bouton de commande **Supprimer** de la messagerie, il sera définitivement supprimé de votre appareil et de votre boîte aux lettres distante la prochaine fois que vous vous connecterez.

Pour supprimer un courrier sur l'appareil et sur le serveur distant simultanément, ouvrez le courrier et appuyez sur **Supprimer**.

Pour vider automatiquement le dossier **Envoyé**, appuyez sur Menu et sélectionnez **Outils > Stockage des éléments envoyés....** Définissez **Supprimer les éléments envoyés à Automatiquement** et entrez le nombre de jours au terme duquel le dossier doit être vidé.

■ Courrier

Pour écrire ou lire un courrier, allez dans **Messagerie**.

Le système de messagerie du Nokia 9300 est conforme aux normes Internet SMTP, IMAP4 (rév 1) et POP3.

Pour envoyer et recevoir du courrier, vous devez configurer un service de boîte aux lettres distante. Ce service peut être proposé par votre prestataire de services Internet ou réseau, ou encore par votre entreprise.

Pour pouvoir envoyer, recevoir, récupérer ou transférer un courrier à partir de votre appareil, ou pour répondre à un courrier, vous devez effectuer les opérations suivantes :

- Configurer un point d'accès Internet (IAP). Voir "[Configuration Internet](#)", p. 74.
- Définir vos paramètres de courrier. Voir "[Paramètres du compte courrier](#)", p. 34.

Suivez les instructions fournies par votre prestataire de services Internet et par le prestataire hébergeant votre boîte aux lettres distante. Contactez votre prestataire de services Internet ou votre opérateur réseau pour obtenir les paramètres corrects.

Travailler en ligne et hors ligne

Travailler en ligne signifie travailler lorsque l'appareil est connecté à une boîte aux lettres distante via une connexion Internet. Lorsque vous êtes en ligne, vous pouvez supprimer, renommer ou créer des dossiers dans votre boîte aux lettres distante. En

revanche, lorsque vous travaillez hors ligne, l'appareil n'est pas connecté à votre boîte aux lettres distante. Vous pouvez supprimer des messages mais pas des dossiers.

Les changements que vous apportez aux dossiers de la boîte aux lettres distante lorsque vous êtes en mode hors ligne prennent effet lorsque vous vous reconnectez et que vous synchronisez les données.

Si vous supprimez un courrier de votre appareil lorsque vous êtes hors ligne, il ne sera réellement supprimé de la boîte aux lettres distante que lorsque vous vous reconnecterez à celle-ci. Le suppression des messages stockés sur l'appareil permet de libérer de la mémoire. [Voir "Gérer l'espace mémoire", p. 31.](#)

En gérant votre courrier hors ligne, vous pouvez économiser des coûts de connexion et travailler même lorsque vous ne pouvez pas établir de connexion de données. Si l'une des connexions devient indisponible durant votre travail, vous pouvez changer de connexion.

Modifier la connexion Internet

Si la connexion n'est plus disponible, vous devrez peut-être en changer.

Pour utiliser une autre connexion, appuyez sur Menu et sélectionnez **Outils > Changer la connexion**. Faites défiler jusqu'à une nouvelle connexion et appuyez sur **Connecter**. Notez que vous devez sélectionner un compte courrier et être connecté pour pouvoir changer de connexion ; de plus, la connexion n'est changée que pour le compte actif.

Si vous n'avez pas configuré l'appareil pour changer de connexion automatiquement, vous devez confirmer que votre connexion actuelle n'est plus disponible. [Voir "Paramètres du compte courrier", p. 34.](#)

Pour utiliser une autre connexion, faites défiler jusqu'à la connexion voulue et appuyez sur **Changer**.

Pour vous connecter après avoir sélectionné une nouvelle connexion, appuyez sur **Connecter**.

Écrire et envoyer un courrier

Appuyez sur **Écrire message**, sélectionnez **Courrier** et appuyez sur **OK**.

Pour écrire un nouveau courrier, appuyez sur **Destinataire**. Sélectionnez le destinataire du message dans l'**Annuaire** et appuyez sur **À**. Entrez le sujet du courrier et le texte du message, puis appuyez sur **Envoyer**. Vous pouvez aussi entrer l'adresse électronique du destinataire dans la zone **À** :. Les adresses ne peuvent pas contenir de caractères accentués tels que À, É, etc.



Conseil : Si vous sélectionnez le destinataire principal du courrier dans l'annuaire, vous pouvez aussi sélectionner les autres destinataires à l'aide des boutons **Cc** (le destinataire est visible par tous) et **Cci** (le destinataire est masqué aux autres destinataires).

Pour définir l'heure d'envoi ou régler d'autres paramètres d'expédition, appuyez sur Menu et sélectionnez **Outils > Options d'envoi...**

Vous pouvez joindre à vos courriers des documents, des images et d'autres fichiers.

Pour joindre un fichier à un courrier, appuyez sur **Insérer fichier**.



Conseil : Les courriers sont stockés dans **Envoi** avant d'être envoyés. Si votre courrier n'est pas envoyé immédiatement, vous pouvez accéder à la boîte d'envoi et ouvrir le courrier, ou bien interrompre ou relancer son envoi.

Pour enregistrer un courrier dans le dossier **Brouillons** sans l'envoyer, appuyez sur **Fermer**.

Commencez à rédiger ou à modifier un courrier, appuyez sur Menu et sélectionnez **Outils > Préférences...**

Pour modifier la police ou la taille du texte, sélectionnez la zone appropriée et appuyez sur **Changer**. Sélectionnez la nouvelle police ou la nouvelle taille voulue et appuyez sur **OK**.

Pour modifier le jeu de caractères par défaut, sélectionnez **Jeu de caractères par défaut** et appuyez sur **Changer**. Sélectionnez le jeu de caractères et appuyez sur **OK**. Les jeux de caractères affectent la manière dont votre courrier s'affiche dans le programme de messagerie du destinataire. Si la totalité du message ou des mots comportant des caractères spéciaux s'affiche incorrectement, cela peut être dû au jeu de caractères utilisé.



Conseil : Vous pouvez changer le jeu de caractères d'un courrier au format texte simple. Les courriers au format HTML utilisent toujours le jeu de caractères UTF-8. Pour modifier le jeu de caractères uniquement pour le courrier que vous écrivez, appuyez sur Menu et sélectionnez **Format > Jeu de caractères**.

Options d'envoi

Pour définir les options d'envoi du courrier en cours de rédaction, appuyez sur Menu et sélectionnez **Outils > Options d'envoi...**

Sélectionnez la page **Message**.

Pour définir le niveau d'importance d'un courrier, sélectionnez **Priorité** et appuyez sur **Changer**.

Pour définir le type d'un courrier, sélectionnez **Type de message** et appuyez sur **Changer**.

Sélectionnez l'une des options suivantes :

- **Texte simple (non MIME)** — Sélectionnez cette option si le système de messagerie du destinataire ne peut pas afficher les messages envoyés au format de messagerie Internet standard (MIME).
- **Texte simple** — Sélectionnez cette option pour utiliser le format de messagerie Internet standard (MIME). Ce format permet par exemple d'ajouter des images à un message sous forme de fichiers joints.
- **Texte formaté (HTML)** — Sélectionnez cette option pour utiliser les options de formatage avancées : gras, italique, soulignement, puces. Si le système de messagerie du destinataire ne prend pas en charge le format HTML, le texte du message s'affiche sous forme de texte simple, non formaté.

Pour recevoir un message indiquant que le destinataire a ouvert votre courrier, sélectionnez **Demander accusé lecture**, appuyez sur **Changer**, puis choisissez **Oui**. Cette fonction n'est pas prise en charge par tous les serveurs de messagerie. Elle peut aussi avoir été désactivée par le destinataire.

Sélectionnez la page **Remise**.

Pour modifier le compte courrier utilisé pour l'envoi du message, sélectionnez **Compte courrier utilisé** et appuyez sur **Changer**. Sélectionnez le nouveau compte et appuyez sur **OK**.

Pour définir l'heure à laquelle le courrier doit être envoyé, sélectionnez **Envoyer courrier** et appuyez sur **Changer**.

Sélectionnez l'une des options suivantes :

- **Immédiatement** — pour envoyer le courrier immédiatement.
- **Sur demande** — pour enregistrer le courrier dans le dossier **Envoi** et l'envoyer ultérieurement.
- **À la prochaine connexion** — pour envoyer le courrier à votre prochaine connexion.

Récupérer les courriers

Le courrier qui vous est adressé n'est pas reçu automatiquement par l'appareil mais par votre boîte aux lettres distante. Pour lire votre courrier, vous devez d'abord vous connecter à la boîte aux lettres distante et sélectionner les messages à récupérer dans votre appareil. La connexion à une boîte aux lettres distante est établie par le biais d'un appel de données, GPRS ou adresse IP. Voir "**Connectivité**", p. 90.

Notez que les courriers supprimés lorsque vous êtes hors ligne seront également supprimés du serveur de la boîte aux lettres distante lorsque l'appareil sera à nouveau connecté. Vous pouvez supprimer des courriers locaux sans supprimer les fichiers correspondants dans la boîte aux lettres distante. Voir "**Gérer l'espace mémoire**", p. 31.

Pour récupérer du courrier sur un serveur distant, faites défiler jusqu'à votre boîte aux lettres et appuyez sur **Récupérer courrier**.

Sélectionnez :

- **En-têtes courrier(rester connecté)** — pour récupérer uniquement les informations sur l'expéditeur, la date et le sujet.
- **Messages** — pour récupérer les courriers complets mais sans leurs pièces jointes. Cette option n'est disponible que si vous avez choisi IMAP4 comme **Type compte courrier**.
- **Messages et fichiers joints** — pour récupérer tous les courriers et leurs pièces jointes.

Appuyez sur **Récupérer** pour vous connecter et récupérer les courriers.

Si vous avez créé des sous-dossiers dans vos boîtes aux lettres IMAP4, vous pouvez les visualiser sur votre appareil. Pour pouvoir visualiser les dossiers dans votre boîte aux lettres IMAP4, établissez une connexion Internet, appuyez sur Menu et sélectionnez **Recevoir > Abonnements dossier...** Notez que vous pouvez uniquement vous abonner à des dossiers se trouvant dans vos boîtes aux lettres IMAP4.

Pour visualiser un dossier distant, sélectionnez-le et appuyez sur **S'abonner**. Les dossiers auxquels vous êtes abonné sont mis à jour chaque fois que vous vous connectez. Notez que cela peut prendre beaucoup de temps si les dossiers sont volumineux.

Pour mettre à jour la liste de dossiers, appuyez sur **Mettre à jour liste**.

Lire un courrier et y répondre

Pour répondre à un courrier, appuyez sur **Répondre**.



Conseil : Si le courrier contient des adresses Web, des adresses de messagerie, ou encore des numéros de téléphone ou GSM, vous pouvez les utiliser. Par exemple, vous pouvez sélectionner une adresse Web ou un numéro de téléphone et appuyer sur le bouton approprié pour ouvrir cette page Web, envoyer un courrier ou appeler le numéro indiqué.

Pour ajouter des contacts à l'annuaire, sélectionnez la personne correspondante (expéditeur ou destinataire) dans une zone d'en-tête, appuyez sur Menu et sélectionnez **Outils > Ajouter à l'annuaire...**



Conseil : Si vous répondez à un courrier contenant des fichiers joints, ceux-ci ne sont pas inclus dans la réponse. En revanche, ils restent joints au message si vous le transférez.

Pour transférer un courrier, appuyez sur Menu et sélectionnez **Fichier > Transférer**.

Pour imprimer un courrier, appuyez sur Menu et sélectionnez **Fichier > Impression > Imprimer...**

Fichiers joints



Important : Les messages e-mail peuvent contenir des virus ou être nuisibles d'une autre manière pour votre appareil ou votre PC. N'ouvrez pas les pièces jointes si vous n'êtes pas sûr de leur expéditeur.

Pour ouvrir un fichier joint, sélectionnez-le et appuyez sur **Ouvrir**.

Pour enregistrer un fichier joint, sélectionnez-le et appuyez sur **Enregistrer**.

Pour supprimer un fichier joint, sélectionnez-le et appuyez sur **Supprimer localement**. Une copie du fichier joint reste sur le serveur de messagerie.

Modifier préférences réponse/affichage

Ouvrez un message reçu et appuyez sur **Préférences....**

Pour inclure le texte du message reçu lorsque vous répondez à un courrier, sélectionnez **Inclure message dans rép.**, appuyez sur **Changer** et sélectionnez **Oui**.

Pour définir la police ou la taille du texte, sélectionnez la zone appropriée et appuyez sur **Changer**. Sélectionnez la nouvelle police ou la nouvelle taille voulue et appuyez sur **OK**.

Paramètres du compte courrier

Toute modification apportée aux paramètres de courrier affecte l'envoi et la réception du courrier.

Appuyez sur Menu, sélectionnez **Outils > Paramètres compte...** et appuyez sur **Créer**.

Faites défiler jusqu'au type de compte à créer et appuyez sur **OK**.



Conseil : Vous pouvez créer des comptes **Courrier** ou **Courrier distant**. Lorsque vous créez un courrier qui sera envoyé depuis votre Nokia 9300, vous utilisez le compte courrier. Lorsque vous synchronisez l'appareil avec Nokia PC Suite, vous utilisez le compte courrier distant.

Vous devez définir des paramètres pour les comptes courrier seulement.

Définissez les paramètres suivants dans la page **Général** :

- **Nom compte courrier** — Entrez un nom descriptif pour la connexion. Notez que le nom ne doit pas dépasser 25 caractères.
- **Mon nom** — Entrez votre nom.
- **Nom d'utilisateur** — Entrez le nom d'utilisateur fourni par votre prestataire de services.
- **Mot de passe** — Entrez votre mot de passe. Si vous laissez ce champ vierge, le mot de passe vous est demandé lorsque vous tentez de vous connecter à la boîte aux lettres.
- **Mon adresse courrier** — Entrez l'adresse courrier fournie par votre prestataire de services. L'adresse doit contenir le caractère @. Les réponses à vos messages sont envoyées à cette adresse.
- **Accès Internet** — Sélectionnez le point d'accès Internet à utiliser.
- **Compte par défaut** — Si vous créez plusieurs comptes courrier, sélectionnez celui que vous souhaitez utiliser comme compte par défaut.



Conseil : Lorsque vous écrivez un courrier, le compte utilisé pour envoyer celui-ci est indiqué sous l'icône de courrier, à côté du destinataire et du sujet.

Définissez les paramètres suivants dans la page **Serveurs** :

- **Type compte courrier** — Sélectionnez le protocole courrier recommandé par le prestataire de services de la boîte aux lettres distante. Notez que ce paramètre ne peut être sélectionné qu'une fois et ne peut pas être modifié si vous avez enregistré ou quitté les paramètres de la boîte aux lettres.



Conseil : POP3 est une version de Post Office Protocol (protocole standard pour recevoir des courriers à partir de votre serveur distant). Le protocole POP3 vous permet de consulter votre boîte aux lettres distante et de télécharger vos courriers. IMAP4 est une version d'Internet Message Access Protocol, protocole standard permettant d'accéder à votre courrier sur le serveur distant. Le protocole IMAP4 vous permet d'effectuer des recherches ainsi que de créer, supprimer et gérer les messages et les dossiers sur le serveur.

- **Serveur courrier sortant** — Entrez l'adresse IP ou le nom d'hôte de l'ordinateur qui envoie votre courrier.
- **Serveur courrier entrant** — Entrez l'adresse IP ou le nom d'hôte de l'ordinateur qui reçoit votre courrier.
- **Utiliser authentification SMTP** — Spécifiez si le serveur SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) nécessite une authentification et entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe SMTP.

Définissez les paramètres suivants dans la page **Itinérance** :

- **Changer automatiquement la connexion** — Indiquez si l'appareil doit basculer automatiquement sur une autre connexion en cas d'interruption de sa connexion au point d'accès Internet principal.
- **Deuxième accès, Troisième accès et Quatrième accès** — Définissez les autres options d'accès Internet possibles.

Définissez les paramètres suivants dans la page **Récupérer** :

- **Récupérer** — Spécifiez si vous souhaitez récupérer uniquement les informations d'en-tête de courrier telles que l'expéditeur, le sujet et la date, les courriers ou les courriers avec leurs pièces jointes.
- **Taille maximum courrier électronique** — Spécifiez comment récupérer les courriers de grande taille sur votre appareil.
- **Sync. courriers ds boîte de réception** — Sélectionnez le nombre de courriers à télécharger depuis le serveur distant vers votre boîte de réception.
- **Sync. des courriers dans les dossiers** — Sélectionnez le nombre de courriers à télécharger depuis le serveur distant vers vos dossiers.

Définissez les paramètres suivants dans la page **Avancé** :

- **Type courrier par défaut** — Sélectionnez si vous voulez envoyer le courrier en tant que **Texte simple**, **Texte simple (non MIME)** si le système de réception de courrier ne peut pas afficher les courriers envoyés avec le format Internet habituel ou **Texte formaté (HTML)** pour pouvoir utiliser les options de formatage avancées.
- **Envoyer courrier** — Sélectionnez **Immédiatement** pour envoyer le courrier dès que possible, **À la prochaine connexion** pour l'envoyer la prochaine fois que vous récupérerez vos courriers ou **Sur demande** pour le stocker dans la boîte d'envoi et l'envoyer ultérieurement.
- **Inclure signature** — Spécifiez si vous souhaitez utiliser une signature. Sélectionnez **Utiliser carte de visite** pour utiliser la carte de visite enregistrée dans l'appareil ou **Personnaliser** pour utiliser un fichier de signature que vous pouvez créer pour le compte courrier.
- **Demander accusé lecture** — Spécifiez si vous souhaitez être informé lorsque le destinataire a ouvert votre courrier.
- **Autoriser demandes d'accusé** — Spécifiez si vous souhaitez que l'expéditeur du courrier soit informé lorsque vous avez lu le courrier.
- **Copier vers mon adresse** — Spécifiez si vous souhaitez recevoir une copie de tous les courriers que vous envoyez.
- **Connexion sécurisée (APOP)** — Spécifiez si vous souhaitez utiliser un système de connexion POP3 sécurisé (si le serveur POP3 que vous utilisez prend en charge ce système).
- **Connexion entrante sécurisée** — Spécifiez si vous souhaitez utiliser le cryptage pour améliorer la sécurité de la connexion entrante. La connexion sécurisée est utilisée avec les protocoles POP3 et IMAP4 pour sécuriser la connexion à une boîte aux lettres distante. Notez que le serveur distant doit prendre en charge les connexions sécurisées pour que cette option puisse fonctionner.
- **Connexion sortante sécurisée** — Spécifiez si vous souhaitez utiliser le cryptage pour améliorer la sécurité de la connexion sortante. La connexion sécurisée est utilisée avec le protocole SMTP pour sécuriser la connexion à une boîte aux lettres distante. Notez que le serveur distant doit prendre en charge les connexions sécurisées pour que cette option puisse fonctionner.
- **Chemin du dossier IMAP4** — Saisissez le chemin de la boîte de réception IMAP4 pour le cas où le serveur ne parviendrait pas à l'ouvrir automatiquement. En général, il n'est pas nécessaire de définir le chemin.

Pour modifier un compte existant, sélectionnez le type de compte à modifier et appuyez sur **Modifier**.

■ Messages texte

Votre appareil prend en charge les messages texte dépassant la limite normale de 160 caractères. Si votre message dépasse 160 caractères, il sera envoyé en une série de deux messages ou plus.

Dans la barre de navigation, vous pouvez voir le témoin de longueur de message afficher un comptage à rebours à partir de 160. Par exemple, 10(2) indique que vous pouvez encore ajouter 10 caractères pour que le texte soit transmis en deux messages. Notez que l'utilisation de caractères spéciaux (unicode) tels que ë, â, á, ì nécessitent plus d'espace.

Si votre message comporte des caractères spéciaux, le témoin risque de ne pas afficher la longueur du message correctement. S'il est **Confirmer messages multi-parties** défini sur **Oui**, alors l'appareil vous indique avant l'envoi du message s'il dépasse la longueur maximum autorisée pour un message. Voir "**Paramètres de message texte**", p. 36.

Appuyez sur **Écrire message**, sélectionnez **Message texte** et appuyez sur **OK**.

Pour écrire un nouveau message texte, appuyez sur **Destinataire** pour sélectionner le message ou tapez les numéros de téléphone GSM des destinataires dans le champ **À** :. Si vous entrez plusieurs numéros, séparez-les par un point-virgule ou appuyez sur Entrée après chacun d'eux. Écrivez le message et appuyez sur **Envoyer**. Le compteur de caractères affiche le nombre de caractères restants. Un message texte peut contenir uniquement du texte non formaté.

Pour définir l'heure d'envoi ou modifier d'autres paramètres d'expédition, appuyez sur **Options d'envoi**.



Conseil : Tous les messages texte sont stockés dans la boîte d'envoi avant d'être envoyés. Si le message texte n'est pas envoyé immédiatement, vous pouvez ouvrir la boîte d'envoi et suspendre ou reprendre l'envoi du message.

Pour imprimer un message texte, appuyez sur Menu et sélectionnez **Fichier > Impression > Imprimer...**

Options d'envoi d'un message texte

Pour définir les options d'envoi du message texte actuel, appuyez sur **Options d'envoi** dans l'éditeur de message texte. Pour passer d'une page de la boîte de dialogue à une autre, appuyez sur la touche Menu.

Dans la page **Options d'envoi**, définissez les paramètres suivants :

- **Centre de service utilisé** — Sélectionnez le centre de messagerie pour envoyer le message.
- **Accusé de réception** — Spécifiez si vous souhaitez afficher l'état du message texte dans Journal.
- **Envoyer message texte** — Spécifiez quand envoyer le message texte. Si vous sélectionnez **Sur demande**, vous devez sélectionner le message dans la boîte d'envoi et appuyer sur **Envoyer** pour l'envoyer. Si vous sélectionnez **Planifié**, vous devez définir l'heure et la date d'envoi du message.

Pour définir les options d'envoi pour tous les messages texte, appuyez sur Menu dans l'écran principal de l'application Messagerie et sélectionnez **Outils > Paramètres compte....** Sélectionnez **Message texte** et appuyez sur **Modifier**.

Pour définir les options d'envoi du message texte actuel, appuyez sur **Options d'envoi** dans l'éditeur de message texte. Pour passer d'une page de la boîte de dialogue à une autre, appuyez sur la touche Menu.

Dans la page **Avancés**, définissez les paramètres suivants :

- **Période de validité** — Spécifiez pendant combien de temps le centre de messagerie stocke un message texte si le destinataire n'a pas pu être contacté. La valeur **Maximum** est la durée maximale autorisée par le centre de messagerie. Notez que le réseau doit prendre en charge cette fonction.
- **Répondre via même centre** — Spécifiez si la réponse à votre message doit être envoyée par le biais du même numéro de centre de messagerie.
- **Conversion de message** — Spécifiez s'il faut convertir le message texte en fax, courrier ou message instantané. Modifiez cette option uniquement si vous êtes sûr que le centre de messagerie peut convertir les messages texte dans ces autres formats. Pour plus d'informations, contactez votre opérateur réseau.
- **Concaténation** — Sélectionnez **Non** pour envoyer les messages texte contenant plus de 160 caractères en plusieurs messages. Sélectionnez **Oui** pour envoyer les messages texte contenant plus de 160 caractères en plusieurs messages et autoriser les appareils compatibles à les recevoir sous la forme d'un seul long message. L'envoi d'un message contenant plus de 160 caractères peut s'avérer plus coûteux que celui d'un seul message.

Pour définir les options d'envoi pour tous les messages texte, appuyez sur Menu et sélectionnez **Outils > Paramètres compte....** Sélectionnez **Message texte** et appuyez sur **Modifier**.

Répondre aux messages texte

Pour répondre à un message texte reçu, ouvrez le message et appuyez sur **Répondre**.



Conseil : Vous pouvez aussi répondre à un message texte par un message multimédia. Ouvrez le message, appuyez sur Menu et sélectionnez **Fichier > Répondre > Via message multimédia**.

Pour appeler l'expéditeur du message texte, appuyez sur **Appeler expéditeur**.



Conseil : Si le message texte reçu contient un lien hypertexte, sélectionnez ce lien et appuyez sur **Ouvrir adr. Web** pour ouvrir le navigateur. Si le message texte reçu contient un numéro, placez le curseur sur celui-ci et appuyez sur **Appeler numéro** pour composer le numéro.

Paramètres de message texte

Pour définir les options d'envoi générales pour les messages texte, appuyez sur Menu et sélectionnez **Outils > Paramètres compte....** Sélectionnez **Message texte** et appuyez sur **Modifier**. Pour passer d'une page de la boîte de dialogue à une autre, appuyez sur la touche Menu.

Dans la page **Général**, définissez les paramètres suivants :

- **Centre de service utilisé** — Sélectionnez le centre de messagerie pour envoyer les messages.
- **Accusé de réception** — Spécifiez si vous souhaitez afficher l'état des messages texte dans Journal.
- **Envoyer message texte** — Spécifiez quand envoyer les messages texte. Si vous sélectionnez **Sur demande**, vous devez sélectionner un message dans la boîte d'envoi et appuyer sur **Envoyer maintenant** pour l'envoyer.
- **Période de validité** — Spécifiez pendant combien de temps le centre de messagerie stocke les messages si le destinataire n'a pas pu être contacté. Notez que le réseau doit prendre en charge cette fonction.

Dans la page **Concaténation**, définissez les paramètres suivants :

- **Concaténation** — Sélectionnez **Non** pour envoyer les messages texte contenant plus de 160 caractères en plusieurs messages. Sélectionnez **Oui** pour envoyer les messages texte contenant plus de 160 caractères en plusieurs messages et autoriser les appareils compatibles à les recevoir sous la forme d'un seul long message. L'envoi d'un message contenant plus de 160 caractères peut s'avérer plus coûteux que celui d'un seul message.
- **Confirmer messages multi-parties** — Spécifiez si vous souhaitez qu'une note de confirmation s'affiche lorsque vous essayez d'envoyer des messages texte dépassant 160 caractères.

Messagerie

Dans la page [Avancés](#), définissez les paramètres suivants :

- **Répondre via même centre** — Spécifiez si la réponse à votre message doit être envoyée par le biais du même numéro de centre de messagerie.
- **Inclure l'original dans la réponse** — Spécifiez si le texte d'un message reçu doit être copié dans la réponse.
- **Connexion préférée** — Spécifiez si le message texte est envoyé par le réseau GSM ou par GPRS. Le message sera envoyé par le biais du GPRS uniquement si celui-ci est disponible. Si le GPRS n'est pas disponible, le message sera envoyé par le réseau GSM.

Vous pouvez également modifier les options de message texte dans [Bureau](#) > [Outils](#) > [P. de conf.](#) > [Messagerie](#).

Modifier les paramètres du centre de messagerie

Pour visualiser les centres de messagerie, appuyez sur Menu et sélectionnez [Outils](#) > [Paramètres compte....](#) Sélectionnez [Message texte](#) et appuyez sur [Modifier](#). Dans [Général](#), appuyez sur [Centres de service](#).

Pour modifier les centres de messagerie, appuyez sur [Modifier](#) et renseignez les champs [Nom centre de service](#) et [Numéro centre de service](#).

Pour ajouter de nouveaux centres de messagerie, appuyez sur [Nouveau](#) et renseignez les champs [Nom centre de service](#) et [Numéro centre de service](#).

Pour supprimer un centre de messagerie, faites défiler jusqu'à celui-ci et appuyez sur [Supprimer](#).

Gérer les messages sur la carte SIM

Les messages texte peuvent être stockés sur votre carte SIM.

Pour visualiser les messages texte de la carte SIM, appuyez sur Menu et sélectionnez [Recevoir](#) > [Messages SIM](#).

Pour ouvrir un message texte de la carte SIM, sélectionnez le message et appuyez sur [Déplacer](#). Le message est placé dans la boîte de réception et supprimé de la carte SIM. Appuyez sur [Fermer](#) pour quitter la boîte de dialogue des messages SIM. Dans la boîte de réception, sélectionnez le message et appuyez sur [Ouvrir](#).

Pour copier un message texte depuis la carte SIM, sélectionnez le message et appuyez sur [Copier](#). Le message est copié dans la boîte de réception et l'original est conservé sur la carte.

Pour supprimer un message texte de la carte SIM, sélectionnez le message et appuyez sur [Supprimer](#).

Messages image



Remarque : La fonction de message image est utilisable à condition d'être prise en charge par votre opérateur réseau ou par votre prestataire de services. Seuls les appareils offrant des fonctions de message image peuvent recevoir et afficher ce type de message.

Pour visualiser un message image, sélectionnez le message dans [Messagerie](#) et appuyez sur [Ouvrir](#).

Pour répondre à l'expéditeur, appuyez sur [Répondre via SMS](#). Notez que l'image n'est pas incluse dans la réponse.

Pour transférer un message image, appuyez sur [Transférer](#). Appuyez sur [Destinataire](#) pour sélectionner un destinataire, écrivez le texte du message et appuyez sur [Envoyer](#). Le texte du message image ne doit pas dépasser 120 caractères.

■ Messages multimédia



Remarque : Seuls les appareils qui offrent des fonctions d'e-mail ou de message multimédia compatibles peuvent recevoir et afficher les messages multimédia.

L'apparence d'un message multimédia peut varier en fonction de l'appareil récepteur.

Par défaut, le service de messages multimédia est généralement activé.

Créer et envoyer des messages multimédia

Un message multimédia peut contenir du texte, des images ou des clips audio ou vidéo.

Cette fonction est disponible uniquement si elle est prise en charge par votre opérateur réseau ou votre prestataire de services. La protection des droits d'auteur peut empêcher la copie, la modification ou le transfert d'images, de sonneries et de tout autre contenu.

Pour que votre appareil puisse envoyer et recevoir des messages multimédia, ses paramètres doivent être correctement définis. Contactez votre prestataire de services pour connaître les paramètres corrects. [Voir "Paramètres de compte de message multimédia", p. 39.](#)

Pour répondre à un message multimédia, ouvrez-le et appuyez sur [Rép.](#). Indiquez si vous souhaitez répondre par un message multimédia ou par un message texte et appuyez sur [Valider](#). Appuyez sur [Destinataire](#) pour sélectionner les destinataires du

message, ou bien entrez le numéro de téléphone GSM ou l'adresse courrier de ceux-ci dans le champ **À** :. Si vous entrez plusieurs numéros, séparez-les par un point-virgule ou appuyez sur Entrée après chacun d'eux. Saisissez un sujet et créez le message. Une fois que le message est prêt, appuyez sur **Envoyer**.

Pour créer un message multimédia, appuyez sur **Écrire message**, faites défiler jusqu'à **Message multimédia** et appuyez sur **OK**. Appuyez sur **Destinataire** pour sélectionner les destinataires du message, ou bien entrez le numéro de téléphone GSM ou l'adresse courrier de ceux-ci dans le champ **À** :. Si vous entrez plusieurs numéros, séparez-les par un point-virgule ou appuyez sur Entrée après chacun d'eux. Saisissez un sujet et créez le message. Une fois que le message est prêt, appuyez sur **Envoyer**.



Conseil : Vous pouvez également créer des messages multimédia directement à partir de certaines applications, telles que **Images** et **Fichiers**.

Pour ajouter des objets multimédia à un message, appuyez sur **Insérer**. Vous pouvez insérer des images et des clips audio et vidéo dans votre message, et créer des sauts de page. Sélectionnez le type d'objet multimédia que vous souhaitez ajouter et appuyez sur **Insérer**.



Conseil : Un message multimédia peut contenir plusieurs pages. Si le curseur se trouve dans le champ **À** ;, **Cc** ;, ou **Sujet** : lorsque vous ajoutez une page, celle-ci devient la première page du message. Sinon, elle est ajoutée après la page où se trouve le curseur. Chaque page peut contenir un seul clip audio ou vidéo.

Pour ajouter des effets spéciaux aux images des messages multimédia, appuyez sur Menu et sélectionnez **Options** > **Paramètres de transition....** Vous pouvez spécifier la durée d'affichage d'une image et le style avec lequel un nouvel objet est ouvert. Pour cela, vous devez activer le mode de modification avancé.

Pour afficher l'aperçu d'un message multimédia avant de l'envoyer, appuyez sur Menu et sélectionnez **Affichage** > **Aperçu**.

Pour supprimer un objet multimédia, sélectionnez-le, appuyez sur Menu et sélectionnez **Modifier** > **Supprimer**, puis l'option de menu appropriée.



Conseil : Certains fichiers joints, tels que les cartes de visite, ne sont pas visibles dans le corps du message et sont simplement signalés par le symbole d'un trombone dans le champ du sujet. Pour supprimer ces fichiers joints, sélectionnez **Modifier** > **Supprimer** > **Fichiers joints**. Sélectionnez le fichier joint et appuyez sur **Supprimer**.

Pour supprimer une page, faites défiler jusqu'à celle-ci, appuyez sur Menu et sélectionnez **Modifier** > **Supprimer** > **Page**.

La plupart des fonctions de modification sont accessibles en mode de modification avancé seulement. Appuyez sur Menu et sélectionnez **Options** > **Activer le mode de modification avancé**.

Pour changer la position du texte par rapport aux images, appuyez sur Menu et sélectionnez **Outils** > **Disposition diapo**. Sélectionnez **Texte à droite** ou **Texte à gauche**.

Pour modifier le type, la couleur et le format du texte, sélectionnez le texte, appuyez sur Menu et sélectionnez **Options** > **Format de texte....** Vous pouvez également sélectionner le format avant de commencer à écrire.

Pour modifier la couleur d'arrière-plan d'un message multimédia, appuyez sur Menu et sélectionnez **Options** > **Couleur d'arrière-plan....** Appuyez sur **Changer**, faites défiler jusqu'à la nouvelle couleur et appuyez sur **OK**. Appuyez sur **Terminé**.

Pour modifier les options d'envoi d'un message multimédia, commencez par créer ou modifier un message, appuyez sur Menu et sélectionnez **Options** > **Options d'envoi....** Vous pouvez spécifier si vous souhaitez recevoir des accusés de réception et la durée pendant laquelle le centre de messagerie doit tenter d'envoyer les messages.

Définissez les options suivantes :

- **Recevoir accusé** — Spécifiez si vous souhaitez recevoir une notification lorsque le message a pu être expédié au destinataire. Il n'est pas toujours possible de recevoir un accusé de réception pour un message multimédia qui a été envoyé à une adresse courrier.
- **Période de validité** — Spécifiez la durée pendant laquelle le centre de messagerie doit tenter d'envoyer le message. Si le destinataire d'un message n'a pas pu être contacté pendant la période de validité définie, le message est supprimé du centre de messagerie multimédia. Notez que le réseau doit prendre en charge cette fonction. La valeur **Maximum** indique la durée maximale autorisée par le réseau.

Recevoir des messages multimédia



Important : Les objets des messages multimédia peuvent contenir des virus ou être nuisibles d'une autre manière pour votre appareil ou votre PC. N'ouvrez pas les pièces jointes si vous n'êtes pas sûr de leur expéditeur.

Les messages multimédia que vous recevez sont stockés dans votre boîte de réception et vous pouvez les ouvrir ou répondre à leur expéditeur, tout comme vous le faites pour les autres messages.

Vous pouvez recevoir des messages multimédia contenant des objets non pris en charge par votre appareil, mais vous ne pouvez pas les visualiser. Vous pouvez toutefois tenter de transférer ces messages vers un autre appareil prenant en charge ce type d'objet.

Pour visualiser une liste de pièces jointes multimédia dans un message, appuyez sur Menu et sélectionnez **Outils** > **Objets....**

Pour enregistrer un objet multimédia, sélectionnez-le et appuyez sur **Copier vers**.

Pour écouter ou lire un objet multimédia, sélectionnez-le et appuyez sur **Ouvrir**.

Paramètres de compte de message multimédia

Allez dans **Messagerie**, appuyez sur Menu et sélectionnez **Outils > Paramètres compte....** Faites défiler jusqu'à **Service MMS** et appuyez sur **Modifier**.

Dans la page **Envoyer**, définissez les paramètres suivants :

- **Accès Internet** — Sélectionnez la connexion de point d'accès Internet (IAP) à utiliser pour envoyer les messages.
- **Page d'accueil** — Entrez l'adresse du centre de messagerie multimédia.
- **Recevoir accusé** — Spécifiez si vous souhaitez recevoir une notification lorsque le message a pu être expédié au destinataire. Il n'est pas toujours possible de recevoir un accusé de réception pour un message multimédia qui a été envoyé à une adresse courrier.
- **Heure d'envoi** — Spécifiez à quel moment envoyer le message multimédia.
- **Période de validité** — Spécifiez la durée pendant laquelle le centre de messagerie doit tenter d'envoyer le message. Si le destinataire d'un message n'a pas pu être contacté pendant la période de validité, le message est supprimé du centre de messagerie multimédia. La valeur **Maximum** indique la durée maximale autorisée par le réseau. Notez que le réseau doit prendre en charge cette fonction.

Dans la page **Recevoir**, définissez les paramètres suivants :

- **Réception de MMS** — Sélectionnez les moments où vous souhaitez recevoir des messages multimédia. Vous pouvez, par exemple, choisir de les recevoir à tout moment ou seulement sur votre réseau d'abonné.
- **A la réception de messages** — Sélectionnez **Recevoir** si vous souhaitez recevoir des messages multimédia. La réception de messages multimédia est activée par défaut. Sélectionnez **Différer** si vous souhaitez que le centre de messagerie multimédia enregistre les messages à récupérer ultérieurement. Définissez ce paramètre à **Recevoir** lorsque vous souhaitez récupérer les messages. Sélectionnez **Rejeter** si vous souhaitez refuser les messages multimédia. Le centre de messagerie multimédia supprimera les messages.
- **Recevoir publicités** — Spécifiez si vous acceptez de recevoir les messages définis comme étant des publicités.
- **Recevoir messages anonymes** — Spécifiez si vous acceptez de recevoir des messages provenant d'expéditeurs inconnus.
- **Refuser d'envoyer un accusé de réception** — Spécifiez si vous souhaitez que l'expéditeur du message multimédia soit averti du fait que vous avez visualisé son message.

Dans la page **Général**, définissez les paramètres suivants :

- **Compresser images** — Indiquez si vous souhaitez compresser les images que vous intégrez à vos messages multimédia. La compression peut réduire la taille de ces messages.

■ Fax

Pour envoyer un fax, appuyez sur **Écrire message**. Faites défiler jusqu'à **Fax** et appuyez sur **OK**. Appuyez sur **Destinataire** et sélectionnez un destinataire dans **Annuaire**. Vous pouvez également saisir le numéro manuellement. Écrivez le message et appuyez sur **Envoyer**.

Pour modifier la police et le format du texte de fax, appuyez sur la touche Menu et sélectionnez **Format > Police..., Formatage**, ou **Alignement**.

Pour ajouter un document, une feuille ou une image à un fax, appuyez sur **Insérer un objet**. Notez qu'il n'est pas toujours possible d'insérer un document dans un fax. Si vous souhaitez envoyer un document en tant que fax, utilisez l'option **Fichier > Envoyer > Via fax** dans **Documents**.

Pour imprimer un fax, appuyez sur Menu et sélectionnez **Fichier > Impression > Imprimer....** Vérifiez les paramètres d'impression, puis appuyez sur **Imprimer**.

Définir les options d'envoi d'un fax

Pour modifier les options d'envoi de fax, commencez par écrire un fax, appuyez sur Menu et sélectionnez **Outils > Options d'envoi....**

Vous pouvez définir dans **Page de garde de fax** l'apparence de la page de garde du fax. Notez que si vous changez la page de garde d'un fax, les informations que vous avez déjà entrées dans l'en-tête du fax actuel peuvent être supprimées.

Vous pouvez définir dans **Envoyer fax** à quel moment envoyer le fax. Notez que si vous sélectionnez **Sur demande**, vous devez ouvrir la boîte d'envoi et envoyer le fax à partir de là.

Pour visualiser un fax reçu, sélectionnez le fax et appuyez sur **Ouvrir**. Appuyez sur les touches de direction pour faire défiler le fax.

Pour effectuer une rotation d'un fax, appuyez sur **Pivoter**.

Pour agrandir ou réduire, appuyez sur **Agrandir** ou **Réduire**.

Enregistrer un fax reçu

Dans la boîte de dialogue **Sélection de l'étendue**, vous pouvez sélectionner la section du fax que vous souhaitez exporter dans un autre format de fichier image.

Pour renommer un fax multipage, ouvrez le fax, appuyez sur Menu et sélectionnez **Fichier > Exporter...** Sélectionnez **Document entier** pour enregistrer le fax en entier, **Page en cours** pour enregistrer la page actuelle, **Sélection** pour enregistrer la section que vous avez sélectionnée ou **Défini par l'utilisateur** : pour entrer les numéros des pages que vous souhaitez enregistrer.

Modifier les paramètres de fax

Appuyez sur Menu et sélectionnez **Outils > Paramètres compte...** Sélectionnez **Fax** et appuyez sur **Modifier**.

Dans la page **Général**, définissez les paramètres suivants :

- **Page de garde de fax** — Spécifiez si un en-tête ou une page de garde doit être ajouté au fax. Sélectionnez **Modèle 1** pour créer une page de garde séparée, **Modèle complet** pour utiliser une page de garde qui contient toutes les informations de contact de l'expéditeur et du destinataire, vos remarques sur le contenu du fax et la date, **En-tête** pour afficher les informations concernant l'expéditeur et le destinataire ainsi que la date, ou **Aucune** pour ne pas inclure de page de garde.
- **Envoyer fax** — Spécifiez quand envoyer les messages. Si vous sélectionnez **Sur demande**, vous devez sélectionner un message dans la boîte d'envoi et envoyer le fax à partir de là.

Dans la page **Avancés**, définissez les paramètres suivants :

- **Résolution** — Sélectionnez la résolution des fax envoyés et reçus.
- **ECM** — Indiquez si les pages de fax erronées sont automatiquement corrigées lors de l'envoi. Notez que l'appareil de réception doit prendre en charge la fonction ECM.
- **Renvoyer** — Spécifiez si **Toutes les pages** ou seulement les **Pages manquantes** seront renvoyées si l'envoi d'une ou plusieurs pages du fax a échoué.

Pour modifier les paramètres de renvoi ou de limitation de fax, appuyez sur **Renvoi de fax** ou **Limitation de fax**.

Recevoir des fax provenant d'une boîte de fax distante

Vous pouvez récupérer des fax à partir d'une boîte de fax distante à l'aide de la fonction Invitation à émettre (si celle-ci est disponible sur le réseau). Cette fonction permet d'émettre un appel vers un fax et de recevoir des informations par fax.

Pour recevoir des fax d'une boîte de fax distante avec la fonction Invitation à émettre, appuyez sur Menu et sélectionnez **Recevoir > Appeler système d'invitation à émettre**. Tapez le numéro de la boîte de fax distante et appuyez sur **Appeler**.

■ Types de messages spéciaux

L'appareil peut recevoir différents types de messages, comme par exemple, des messages texte contenant des données, des logos opérateur, des sonneries, des signets ou des paramètres Internet ou de compte courrier.

L'appareil peut également recevoir des messages de service. Les messages de service sont des notifications des grands titres de l'actualité, par exemple, et peuvent contenir un message texte ou un lien. Contactez votre prestataire de services pour plus d'informations sur la disponibilité et l'abonnement à ce service.

Recevoir des logos opérateur

Pour définir un logo opérateur reçu comme nouveau logo opérateur, ouvrez le message contenant celui-ci et appuyez sur **Enregistrer**. Si vous disposez déjà d'un logo opérateur, appuyez sur **Remplacer** pour confirmer que vous voulez remplacer le logo actuel.

Pour supprimer le message contenant le logo opérateur, appuyez sur **Supprimer**.

Recevoir des sonneries

Pour écouter une sonnerie, ouvrez le message contenant celle-ci et appuyez sur **Lect.**.

Pour enregistrer une sonnerie, appuyez sur **Enreg.**. Si vous disposez d'une sonnerie portant le même nom, un numéro est ajouté après le nom de la nouvelle sonnerie.

Recevoir les messages de configuration



Conseil : Les messages de configuration contiennent des paramètres tels que les paramètres de point d'accès Internet, de compte courrier ou de messagerie multimédia, ou le numéro de boîte vocale ou du centre de messagerie, envoyés par un prestataire de services.

Pour visualiser un message de configuration, sélectionnez le message et appuyez sur **Ouvrir**.

Pour accepter les paramètres, ouvrez le message et appuyez sur **Enregistrer**.

Recevoir des notifications de courrier

Pour visualiser une notification de courrier, sélectionnez le message et appuyez sur **Ouvrir**.



Conseil : Une notification de courrier est un message contenant des informations sur le nombre de nouveaux messages courrier qui se trouve dans votre boîte aux lettres.

Ouvrir des messages protégés par mot de passe

Pour visualiser un message protégé par mot de passe, sélectionnez le message et appuyez sur **Ouvrir**. Tapez le mot de passe correct et appuyez sur **OK**. Le mot de passe est généralement fourni par le créateur du message, par exemple l'opérateur.

Visualiser les messages signet

Pour visualiser un message contenant un signet, sélectionnez le message et appuyez sur **Ouvrir**.



Conseil : Un signet contient le nom et l'adresse d'une page Web.

Pour enregistrer un signet, appuyez sur **Enregistrer**.

Visualiser les détails de configuration

Pour visualiser les informations sur les paramètres de configuration reçues dans un message texte, ouvrez le message et appuyez sur **Détails**.



Conseil : Pour enregistrer les paramètres, fermez la boîte de dialogue des détails et appuyez sur **Enregistrer**.

Vous ne pourrez peut-être pas visualiser tous les détails des paramètres de configuration que vous recevez.

Renommer les paramètres

Si vous essayez d'enregistrer les paramètres reçus sous un nom qui existe déjà, vous pouvez choisir de remplacer ou renommer les paramètres.

Pour enregistrer les paramètres sous un autre nom, appuyez sur **Renommer**, entrez le nouveau nom et appuyez sur **OK**.

Vous ne pourrez peut-être pas renommer tous les paramètres.

Recevoir des paramètres de prestation de service

Pour visualiser un message contenant des paramètres de connexion, sélectionnez-le et appuyez sur **Ouvrir**. Si l'appareil vous demande un mot de passe, saisissez-le et appuyez sur **OK**. Après trois saisies incorrectes, le message est supprimé.

Pour accepter les paramètres et configurer votre appareil, appuyez sur **Enregistrer**. Si votre prestataire de services vous envoie des paramètres de serveur sécurisé (paramètres de connexion de base et emplacement du serveur), ces paramètres sont enregistrés automatiquement et un message d'information message est placé dans votre boîte de réception.

■ Service infos (CBS)

Dans certaines zones où le service d'infos est disponible, vous pouvez recevoir de votre prestataire de services des messages concernant divers sujets tels que la météo, le réseau routier, etc. Pour savoir quels sont les sujets disponibles et les numéros correspondants, contactez votre prestataire de services. Une connexion GPRS peut empêcher la réception des messages du service d'infos. Contactez votre opérateur réseau pour savoir quels sont les paramètres GPRS corrects.

Allez dans **Bureau > Outils > Serv. info CBS**.

Pour ouvrir un message de service d'infos, sélectionnez une rubrique et appuyez sur **Lire**.



Conseil : Pour rechercher des rubriques, entrez le nom ou le numéro de la rubrique voulue dans le champ de recherche.

Pour recevoir des messages sur une rubrique spécifique, sélectionnez une rubrique et appuyez sur **S'abonner**. Pour cesser de recevoir des messages sur une rubrique spécifique, sélectionnez une rubrique et appuyez sur **Résilier abonnement**.

Pour cesser de recevoir des messages de service d'infos, appuyez sur **Réception désactivée**. Pour commencer à recevoir des messages de service d'infos, appuyez sur **Réception activée**.

Pour ajouter, modifier ou supprimer des rubriques, appuyez sur Menu et sélectionnez l'une des options de menu **Rubrique > Autres options**.

Pour créer une liste de rubriques vierge, appuyez sur Menu, sélectionnez **Liste > Modifier les listes**, puis appuyez sur **Nouveau**. Saisissez un nom pour la liste de rubriques et appuyez sur **OK**.

M e s s a g e r i e

Pour créer une liste de rubriques à partir de rubrique sélectionnées, appuyez sur Menu et sélectionnez **Rubrique > Ajouter les rubriques sélectionnées à la liste**. Saisissez un nom pour la liste de rubriques et appuyez sur **OK**.

Pour définir la détection automatique de nouvelles rubriques, appuyez sur Menu et sélectionnez **Outils > Paramètres > Ajout autom. nouv. rubriques à liste**.

Pour définir la langue des messages reçus, appuyez sur Menu et sélectionnez **Outils > Paramètres**. Faites défiler jusqu'à **Langue** et sélectionnez une langue.

6. Web

Web est un navigateur HTML/XHTML vous permettant de vous connecter à Internet par GPRS ou EDGE. Ce navigateur supporte divers fichiers exécutables tels que Flash 5 et des fichiers exécutables audio.



Pour vous connecter au Web :

- Vous devez configurer le point d'accès et les paramètres de connexion Internet. [Voir "Configuration Internet", p. 74.](#)
- Pour que vous puissiez utiliser des appels de données ou une connexion GPRS, le réseau sans fil doit prendre ces fonctionnalités en charge, et le service correspondant doit être activé sur votre carte SIM.

Contactez votre prestataire de services pour obtenir les paramètres appropriés.

Naviguer sur le Web

La meilleure façon de naviguer sur le Web consiste à utiliser à la fois le clavier et le pointeur. Faites défiler la page vers le haut, le bas, la gauche ou la droite à l'aide des touches de direction.

Placez le pointeur sur une page à l'aide du joystick. Lorsque vous passez le pointeur sur un lien, il prend la forme d'une main. Appuyez sur le joystick pour ouvrir le lien. Vous pouvez aussi appuyer sur les touches du clavier pour sélectionner des liens ou d'autres éléments des pages Web. [Voir "Raccourcis clavier pour la navigation", p. 45.](#)

Pour ouvrir une page Web, appuyez sur **Ouvrir adr. Web**, entrez l'adresse de la page voulue et appuyez sur **Aller à**. Si vous n'êtes pas connecté, vous devez établir une connexion.



Conseil : Pour ouvrir un lien, placez le pointeur sur ce lien (le pointeur prend la forme d'une main) et appuyez sur le joystick.

Pour ouvrir une nouvelle fenêtre, appuyez sur Menu et sélectionnez **Fichier > Ouvrir > Nouvelle fenêtre**.

Pour ouvrir un lien dans une nouvelle fenêtre, placez le pointeur sur le lien et appuyez sur Maj+joystick. Un menu contextuel court s'affiche pour vous proposer des options supplémentaires. Faites défiler jusqu'à **Charger dans nouvelle fenêtre** et appuyez sur **Sélectionner**.

Enregistrer des fichiers

Pour enregistrer une page sans ses images, appuyez sur Menu et sélectionnez **Fichier > Enregistrer sous....**

Pour enregistrer une image affichée sur une page Web, appuyez sur la touche e ou d pour sélectionner l'image et l'entourer d'un cadre. Appuyez sur Menu et sélectionnez **Fichier > Enregistrer > Enregistrer image sous**



Conseil : Vous pouvez aussi placer le pointeur sur l'image et appuyer sur Maj+joystick. Un menu contextuel court s'affiche pour vous proposer des options supplémentaires. Sélectionnez **Enregistrer sous...**, choisissez la destination de l'image et appuyez sur **OK**.

Pour enregistrer une page Web contenant des cadres, sélectionnez le cadre voulu, appuyez sur Menu et sélectionnez **Fichier > Enregistrer > Enregistrer cadre sous**

Télécharger des fichiers

Pour télécharger un fichier, placez le pointeur sur le lien correspondant et appuyez sur le joystick. Avant de commencer le téléchargement, vous pouvez visualiser le nom, le type, la taille et l'adresse Web du fichier, et l'application que votre appareil utilise pour l'ouvrir.

Pour télécharger et enregistrer un fichier, appuyez sur **Enregistrer**. Sélectionnez la destination du fichier et appuyez sur **OK**.

Pour télécharger un fichier et l'ouvrir à l'aide de l'application appropriée, appuyez sur **Enregist. et ouvrir**. Sélectionnez la destination du fichier et appuyez sur **OK**.

Pour afficher des informations détaillées sur les téléchargements en cours, appuyez sur Menu et sélectionnez **Affichage > Téléchargements**

Pour interrompre un téléchargement, sélectionnez-le et appuyez sur **Pause**.

Pour annuler un téléchargement, sélectionnez-le et appuyez sur **Annuler téléch..**

Pour supprimer les téléchargements terminés de la liste, appuyez sur **Epurer liste téléch..**

Cookies

Un cookie est un petit fichier enregistré sur votre appareil et contenant des informations telles que vos préférences personnelles concernant une page Web.

Pour enregistrer un cookie sur l'appareil, appuyez sur [Accepter](#).

Pour empêcher l'enregistrement d'un cookie sur votre appareil, appuyez sur [Refuser](#).

Ouvrir les pages consultées

Pour afficher la liste des pages et adresses Web déjà consultées ou demandées, appuyez sur Menu et sélectionnez [Informations](#) > [Liste des pages consultées](#). Vous pouvez faire défiler la liste à l'aide du joystick ou des touches de direction. Notez que vous ne pourrez peut-être voir que le titre de la page Web.

Pour effacer la liste de l'historique, appuyez sur [Effacer la liste](#).



Conseil : Pour vérifier l'adresse Web de la page affichée, appuyez sur [Ouvrir adr. Web](#). Pour afficher la liste des adresses Web saisies dans le champ [Entrez une adresse](#), poussez le joystick vers le bas. Faites défiler jusqu'à l'adresse voulue et appuyez sur [OK](#). Les adresses des pages Web que vous avez visitées en cliquant sur leur lien dans des pages Web ne figurent pas dans la liste.

Effacer la mémoire cache

La mémoire cache est un emplacement de mémoire utilisé pour stocker temporairement les données. Si vous avez essayé d'accéder ou avez accédé à des informations confidentielles nécessitant l'utilisation d'un mot de passe, videz la mémoire cache après chaque utilisation. Les informations ou services auxquels vous avez accédé sont enregistrés dans la mémoire cache.

Pour effacer la mémoire cache, appuyez sur Menu et sélectionnez [Outils](#) > [Effacer](#) > [Effacer le contenu du cache](#).

Gérer les signets

Votre appareil peut contenir des signets correspondant à des sites non affiliés à Nokia. Nokia ne fournit aucune garantie concernant ces sites, ni ne les cautionne. Si vous décidez d'accéder à ces sites, vous devez prendre les mêmes précautions, en matière de sécurité et de contenu, que pour tout autre site Internet.

Pour afficher la liste des signets, appuyez sur [Signets](#).

Pour créer un signet, appuyez sur [Nouveau signet](#), entrez le nom du signet et son adresse, puis appuyez sur [OK](#).

Pour ouvrir la page correspondant à un signet, naviguez jusqu'à ce dernier et appuyez sur [Aller à](#).

Pour modifier le nom et l'adresse d'un signet, faites défiler jusqu'à celui-ci et appuyez sur [Modifier](#).

Pour créer un dossier de signets, appuyez sur Menu et sélectionnez [Signets](#) > [Insérer nouveau dossier](#) Entrez le nom du dossier et appuyez sur [OK](#).

Pour renommer un dossier de signets, sélectionnez-le, appuyez sur Menu et sélectionnez [Signets](#) > [Renommer dossier](#) Entrez le nom du dossier et appuyez sur [OK](#).

Pour enregistrer les signets dans une page Web, appuyez sur Menu et sélectionnez [Signets](#) > [Exporter en HTML](#)

■ Paramètres du navigateur

Pour modifier les paramètres du navigateur, appuyez sur Menu et sélectionnez [Outils](#) > [Paramètres....](#)

Sélectionnez la page [Général](#) pour modifier les éléments suivants :

- [Adresse page d'accueil](#) — Entrez l'adresse de la première page qui s'affiche à l'ouverture du navigateur. Appuyez sur [Ut. page actuelle](#) pour définir la page affichée comme page d'accueil.
- [Afficher les images](#) — Sélectionnez une option pour l'affichage des images : vous pouvez choisir d'afficher toutes les images d'une page Web ou aucune, ou encore d'afficher uniquement les images déjà enregistrées dans la mémoire cache.
- [Options de cadre](#) — Indiquez si vous souhaitez visualiser tous les cadres d'une page Web en même temps ou un par un.
- [Charger dans nouvelle fenêtre](#) — Sélectionnez la page devant s'afficher chaque fois que vous ouvrez une nouvelle fenêtre du navigateur.

Sélectionnez la page [Services](#) pour modifier les éléments suivants :

- [Utiliser des cookies](#) — Indiquez si vous souhaitez accepter tous les cookies ou aucun, ou si vous préférez que l'appareil vous demande confirmation chaque fois qu'une page Web tente d'enregistrer un cookie.



Conseil : Un cookie est un fichier contenant des informations telles que les paramètres personnels associés à une page Web.

- [Activer fichiers exécutables](#) — Indiquez si vous souhaitez étendre les fonctionnalités du navigateur à l'aide de fichiers exécutables préinstallés permettant d'activer l'utilisation de fonctions supplémentaires (animations Flash, etc.).

- **Activer JavaScript** — Indiquez si vous souhaitez que les pages Web ouvertes utilisent JavaScript™.
- **Activer la redirection automatique** — Indiquez si vous souhaitez être redirigé automatiquement vers une autre page Web lorsque vous ouvrez une page associée à un lien de redirection.

Sélectionnez la page **Avancés** pour modifier les éléments suivants :

- **Taille de cache maximum** — Sélectionnez la quantité d'espace que vous souhaitez allouer à la mémoire cache.
 **Conseil :** La mémoire cache est un emplacement qui permet de stocker des données temporairement. Si vous avez essayé d'accéder ou avez accédé à des informations confidentielles nécessitant l'utilisation de mots de passe, effacez la mémoire cache après chaque utilisation.
- **Vider cache à la fermeture** — Sélectionnez cette option si vous souhaitez que la mémoire cache soit vidée lorsque vous fermez le navigateur.
- **Vider historique à la fermeture** — Sélectionnez cette option si vous souhaitez que la liste des pages Web consultées soit effacée lorsque vous fermez le navigateur.
- **Supprimer les cookies à la fermeture** — Indiquez si vous souhaitez que les cookies soient supprimés de l'appareil lorsque vous fermez le navigateur.
- **utiliser script de configuration proxy** — Indiquez si vous souhaitez utiliser un script de configuration pour le proxy. Si tel est le cas, ce script sera utilisé à la place des paramètres de proxy définis pour chaque point d'accès Internet.
- **Adresse de script** — Entrez l'adresse du script de configuration de proxy.

Raccourcis clavier pour la navigation

Voici des raccourcis clavier particulièrement pratiques pour naviguer sur le Web. Les autres raccourcis existants sont affichés dans les menus, à côté des commandes correspondantes. [Voir "Raccourcis", p. 98.](#)

- Appuyez sur Maj+joystick pour ouvrir un lien dans une nouvelle fenêtre.
- Appuyez sur la touche de tabulation pour sélectionner le prochain élément (case, bouton...) d'un formulaire.
- Appuyez sur Ctrl+touche de tabulation pour sélectionner le cadre suivant, dans une page.
- Appuyez sur Maj+Ctrl+touche de tabulation pour sélectionner le cadre précédent, sur une page.
- Appuyez sur A pour sélectionner le lien suivant ou sur Q pour sélectionner le lien précédent, sur une page.
- Appuyez sur D pour sélectionner l'élément suivant ou sur E pour sélectionner l'élément précédent, sur une page. Un élément peut être, par exemple, un paragraphe ou une image.
- Appuyez sur S pour sélectionner l'en-tête suivant ou sur W pour sélectionner l'en-tête précédent, sur une page.
- Appuyez sur Car.+joystick haut ou sur Car.+joystick bas pour faire défiler une page écran par écran.
- Appuyez sur Car.+joystick droite pour aller directement à la fin de la page ou sur Car.+joystick gauche pour aller directement au début de la page.
- Appuyez sur G pour basculer entre l'affichage et le masquage des images d'une page.
- Si vous avez réduit l'affichage d'une page, appuyez sur 6 pour que cet affichage revienne à 100 %.
- Appuyez sur la barre d'espace pour développer ou réduire un dossier dans la vue des signets.
- Appuyez sur Echap pour fermer la vue des signets.
- Appuyez sur la touche Retour arrière pour supprimer un signet.

7. Annuaire

Vous pouvez utiliser l'application **Annuaire** pour créer, modifier et gérer tout type d'informations de contact, comme des numéros de téléphone et des adresses, par exemple.

La base d'annuaire principale est stockée dans la mémoire de l'appareil. Vous pouvez également enregistrer des contacts dans la carte SIM et dans des bases de données stockées sur une carte mémoire insérée dans l'appareil.



Le cadre de gauche de l'écran principal **Annuaire** (**Annuaire**) affiche le contenu de la base d'annuaire ouverte (1).

Les bases d'annuaire disponibles apparaissent en haut de la liste.

Une zone permettant de rechercher des entrées apparaît au-dessous de cette liste (2).

Le cadre de droite de l'écran principal **Annuaire** affiche le contenu de la fiche ou du groupe de contacts sélectionné dans la liste **Annuaire**.

Les informations de la fiche sont également utilisées par d'autres applications, comme **Téléphone**, par exemple.

■ Gérer les fiches

Pour ouvrir une base d'annuaire, faites défiler jusqu'à la base voulue dans la liste **Annuaire** et appuyez sur **Ouvrir**. Notez que si vous sélectionnez la base de données de la carte SIM, toutes les options de menu ne sont pas disponibles.

Pour créer une fiche à l'aide du modèle par défaut, appuyez sur **Nouvelle fiche**, saisissez les informations de contact et appuyez sur **Fermer**. La fiche est ajoutée à la base d'annuaire sélectionnée.

 **Conseil :** Pour utiliser le numéro de téléphone quand vous êtes à l'étranger, insérez le signe plus (+) devant l'indicatif du pays.

Pour ouvrir une fiche dans la base de données sélectionnée, faites défiler jusqu'au contact voulu dans la liste **Annuaire** et appuyez sur **Ouvrir**.

Pour rechercher une fiche dans la base de données sélectionnée, saisissez les premières lettres du contact dans le champ de recherche situé au-dessous de la liste **Annuaire**, faites défiler jusqu'au contact voulu et appuyez sur **Ouvrir**.

Pour appeler un contact, faites défiler jusqu'à celui-ci dans la liste **Annuaire**, placez-vous dans la fenêtre de droite, faites défiler jusqu'au numéro de téléphone et appuyez sur **Appeler**.

Pour créer une fiche à l'aide d'un modèle spécifique, appuyez sur Menu et sélectionnez **Fichier > Nouvelle fiche**, puis le modèle voulu.

Pour supprimer une fiche, faites défiler jusqu'à celle-ci dans la liste **Annuaire** et appuyez sur **Supprimer**, puis sur **Supprimer**.

Pour envoyer un message texte ou multimédia à un contact, faites défiler jusqu'à celui-ci dans la liste **Annuaire**, placez-vous dans la fenêtre de droite, faites défiler jusqu'à un numéro de téléphone mobile et appuyez sur **Écrire SMS** ou **Écrire MMS**.

Pour envoyer un fax à un contact, faites défiler jusqu'à celui-ci dans la liste **Annuaire**, placez-vous dans la fenêtre de droite, faites défiler jusqu'à un numéro de fax et appuyez sur **Écrire fax**.

Pour envoyer un message courrier à un contact, faites défiler jusqu'à celui-ci dans la liste **Annuaire**, placez-vous dans la fenêtre de droite, faites défiler jusqu'à l'adresse voulue et appuyez sur **Écrire courrier**.

Pour copier tous les contacts d'une base de données, faites défiler jusqu'à cette base dans la liste **Annuaire**, appuyez sur **Tout copier** et sélectionnez celle dans laquelle vous voulez copier les informations de contact.

Pour accéder à une adresse Web figurant dans une fiche, faites défiler jusqu'à celle-ci dans la liste **Annuaire**, placez-vous dans la fenêtre de droite, faites défiler jusqu'à l'adresse Web voulue et appuyez sur **Aller à**.

Pour créer une base de données dans votre carte mémoire, appuyez sur Menu et sélectionnez **Fichier > Autres options > Nouvelle base**.

Pour quitter l'application **Annuaire**, appuyez sur **Quitter**.

■ Modifier les fiches

Dans l'écran des fiches, vous pouvez créer, visualiser, modifier et supprimer le contenu des fiches et des modèles. Pour ouvrir une fiche à modifier, faites défiler jusqu'à un contact dans la liste **Annuaire** et appuyez sur **Ouvrir**.

Pour ajouter un champ à une fiche, appuyez sur **Ajouter champ**.

Pour renommer un champ dans une fiche, faites défiler jusqu'au champ voulu et appuyez sur **Renommer champ**. Si vous n'êtes pas autorisé à renommer le champ, l'option **Renommer champ** apparaît en grisé.

Pour supprimer un champ dans une fiche, faites défiler jusqu'à ce champ et appuyez sur **Supprimer champ**.

Pour changer de modèle de fiche par défaut, appuyez sur Menu, sélectionnez **Outils > Paramètres > Général > Modèle par défaut**, appuyez sur **Changer**, et sélectionnez le modèle voulu.

Pour associer une image à une fiche, faites défiler jusqu'à un cadre vide et appuyez sur **Insérer image**.

Pour modifier l'image associée à une fiche, faites défiler jusqu'à cette image et appuyez sur **Modifier image**.

Pour supprimer l'image associée à la fiche, faites défiler jusqu'à l'image voulue et appuyez sur **Supprimer image**.

Pour associer une sonnerie à un contact, appuyez sur Menu, sélectionnez **Fiche > Sonnerie** et appuyez sur **Changer**.

Pour associer des signaux DTMF à une fiche, appuyez sur **Ajouter champ**, sélectionnez **DTMF** et saisissez une séquence de signaux DTMF.

Pour enregistrer une fiche et revenir à l'écran principal **Annuaire**, appuyez sur **Fermer**.

Pour supprimer une fiche, appuyez sur Menu et sélectionnez **Fichier > Supprimer carte**.

■ Créer et modifier un modèle de fiche

Les modèles incluent un ensemble de champs que l'appareil utilise lors de la création ou de l'affichage d'une fiche.

Les modèles ne s'appliquent pas aux fiches enregistrées dans la carte SIM, car la présentation de celles-ci est fixe.

Pour créer un modèle, allez dans **Annuaire**, appuyez sur Menu, sélectionnez **Outils > Modèles** et appuyez sur **Nouveau**.

Pour modifier un modèle, allez dans **Annuaire**, appuyez sur Menu, sélectionnez **Outils > Modèles**, puis le modèle voulu, et appuyez sur **Ouvrir**. Pour modifier un champ, faites défiler jusqu'à celui-ci et appuyez sur **Renommer champ** ou sur **Supprimer champ**.

Pour ajouter un champ, appuyez sur **Ajouter champ**. Pour enregistrer les modifications apportées aux champs et quitter le modèle, appuyez sur **Fermer**.

Pour supprimer un modèle, appuyez sur Menu et sélectionnez **Outils > Modèles**, puis sélectionnez le modèle et appuyez sur **Supprimer**. Si vous supprimez le modèle par défaut, le prochain modèle de la liste devient le modèle par défaut.

■ Ma fiche



Conseil : Vous pouvez utiliser les informations de **Ma fiche** comme une carte de visite électronique et envoyer celle-ci sous forme de message ou via une connexion infrarouge ou Bluetooth. Vous pouvez également l'utiliser en en-tête ou en page de garde d'un fax.

Pour modifier un champ de votre fiche personnelle, faites défiler jusqu'à ce champ et appuyez sur **Renommer champ**, **Supprimer champ** ou sur **Ajouter champ**.

Pour associer une image à votre fiche personnelle, appuyez sur Menu et sélectionnez **Fiche > Insérer image** ou faites défiler jusqu'au cadre vide et appuyez sur **Insérer image**.

Pour modifier l'image associée à votre fiche personnelle, faites défiler jusqu'à l'image et appuyez sur **Modifier image**.

Pour supprimer l'image associée à votre fiche personnelle, appuyez sur Menu et sélectionnez **Fiche > Supprimer image** ou faites défiler jusqu'à l'image et appuyez sur **Supprimer image**.

Pour enregistrer les modifications et quitter **Ma fiche**, appuyez sur **Fermer**.

■ Envoyer des fiches

Dans l'**Annuaire**, vous pouvez envoyer des fiches sous forme de cartes de visite au format vCard ou Nokia Compact Business Card vers des appareils compatibles, par le biais du service de courrier, SMS ou MMS, ou via une connexion infrarouge ou Bluetooth.

Pour ouvrir **Annuaire**, allez dans **Annuaire**.

Envoyer une fiche

Allez dans **Annuaire**, faites défiler jusqu'à un contact dans la liste **Annuaire**, appuyez sur Menu et sélectionnez **Fichier > Envoyer**.

Pour envoyer une fiche sous forme de carte de visite vers un appareil compatible, saisissez le nom du destinataire dans le champ **À :** ou appuyez sur **Destinataire** pour sélectionner un nom dans l'annuaire. Pour envoyer une carte de visite, appuyez sur **Envoyer**. Notez que si vous sélectionnez le SMS comme méthode d'envoi, les fiches sont envoyées sans image.

Pour enregistrer le message de la carte d'une visite dans les brouillons, appuyez sur Menu et sélectionnez **Fichier > Enregistrer**. Le message est enregistré dans le dossier Brouillons de l'application **Messagerie**.

Pour supprimer une carte de visite, appuyez sur Menu et sélectionnez **Fichier > Supprimer**.

Pour insérer le message sur le **Bureau** sous la forme d'un raccourci, appuyez sur Menu et sélectionnez **Fichier > Ajouter au Bureau....**

Pour annuler l'action précédente, appuyez sur Menu et sélectionnez **Édition > Annuler.**

Pour modifier les destinataires, appuyez sur Menu et sélectionnez **Édition > Couper** pour couper le texte sélectionné et le stocker dans le Presse-papiers, **Copier** pour copier le texte sélectionné dans le Presse-papiers, ou **Coller** pour coller le texte du Presse-papiers dans le champ **À :**.

Pour ouvrir le message suivant ou précédent du dossier Brouillons, appuyez sur Menu et sélectionnez **Affichage > Message suivant** ou **Message précédent.**

Pour vérifier le nom des destinataires dans la base d'annuaire, appuyez sur Menu et sélectionnez **Outils > Vérifier noms.** Les lettres que vous avez saisies dans le champ **À :** sont mises en correspondance avec la base d'annuaire. Si le système trouve une seule correspondance, celle-ci est insérée dans le champ **À :**. S'il en trouve plusieurs, une liste s'affiche pour vous permettre de sélectionner le nom voulu.

■ Créer et modifier des groupes de contacts

Les groupes de contacts vous permettent d'envoyer le même message à plusieurs personnes à la fois.

Pour créer un groupe de contacts, appuyez sur Menu dans l'**Annuaire** et sélectionnez **Fichier > Nouveau groupe....** Faites défiler jusqu'à **Nom du groupe** et donnez un nom au groupe. Pour ajouter un membre au groupe, appuyez sur **Ajouter membre**, faites défiler jusqu'à un contact de la liste et appuyez sur **Ajouter**. Pour sélectionner plusieurs contacts, appuyez sur Maj et faites défiler vers le haut ou vers le bas avec le joystick.



Conseil : Pour limiter les appels entrants à un groupe de personnes donné (lorsque vous êtes en réunion, par exemple), vous pouvez créer un groupe comprenant seulement ces personnes. Voir "**Paramètres de mode**", p. 69.

Pour ouvrir un groupe de contacts, faites défiler jusqu'à ce groupe dans la liste **Annuaire** et appuyez sur **Ouvrir.**



Conseil : Pour associer une image à un groupe de contacts, appuyez sur Menu et sélectionnez **Groupe > Insérer image.**

Pour supprimer un membre d'un groupe de contacts, ouvrez le groupe dans la liste **Annuaire**, faites défiler jusqu'au membre voulu et appuyez sur **Supprimer membre.**

■ Gérer les contacts enregistrés dans la carte SIM



Conseil : La carte SIM contient des informations qui vous identifient comme utilisateur du réseau.

La longueur des noms et numéros de téléphone que vous pouvez enregistrer dépend de la carte SIM.

Pour enregistrer un nouveau contact dans votre carte SIM, ouvrez le répertoire de celle-ci et appuyez sur **Nouveau contact.** Un fiche SIM vide s'ouvre. Saisissez le nom et le numéro de téléphone ou de fax du contact.

Pour modifier un contact enregistré dans la carte SIM, faites défiler jusqu'à ce contact dans la liste **Annuaire** et appuyez sur **Ouvrir.**

Pour supprimer un contact de la carte SIM, faites défiler jusqu'à ce contact dans la liste **Annuaire** et appuyez sur **Supprimer.**

Pour appeler un contact, faites défiler jusqu'à celui-ci dans la liste **Annuaire**, placez-vous dans la fenêtre de droite, faites défiler jusqu'au numéro de téléphone et appuyez sur **Appeler.**

Pour envoyer un message texte ou multimédia à un contact, faites défiler jusqu'à celui-ci dans la liste **Annuaire**, placez-vous dans la fenêtre de droite, faites défiler jusqu'à un numéro de téléphone mobile et appuyez sur **Écrire SMS** ou **Écrire MMS.**

Pour copier le contenu du répertoire de la carte SIM dans une autre base d'annuaire, faites défiler jusqu'au répertoire SIM voulu dans la liste **Annuaire** et appuyez sur **Ouvrir > Tout copier.** Sélectionnez la base de données dans laquelle vous voulez copier les informations de contact.

Pour modifier l'ordre de tri des noms dans le répertoire de la carte SIM, appuyez sur Menu et sélectionnez **Affichage > Trier par > Nom** ou **Emplacement SIM.**

■ Copier/déplacer des contacts dans d'autres BDD

Vous pouvez copier ou déplacer des contacts sélectionnés d'une base de données à une autre.

Pour conserver une copie d'une fiche dans la base de données d'origine, sélectionnez **Copier vers** et la base d'annuaire dans laquelle vous voulez copier le contact.

Pour déplacer une fiche de la base de données d'origine, sélectionnez **Déplacer vers**, puis la base d'annuaire de destination. Aucune copie de la fiche n'est conservée dans la base de données d'origine.

La base d'annuaire principale est stockée dans l'appareil. Vous pouvez également stocker des informations de contact dans les bases de données de votre carte SIM et de vos cartes mémoire. Vous ne pouvez afficher qu'une seule base de données à la fois dans l'[Annuaire](#). Pour visualiser le contenu d'une autre base de données, sélectionnez-la dans l'[Annuaire](#) et appuyez sur [Ouvrir](#).

Si vous sélectionnez la base de données de la carte SIM, seuls le nom et les numéros des fiches peuvent être copiés. Si la fiche comporte plusieurs numéros de téléphone ou de fax, chaque numéro est stocké dans un emplacement distinct de la mémoire SIM.

■ Paramètres des fiches

Vous pouvez définir le modèle de fiche par défaut, l'ordre d'affichage des noms dans la liste [Annuaire](#), le format d'adresse utilisé dans les fiches et le format des cartes de visite que vous envoyez.

Pour sélectionner un modèle de fiche par défaut, allez dans [Annuaire](#), appuyez sur Menu, sélectionnez [Outils](#) > [Paramètres](#) > [Général](#) > [Modèle par défaut](#) et appuyez sur [Changer](#). Sélectionnez un modèle dans la liste et appuyez sur [OK](#). Une fois la fiche créée, vous ne pouvez plus utiliser d'autre modèle pour celle-ci, mais vous pouvez toutefois ajouter, supprimer ou renommer ses champs d'informations.

Pour modifier l'ordre des noms en fonction des contacts figurant dans l'[Annuaire](#), allez dans [Annuaire](#), appuyez sur Menu, sélectionnez [Outils](#) > [Paramètres](#) > [Général](#) > [Affichage des noms](#) et appuyez sur [Changer](#). Sélectionnez [Prénom Nom](#) ou [Nom, Prénom](#) et appuyez sur [OK](#).

Pour modifier le format d'affichage des adresses dans les fiches, allez dans [Annuaire](#), appuyez sur Menu, sélectionnez [Outils](#) > [Paramètres](#) > [Général](#) > [Pays/Région par défaut](#) et appuyez sur [Changer](#). Les formats d'adresse varient en fonction du format standard utilisé dans chaque pays ou région. Sélectionnez le pays ou la région correspondant au nouveau format d'adresse dans la liste et appuyez sur [OK](#).

Pour sélectionner le format d'envoi des cartes de visite, allez dans [Annuaire](#), appuyez sur Menu, sélectionnez [Outils](#) > [Paramètres](#) > [Général](#) > [Envoi du format via message texte](#) et appuyez sur [Changer](#). Sélectionnez [vCard](#) pour utiliser le format vCard ou [Compact](#) pour le format compressé, et appuyez sur [OK](#).

8. Documents

Dans **Documents**, vous pouvez écrire de nouveaux documents texte et modifier des documents texte existants. Vous pouvez insérer et visualiser des images et d'autres fichiers dans les documents.

Documents est l'une des applications composant le groupe **Office**. **Office** contient également les applications **Feuille**, **Présentations**, **Calculatrice** et **Fichiers** pour la gestion des fichiers et des dossiers. Pour ouvrir le groupe **Office**, sélectionnez **Bureau > Office** et appuyez sur **Ouvrir**.



Vous pouvez ouvrir, modifier et enregistrer des documents créés avec Microsoft Word pour Windows 97 et versions ultérieures. Notez que les fonctionnalités et le formatage utilisés dans les documents d'origine ne sont pas tous supportés. Le document d'origine ne doit pas être protégé par mot de passe. Les documents créés dans d'autres versions de Microsoft Word sont en lecture seule.

■ Utiliser les documents

Déplacez-vous dans le document à l'aide du joystick et sélectionnez le texte en appuyant sur Maj+touche de défilement gauche, droite, haut ou bas.

 **Conseil :** Le menu contient de nombreuses options qui sont similaires à celles d'autres éditeurs de texte.

Pour créer un document, ouvrez l'application **Documents** et commencez à écrire dans le nouveau document qui s'affiche, ou appuyez sur Menu et sélectionnez **Fichier > Nouveau document > Document vide....** Écrivez un texte ou collez-le à partir d'un autre document.

Pour ouvrir un document existant, appuyez sur Menu et sélectionnez **Fichier > Ouvrir....** Recherchez le dossier contenant le fichier enregistré.

 **Conseil :** Pour ouvrir les documents récemment utilisés, appuyez sur Menu et sélectionnez **Fichier > Documents récents**.

Pour copier ou couper du texte sélectionné, appuyez sur Menu et sélectionnez **Édition > Copier** ou **Couper**. Pour coller le texte, allez dans le document où vous souhaitez ajouter le texte, appuyez sur Menu et sélectionnez **Édition > Coller**.

Pour paginer un document, appuyez sur Menu et sélectionnez **Outils > Paginer**. Cette commande divise le document en pages et met à jour la numérotation des pages.

Pour insérer des sauts de page ou de ligne dans un document, appuyez sur Menu et sélectionnez **Insertion > Saut de page** ou **Saut de ligne**.

Pour compter les mots, appuyez sur Menu et sélectionnez **Outils > Comptage de mots**.

Pour rechercher du texte dans le document, appuyez sur Menu et sélectionnez **Édition > Rechercher....** Saisissez le texte à rechercher et appuyez sur **Rechercher**. Pour affiner la recherche, appuyez sur **Options**. Pour remplacer l'élément trouvé par d'autres caractères, appuyez sur **Remplacer**, saisissez le texte de remplacement et appuyez sur **Remplacer**.

Pour enregistrer et fermer un document, appuyez sur **Quitter**. Si vous avez modifié le fichier, appuyez sur **Enregistrer** pour enregistrer le document avec un nom de fichier par défaut. Appuyez sur **Enregistrer sous** pour spécifier le nom et l'emplacement du fichier ou sur **Refuser modif.** pour fermer l'application sans enregistrer les modifications. Pour enregistrer un fichier sous un autre format, appuyez sur **Changer de format**.

Pour visualiser la structure d'un document, appuyez sur Menu et sélectionnez **Affichage > Plan....** Le document est structuré par plusieurs niveaux de titres. Titre 1 est le niveau supérieur, Titre 2 vient en deuxième et ainsi de suite. Le corps du texte n'est pas affiché dans le plan du document. Pour afficher davantage de niveaux dans le plan du document, appuyez sur **Développer**. Pour masquer les niveaux inférieurs, appuyez sur **Réduire**. Pour aller directement à un titre particulier dans le document, sélectionnez le titre et appuyez sur **Aller à**.

Pour masquer ou afficher les marqueurs de texte, appuyez sur Menu et sélectionnez **Outils > Préférences....** Dans la page **Options de base**, vous pouvez spécifier si les tabulations, espaces et marques de paragraphe doivent s'afficher dans le document. Dans la page **Options avancées**, vous pouvez spécifier si les marques de saut de ligne forcé, d'espace insécable et de trait d'union doivent s'afficher dans le document.

Pour ouvrir une page donnée d'un document, appuyez sur Menu et sélectionnez **Outils > Aller à la page....** Dans la boîte de dialogue **Aller à**, vous pouvez visualiser le nombre de pages du document et sélectionner celle que vous souhaitez afficher. Saisissez le numéro de la page et appuyez sur **Terminé**.

■ Formater des documents

Vous pouvez modifier le style d'un document en jouant sur ses polices de caractères et ses paragraphes. Vous pouvez varier les polices ainsi que la taille et le style de celles-ci. Vous pouvez appliquer des styles prédéfinis ou définis par l'utilisateur en modifiant séparément certaines parties du texte ou en utilisant un modèle servant de base au style du texte.

Pour formater un texte, sélectionnez-le, appuyez sur Menu et sélectionnez **Format > Police...**, **Formatage, Puces...** ou **Paragraphe**. Sélectionnez l'option de formatage appropriée. Vous pouvez, par exemple, ajouter un formatage gras, italique et souligné, modifier la taille et la couleur de la police et ajouter des puces et des bordures.

Pour modifier ou créer un style de paragraphe, appuyez sur **Style**. Sélectionnez le style à modifier et appuyez sur **Édition**. Appuyez sur **Nouveau** pour créer un style. Donnez un nom au nouveau style et spécifiez les propriétés de police, de puce, de bordure et d'espacement.

Pour modifier le style de paragraphe, placez le curseur à l'intérieur d'un paragraphe et appuyez sur **Style**. Sélectionnez le nouveau style et appuyez sur **Définir**.

■ Insérer et modifier des objets

Les objets insérés dans les documents texte ne sont pas des liens mais des pièces jointes intégrées qui peuvent augmenter considérablement la taille du fichier. Certains types d'objet sont affichés uniquement sous forme d'icônes.

Pour insérer un objet dans un document, appuyez sur **Insérer un objet**. Sélectionnez dans la liste le type d'objet voulu. Appuyez sur **Insérer nouveau** pour ouvrir l'éditeur correspondant et créer un nouvel objet ou appuyez sur **Insérer existant** pour ouvrir une liste de fichiers existants. Seuls les fichiers pouvant être insérés sont affichés. Sélectionnez un fichier et appuyez sur **OK**.

Pour redimensionner une image, sélectionnez-la, appuyez sur Menu et sélectionnez **Édition > Objet > Détails objet...** Dans la page **Échelle**, vous pouvez spécifier la largeur et la hauteur de l'image ou redimensionner l'image selon un certain pourcentage. Dans la page **Rognage**, vous pouvez rogner l'image. Notez qu'il est impossible de redimensionner les icônes.

Pour ouvrir un objet à visualiser ou à modifier, sélectionnez-le et appuyez sur la touche Entrée.

Pour supprimer un objet d'un document, sélectionnez l'objet et appuyez sur la touche Retour arrière.

■ Visualiser les tableaux

Vous pouvez ouvrir des tableaux créés dans Microsoft Word pour Windows dans un écran séparé.

Pour ouvrir un tableau dans un écran séparé, placez le curseur sous le tableau, appuyez sur la touche de direction droite pour sélectionner celui-ci, puis appuyez sur la touche Entrée.

Pour copier le tableau, appuyez sur **Copier**.

Pour quitter l'écran du tableau, appuyez sur **Close**.

■ Utiliser les modèles

Vous pouvez utiliser des modèles et enregistrer des documents en tant que modèles. Par exemple, un modèle propre à une société permet de définir une présentation spécifique à celle-ci.

Pour enregistrer un document en tant que modèle, appuyez sur Menu et sélectionnez **Fichier > Enregistrer > Enregistrer comme modèle...**

Pour sélectionner un modèle, appuyez sur Menu et sélectionnez **Fichier > Nouveau document > Utiliser modèle...** Recherchez le dossier contenant le modèle enregistré.

9. Feuille

Dans l'application **Feuille**, vous pouvez stocker vos données dans un fichier appelé "classeur". Chaque classeur contient au moins une feuille de calcul. Il peut aussi contenir des graphiques. Une feuille de graphique est une feuille contenant un graphique constitué à partir de données contenues dans une feuille de calcul.

Allez dans **Bureau > Office > Feuille**.

■ Classeurs

Pour créer un classeur, appuyez sur Menu et sélectionnez **Fichier > Nouveau classeur**.

Pour ouvrir un classeur existant, appuyez sur Menu et sélectionnez **Fichier > Ouvrir**. Recherchez le dossier contenant le fichier enregistré.



Conseil : Pour ouvrir les classeurs récemment utilisés, appuyez sur Menu et sélectionnez **Fichier > Classeurs récents**.

■ Utiliser les feuilles de calcul

Pour insérer des données dans une cellule, accédez à celle-ci à l'aide du joystick et entrez les informations voulues.

Pour sélectionner une ligne entière dans une feuille de travail, placez le curseur sur la première cellule de cette ligne puis appuyez sur Maj+touche de défilement gauche. Pour sélectionner une colonne entière, placez le curseur sur la première cellule de cette colonne puis appuyez sur Maj+touche de défilement haut.

Pour définir le format des feuilles de calcul, sélectionnez la ou les cellules à modifier, appuyez sur Menu, sélectionnez **Format** et choisissez l'option de menu appropriée. Vous pouvez modifier la police et le format des nombres, l'alignement des données, la hauteur des lignes et la largeur des colonnes. Pour définir la bordure ou la couleur d'arrière-plan d'une cellule, sélectionnez **Format > Apparence cellule > Bordures** ou **Couleur arrière-plan**.

Pour ajouter une feuille de calcul à un classeur, appuyez sur Menu et sélectionnez **Insertion > Nouvelle feuille de calcul**.

Pour basculer vers une autre feuille de calcul, appuyez sur Menu et sélectionnez **Affichage > Feuilles de calcul** ou **Feuilles/Graphiques** si le classeur contient au moins un graphique. Sélectionnez la feuille de calcul et appuyez sur **OK**.

Pour que les lignes restent affichées pendant le défilement, sélectionnez la ligne située en dessous de la zone à afficher. Pour les colonnes, sélectionnez la colonne située à droite de la zone à afficher. Appuyez sur Menu et sélectionnez **Affichage > Figurer les volets**.

Pour rechercher des données, appuyez sur Menu et sélectionnez **Édition > Rechercher**. Saisissez le texte ou les chiffres à rechercher et appuyez sur **Rechercher**. Pour appliquer des critères spécifiques à votre recherche, appuyez sur **Options**.

Pour renommer une feuille de calcul, appuyez sur Menu et sélectionnez **Format > Renommer feuille de calcul**. Saisissez le nouveau nom et appuyez sur **Terminé**.

■ Utiliser les cellules

Pour effacer le contenu ou le format de plusieurs cellules, sélectionnez celles-ci et appuyez sur **Effacer**. Si vous sélectionnez **Formats**, le format des cellules sélectionnées est supprimé mais pas leur contenu. Le style par défaut est utilisé. Si vous sélectionnez **Contenu**, le contenu des cellules est supprimé, mais pas le format. L'option **Tous** permet d'effacer à la fois le format et le contenu des cellules sélectionnées.

Sélectionnez l'endroit où vous voulez insérer des cellules, appuyez sur Menu et sélectionnez **Insertion > Cellules**. Les cellules peuvent être insérées au-dessus (**Décaler cellules vers le bas**) ou à gauche (**Décaler cellules vers la droite**) de l'endroit sélectionné. Si vous avez sélectionné une seule cellule, une cellule vide est insérée. Si vous en avez sélectionné plusieurs, une série équivalente de cellules vides est ajoutée. Pour insérer une ligne ou une colonne, sélectionnez **Ligne entière** ou **Colonne entière** et appuyez sur **OK**.

Pour sélectionner une série de cellules, appuyez sur Menu et sélectionnez **Édition > Sélectionner**. Pour sélectionner l'intégralité de la feuille de calcul, choisissez **Feuille de calcul entière** dans le champ **Plage**.



Conseil : Pour sélectionner la colonne A, choisissez **Référence**, accédez au champ **Référence** et tapez A:A. De la même façon, tapez A:C pour sélectionner les colonnes A à C, 1:1 pour sélectionner la ligne 1, ou A2:C3 pour sélectionner les colonnes A à C et les lignes 2 et 3.

Pour sélectionner des cellules que vous avez associées à un nom dans la feuille de calcul, appuyez sur Menu et sélectionnez **Édition > Sélectionner**. Sélectionnez **Cellules nommées** dans la zone **Plage**, puis sélectionnez la cellule voulue dans la zone **Zone nommée**. Après avoir sélectionné la cellule, appuyez sur **Fermer**.

Pour changer l'ordre des cellules, sélectionnez les cellules voulues, appuyez sur Menu et sélectionnez **Outils > Trier > Haut vers bas** ou **Gauche vers droite**. Dans la page **1ère colonne** ou **1ère ligne**, sélectionnez l'ordre de tri. Pour trier en fonction de la casse

(majuscules/minuscules), sélectionnez **Oui** dans la zone **Respect de la casse**. Si vous avez sélectionné plusieurs lignes ou colonnes, accédez à la deuxième et à la troisième page pour trier la colonne ou la ligne suivante.

Pour insérer une fonction dans une cellule sélectionnée, appuyez sur **Insérer fonction** dans la feuille de calcul. Les fonctions sont utilisées pour effectuer des calculs de façon automatique. Différentes catégories contenant un ensemble distinct de fonctions sont disponibles. Par exemple, MIN permet d'identifier la valeur minimale d'une série de cellules contenant des valeurs numériques, AVERAGE calcule la valeur moyenne des cellules, et SUM ajoute la valeur des cellules. Après avoir sélectionné une fonction, appuyez sur **Fermer**. La fonction est insérée dans la cellule sélectionnée. Dans la feuille de calcul, appuyez sur **Pointer réf.**, puis sur Maj+joystick pour sélectionner les cellules à inclure dans la fonction. Appuyez ensuite sur **OK**. Voir "[Liste des fonctions](#)", p. 53.



Exemple : Vous souhaitez additionner le contenu des cellules C2 à C6 et afficher les résultats dans la cellule C7. Sélectionnez la cellule C7 et appuyez sur **Insérer fonction**. Sélectionnez la fonction SUM et appuyez sur **OK** puis sur **Fermer**. Appuyez ensuite sur **Pointer réf.**, sélectionnez les cellules C2 à C6 en appuyant sur Maj+joystick, puis appuyez sur **OK**. La somme apparaît dans la cellule C7.

Pour associer un nom à une ou plusieurs cellules, sélectionnez les cellules voulues, appuyez sur Menu et sélectionnez **Insertion > Nom > Ajouter**. Entrez le nom à attribuer à la cellule ou au groupe de cellules. Les coordonnées des cellules sélectionnées dans la feuille de calcul sont automatiquement insérées dans le champ **Valeur**. Vous pouvez entrer de nouvelles coordonnées pour modifier la sélection des cellules. Vous pouvez aussi entrer des chiffres ou des lettres à utiliser dans différentes fonctions.



Conseil : L'attribution de noms à des cellules permet de clarifier l'utilisation des fonctions. Par exemple, le total d'un groupe de cellules appelé "Loyer et dépenses courantes" peut être déduit d'une cellule "Salaire" pour calculer le budget pouvant être consacré aux loisirs une fois les frais mensuels déduits.

■ Créer et modifier des feuilles de graphiques

Les feuilles de graphiques contiennent des graphiques créés à partir des informations contenues dans les feuilles de calcul. Lorsque vous modifiez les informations d'une feuille de calcul, le graphique correspondant est mis à jour simultanément.

Pour créer une feuille de graphique, sélectionnez les cellules de la feuille de calcul contenant les informations à inclure dans le graphique, puis appuyez sur Menu et sélectionnez **Insertion > Nouveau graphique**. Vous pouvez sélectionner le type de graphique, indiquer s'il s'agit d'un graphique en deux ou en trois dimensions, changer la couleur de l'arrière-plan et des axes, ou encore ajouter un titre.

Pour modifier les groupes de cellules utilisés dans un graphique, appuyez sur **Feuilles/ Graphiq.**, sélectionnez la feuille de calcul sur laquelle le graphique est basé et appuyez sur **OK**. Sélectionnez un nouveau groupe de cellules, appuyez sur Menu et sélectionnez **Affichage > Feuilles/Graphiques**. Sélectionnez la feuille de graphique et appuyez sur **OK**. Dans la feuille de graphique, appuyez sur Menu et sélectionnez **Outils > Remplacer données**. Appuyez sur **Remplacer plages** pour confirmer la modification.

Pour remplacer les données d'une feuille de graphique, appuyez sur **Feuilles/ Graphiq.**. Sélectionnez la feuille de calcul et appuyez sur **OK**. Modifiez les informations de la feuille de calcul. Appuyez sur Menu et sélectionnez **Affichage > Feuilles/Graphiques**. Sélectionnez le graphique et appuyez sur **OK**.

Pour modifier l'apparence générale d'un graphique, appuyez sur **Param. graphique**. Vous pouvez sélectionner le type de graphique, afficher celui-ci en trois dimensions, ou encore modifier la couleur de l'arrière-plan et celle des axes. Vous pouvez aussi modifier le titre affiché dans le graphique.

Pour formater un graphique de façon plus détaillée, appuyez sur **Sélection. objet**. Sélectionnez l'objet à modifier et appuyez sur **OK**. Appuyez sur Entrée pour ouvrir une boîte de dialogue dans laquelle vous pourrez modifier les paramètres appropriés.



Conseil : Vous pouvez aussi sélectionner les objets de la feuille de graphique en appuyant sur la touche de tabulation.

Pour basculer vers une autre feuille de graphique dans le même classeur, appuyez sur **Feuilles/ Graphiq.**. Sélectionnez le graphique et appuyez sur **OK**.

Pour supprimer une feuille de graphique, appuyez sur Menu et sélectionnez **Graphique > Supprimer graphique**.

■ Liste des fonctions

Les fonctions sont utilisées pour effectuer des calculs de façon automatique. Voir "[Utiliser les cellules](#)", p. 52.

ABS(nombre)	Retourne la valeur absolue d'un nombre.
ACOS(nombre)	Retourne l'arcsinus d'un nombre.
ADRESSE(ligne,colonne,paragraphe,A1,nom de la page)	Retourne une référence à une ligne spécifique d'un tableau.
ASIN(nombre)	Retourne l'arcsinus d'un nombre.
ATAN(nombre)	Retourne l'arctangente d'un nombre.

ATAN2 (x_num,y_num)	Retourne l'arctangente des coordonnées x et y.
MOYENNE(nombre1,nombre2,...)	Retourne la moyenne des arguments indiqués.
CELLULE(type d'information,référence)	Retourne des informations concernant l'emplacement, le formatage et le contenu des cellules.
CHAR(nombre)	Retourne le caractère spécifié pour un nombre.
CHOOSE(num_indice_valeur1,valeur2,...)	Choisit une valeur dans une liste de valeurs.
CODE(texte)	Retourne le numéro correspondant au premier caractère.
COLUMN(référence)	Retourne le numéro de colonne de la référence.
COLUMNS(matrice)	Retourne le nombre de colonnes d'une référence.
COMBIN(valeur1,valeur2,...)	Retourne le nombre de combinaisons que l'on peut former avec un nombre donné d'éléments.
COS(nombre)	Retourne le cosinus d'un nombre.
COUNT(valeur1,valeur2,...)	Compte les nombres figurant dans une liste d'arguments.
COUNTA(valeur1,valeur2,...)	Compte les valeurs figurant dans une liste d'arguments.
COUNTBLANK(intervalle)	Compte les cellules vides figurant dans un intervalle donné.
DATE(année,mois,jour)	Retourne le numéro d'ordre d'une date.
DATEVALUE(texte_date)	Convertit une date au format texte en numéro d'ordre.
DAY(numéro_ordre)	Convertit un numéro d'ordre en jour du mois.
DDB(coût,valeur de récupération,durée de vie,période,facteur)	Retourne la dépréciation d'un élément d'actif pour une période donnée en utilisant la méthode d'amortissement dégressif à taux double ou toute autre méthode indiquée.
DEGREES(angle)	Convertit des radians en degrés.
ERROR.TYPE(valeur_erreur)	Retourne un nombre correspondant à un type d'erreur.
EXACT(texte1,texte2)	Vérifie si deux valeurs de texte sont identiques.
EXP(nombre)	Retourne e élevé à la puissance d'un nombre donné.
FACT(nombre)	Retourne la factorielle d'un nombre.
False()	Retourne la valeur logique FALSE (Faux).
FIND(texte_recherché,contexte,num_début)	Cherche un texte spécifique au sein d'un texte (en respectant la casse).
FV(taux,pér_n,vpm,va,type)	Retourne la valeur future d'un investissement.
HLOOKUP (valeur_recherchée,matrice_tableau,num_indice_ligne,...)	Cherche dans la ligne supérieure d'une matrice et retourne la valeur de la cellule indiquée.
HOUR(numéro_ordre)	Convertit un numéro d'ordre en heure.
IF(test_logique,valeur_si_vrai,valeur_si_faux)	Indique le test logique à effectuer.
INDEX(référence,num_ligne,num_colonne)	Utilise un indice pour choisir une valeur à partir d'une référence.
INDIRECT(référence,A1)	Retourne la référence spécifiée par une chaîne de texte.
INT(nombre)	Arrondit un nombre à l'entier inférieur le plus proche.
IRR(valeur,estimation)	Retourne le taux de rendement interne d'une succession de flux de trésorerie.
ISBLANK(valeur)	Retourne TRUE (Vrai) si la valeur est vierge.
ISERR(valeur)	Retourne TRUE (Vrai) si la valeur est une erreur sauf #N/A.
ISERROR(valeur)	Retourne TRUE (Vrai) si la valeur est une valeur d'erreur.
ISLOGICAL(valeur)	Retourne TRUE (Vrai) si la valeur est une valeur logique.

ISNA(valeur)	Retourne TRUE (Vrai) si la valeur est la valeur d'erreur #N/A.
ISNONTEXT(valeur)	Retourne TRUE (Vrai) si la valeur n'est pas du texte.
ISNUMBER(valeur)	Retourne TRUE (Vrai) si la valeur est un nombre.
ISTEXT(valeur)	Retourne TRUE (Vrai) si la valeur est du texte.
LEFT(texte,nb_car)	Retourne les caractères les plus à gauche d'une valeur texte.
LEN(texte)	Retourne le nombre de caractères contenus dans une chaîne de texte.
LN(nombre)	Retourne le logarithme népérien d'un nombre.
LOG10(nombre)	Retourne le logarithme en base 10 d'un nombre.
LOOKUP()	Retourne une valeur à partir de l'intervalle d'une ligne ou d'une colonne ou à partir d'une matrice.
LOWER(texte)	Convertit un texte en minuscule.
MAX(nombre1,nombre2,...)	Retourne la plus grande valeur d'une liste d'arguments.
MID(texte,num_début,nb_car)	Retourne un nombre spécifié de caractères d'une chaîne de texte.
MIN(nombre1,nombre2,...)	Retourne la plus petite valeur d'une liste d'arguments.
MINUTE(numéro_ordre)	Convertit un numéro d'ordre en minute.
MOD(nombre,diviseur)	Retourne le reste d'une division.
MONTH(numéro_ordre)	Convertit un numéro d'ordre en mois.
N(valeur)	Retourne une valeur convertie en nombre.
NOW()	Retourne le numéro d'ordre de la date et de l'heure actuelles.
NPV(taux,valeur1,valeur2,...)	Retourne la valeur actuelle nette d'un investissement en se basant sur une série de flux de trésorerie périodiques et sur un taux d'actualisation.
OFFSET(référence,lignes,colonnes,hauteur,largeur)	Retourne une référence à un intervalle correspondant à un nombre donné de lignes et de colonnes à partir d'une cellule ou d'une série de cellules.
PERMUT(nombre, nb_choisi)	Retourne le nombre de permutations d'un nombre donné d'éléments.
PI()	Retourne la valeur de Pi.
PMT(0,0,0)	Retourne le remboursement périodique d'une annuité.
POWER(nombre,puissance)	Retourne le résultat d'un nombre élevé à une puissance.
PRODUCT(nombre1,nombre2,...)	Multiplie les arguments.
PROPER(texte)	Met en majuscule la première lettre de tout mot faisant partie d'une valeur textuelle.
PV(taux,pér_n,vpm,vc,type)	Retourne la valeur actuelle d'un investissement.
RADIANS(angle)	Convertit des degrés en radians.
RAND()	Retourne un nombre aléatoire entre 0 et 1.
RATE(pér_n,vpm,va,vc,type,estimation)	Retourne le taux d'intérêt d'une annuité.
REPLACE(ancien_texte,num_début,nb_car,nouveau_texte)	Remplace des caractères dans un texte.
REPT(texte,nombre_fois)	Répète un texte un certain nombre de fois.
RIGHT(texte,nb_car)	Retourne les caractères les plus à droite d'une valeur texte.
ROUND(nombre,nb_chiffres)	Arrondit un nombre à un nombre de chiffres donné.
ROW(ligne)	Retourne le numéro de la ligne indiquée.
ROWS(matrice)	Retourne le nombre de lignes d'une référence.

SECOND(numéro_ordre)	Convertit un numéro d'ordre en seconde.
SIGN(nombre)	Retourne le caractère spécifié pour un nombre.
SIN(nombre)	Retourne le sinus d'un angle.
SLN(coût,récupération,durée de vie)	Retourne l'amortissement linéaire d'un élément d'actif sur une période.
SQRT(nombre)	Retourne la racine carrée positive.
STDEV(nombre1,nombre2,...)	Évalue un écart-type à partir d'un échantillon.
STDEVP(nombre1,nombre2,...)	Calcule un écart-type à partir d'une population complète.
STRING()	Convertit un nombre en texte en se basant sur le format texte donné.
SUM(nombre1,nombre2,...)	Additionne les arguments.
SUMPRODUCT(matrice1,matrice2,...)	Retourne la somme des matrices multipliées.
SUMSQ(matrice1,matrice2)	Retourne la somme des carrés.
SYD(coût,récupération,durée de vie, pér)	Retourne l'amortissement d'un bien pour une période donnée (méthode américaine).
T(valeur)	Convertit les arguments en texte.
TAN(nombre)	Retourne la tangente d'un nombre.
TERM()	Calcule le nombre de paiements d'un investissement en fonction du montant des paiements périodiques P, du taux d'intérêt T et de la valeur future VF.
TIME(heure,minute,seconde)	Retourne le numéro d'ordre d'un moment particulier.
TIMEVALUE(heure,texte)	Convertit une heure au format texte en numéro d'ordre.
TODAY()	Retourne le numéro d'ordre de la date actuelle.
TRIM(texte)	Supprime les espaces d'un texte.
TRUE()	Retourne la valeur logique TRUE (Vrai).
TRUNC(nombre,nb_chiffres)	Retourne la partie entière d'un nombre.
TYPE(champ)	Retourne un numéro dépendant du contenu du champ sélectionné.
UPPER(texte)	Convertit un texte en majuscule.
VALUE(texte)	Convertit un texte en nombre.
VAR(nombre1,nombre2,...)	Estime une variance à partir d'un échantillon.
VARP(nombre1,nombre2,...)	Calcule une variance à partir d'une population complète.
VLOOKUP (valeur_recherchée,matrice_tableau,num_indice_col,...)	Effectue une recherche dans la colonne la plus à gauche d'un tableau et retourne une valeur.
YEAR(numéro_ordre)	Convertit un numéro d'ordre en année.

10. Présentations

Dans **Présentations**, vous pouvez ouvrir, visualiser, modifier et enregistrer des présentations créées avec Microsoft PowerPoint 97 ou une version ultérieure. Vous pouvez également créer de nouvelles présentations. Notez que les fonctionnalités et le formatage utilisés dans les fichiers d'origine ne sont pas tous supportés.

Allez dans **Bureau > Office > Présentations**.

■ Visualiser les présentations

Pour ouvrir une présentation existante, appuyez sur Menu et sélectionnez **Fichier > Ouvrir...** ou appuyez sur Ctrl+O. Recherchez le dossier où le fichier est enregistré. Vous pouvez faire défiler les diapositives vers le haut, le bas, la droite et la gauche avec le joystick.



Conseil : Pour ouvrir une présentation récemment visionnée, appuyez sur Menu et sélectionnez **Fichier > Présentations récentes**.

Pour se déplacer dans les diapositives, appuyez sur **Suivant** et **Précédent**. Pour aller directement à une diapositive spécifique, appuyez sur Menu et sélectionnez **Outils > Aller à la diapositive** Sélectionnez la diapositive dans la liste et appuyez sur **Aller à**.

Pour effectuer un zoom sur l'écran, appuyez sur Menu et sélectionnez **Affichage > Zoom**.



Conseil : Vous pouvez également agrandir ou réduire en appuyant sur la touche Car. et la loupe.

Pour visualiser les diapositives en mode plein écran, appuyez sur Menu et sélectionnez **Affichage > Mode plein écran**. En mode plein écran, appuyez sur l'un quelconque des boutons de commande pour afficher les commandes. Vous pouvez également utiliser Ctrl+T pour basculer entre le mode plein écran et le mode normal.

Visualiser les diaporamas

Les effets spéciaux et les animations d'une présentation sont visibles dans un diaporama. Notez que certains effets spéciaux et animations ne sont pas supportés.

Pour démarrer un diaporama, appuyez sur Menu et sélectionnez **Affichage > Diaporama > Visionner le diaporama**.

Pour configurer les options de diaporama, appuyez sur Menu et sélectionnez **Affichage > Diaporama > Afficher les objets non pris en charge** ou **Afficher les animations**.

Pour vous déplacer dans les diapositives d'un diaporama, appuyez sur Menu et sélectionnez **Afficher > Suivant** et **Précédent**. Pour sélectionner la première ou la dernière diapositive, appuyez sur Menu et sélectionnez **Afficher > Première diapositive** ou **Dernière diapositive**. Pour aller à une diapositive spécifique, appuyez sur Menu et sélectionnez **Outils > Aller à la diapositive** Sélectionnez la diapositive dans la liste et appuyez sur **Aller à**.

Pour terminer un diaporama, appuyez sur Menu et sélectionnez **Afficher > Arrêter diaporama**.

Présenter des diaporamas avec un projecteur de données

Vous pouvez présenter des diaporamas avec un projecteur de données compatible ou tout autre système de projection compatible. Le diaporama est transféré sur le projecteur de données par le biais d'une connexion Bluetooth.

Pour pouvoir présenter le diaporama avec un projecteur de données compatible, vous devez installer les pilotes appropriés pour celui-ci. Si les pilotes ne sont pas installés, les options de menu ne sont pas visibles. Pour plus d'informations, contactez le fabricant du projecteur ou votre revendeur local.

Pour présenter un diaporama avec un projecteur de données, sélectionnez la présentation voulue, appuyez sur Menu et sélectionnez **Affichage > Diaporama > Visionner en affichage extérieur**. Pour lancer le diaporama, appuyez sur Menu et sélectionnez **Affichage > Diaporama > Visionner le diaporama**. Notez que les effets spéciaux et animations ne sont pas supportés. Si la présentation contient des notes, celles-ci ne sont visibles que sur l'écran du communicateur.



Conseil : Si vous n'avez pas sélectionné de projecteur de données, la boîte de dialogue **Affichage externe** s'ouvre. Sélectionnez le projecteur voulu et appuyez sur **Connecter**, puis sur **Terminé**.



Conseil : Si vous basculez du mode diaporama dans un autre mode (par exemple, en mode plan) lorsque celui-ci est en cours, la présentation est interrompue sur l'écran externe. Pour continuer à projeter le diaporama, basculez à nouveau en mode diaporama.

Pour changer de projecteur de données, appuyez sur Menu et sélectionnez **Affichage > Diaporama > Paramètres d'affichage externe....** Dans la boîte de dialogue **Affichage externe**, sélectionnez un appareil dans la liste et appuyez sur **Connecter**, puis sur **Terminé**.

Pour interrompre la présentation d'un diaporama avec un projecteur de données, appuyez sur Menu, sélectionnez **Affichage > Diaporama** et désélectionnez l'option **Visionner en affichage extérieur**.

■ Créer des présentations

Pour créer une présentation, appuyez sur Menu et sélectionnez **Fichier > Nouvelle présentation**. Activez un champ texte en appuyant sur la touche de tabulation et commencez à écrire. Lorsque vous êtes prêt, appuyez sur **OK** et passez au champ texte suivant. Si vous voulez utiliser un modèle, appuyez sur Menu et sélectionnez **Fichier > Nouvelle présentation > Utiliser modèle....** Recherchez le dossier contenant le modèle enregistré.



Conseil : Pour placer le champ texte dans la diapositive, sélectionnez le champ avec la touche de tabulation et faites défiler à l'aide du joystick. Pour déplacer le champ texte plus rapidement, appuyez sur Ctrl tout en faisant défiler avec le joystick. De même, vous pouvez déplacer d'autres objets tels que des images ou des formes automatiques.

Pour insérer une nouvelle diapositive dans une présentation, sélectionnez la diapositive précédant celle que vous voulez insérer et appuyez sur **Insérer diapo..** Sélectionnez la disposition souhaitée pour la nouvelle diapositive et appuyez sur **Insertion**.

Pour insérer des images ou des formes automatiques dans une présentation, appuyez sur Menu et sélectionnez **Insertion > Image ...** ou **Formes automatiques** Recherchez le dossier où l'image est enregistrée ou sélectionnez une forme automatique dans la liste et appuyez sur **Insertion**.



Conseil : Pour modifier la taille d'un objet, appuyez sur Maj+défilement gauche, droite, haut ou bas. Pour modifier la taille plus rapidement, appuyez sur Ctrl+Maj+défilement gauche, droite, haut ou bas.

Pour insérer une zone de texte dans une présentation, appuyez sur Menu et sélectionnez **Insertion > Boîte de texte**. Saisissez le texte et appuyez sur **OK**.



Conseil : Le menu contient d'autres options de formatage de texte : appuyez sur Menu et sélectionnez **Format** et une option de menu. Vous pouvez modifier le format de la police et le format numérique, ajouter des puces et ajuster l'alignement.

Pour enregistrer une présentation, appuyez sur Menu et sélectionnez **Fichier > Enregistrer > Enregistrer présentation** ou **Enregistrer sous....** Le fichier est enregistré au format PPT.

Pour formater un objet que vous avez inséré dans une diapositive, sélectionnez l'objet, appuyez sur Menu et sélectionnez **Format > Objet** Vous pouvez redimensionner l'objet et le faire pivoter. Notez qu'il est impossible de faire pivoter certains objets, les images ou les tableaux par exemple.

■ Insérer des tableaux

Pour insérer un tableau dans une présentation, appuyez sur Menu et sélectionnez **Insertion > Table > Insérer tableau** Sélectionnez le nombre de lignes et de colonnes du tableau et appuyez sur **Insertion**.

Pour sélectionner des cellules dans un tableau, sélectionnez le tableau à l'aide de la touche de tabulation puis appuyez sur la touche Entrée. Appuyez sur la touche de tabulation pour sélectionner les cellules.

Pour ajouter des lignes ou des colonnes à un tableau, sélectionnez une cellule, appuyez sur Menu et sélectionnez **Insertion > Table > Insérer colonne** ou **Insérer lignes**. Une nouvelle colonne est insérée à gauche de la cellule sélectionnée et une nouvelle ligne au-dessus de cette cellule.

Pour supprimer des lignes ou des colonnes d'un tableau, sélectionnez une cellule de la ligne ou colonne à supprimer, appuyez sur Menu et sélectionnez **Insertion > Table > Supprimer colonne** ou **Supprimer lignes**.

■ Utiliser des écrans différents

Présentations comporte plusieurs écrans qui vous aident à créer des présentations.

Pour basculer d'un écran à un autre, appuyez sur Menu et sélectionnez **Affichage > Diapositive, Notes, Contour** ou **Masque de diapositive**.

Mode plan

Le mode plan affiche le texte contenu dans les diapositives de la présentation et permet d'organiser le contenu.

Pour ouvrir le mode plan, appuyez sur Menu et sélectionnez **Affichage > Contour**.

Pour visualiser le contenu d'une diapositive, appuyez sur **Dévelop..** Pour masquer le contenu, appuyez sur **Réduire**. Pour ouvrir une diapositive et la modifier, sélectionnez-la et appuyez sur la touche Entrée.

Pour modifier l'ordre des diapositives, sélectionnez la diapositive à déplacer et appuyez sur **Déplacer**. Faites défiler vers le haut ou le bas pour déplacer le marqueur de position et appuyez sur **OK**.

Pour supprimer une diapositive, sélectionnez-la et appuyez sur **Supprimer**.

Écran de notes

Dans l'écran de notes, vous pouvez lire les notes associées aux diapositives de la présentation. Vous pouvez également ajouter vos propres notes.

Pour ouvrir l'écran de notes, appuyez sur Menu et sélectionnez **Affichage > Notes**. Pour vous déplacer dans les diapositives, appuyez sur **Suivant** et **Précédent**.

Pour ajouter une note, activez un champ texte en appuyant sur la touche de tabulation et commencez à écrire dans le champ texte. Lorsque vous êtes prêt, appuyez sur **OK** et passez à la diapositive suivante si nécessaire.

Masque de diapositive

Le masque de diapositive est une diapositive qui contrôle certaines caractéristiques de texte communes à toutes les diapositives d'une présentation. Lorsque vous vous voulez modifier l'aspect général de vos diapositives, modifiez le masque plutôt que les diapositives une à une.

Pour ouvrir le masque de diapositive, appuyez sur Menu et sélectionnez **Affichage > Masque de diapositive**. Activez un champ texte en appuyant sur la touche de tabulation et commencez à écrire. Lorsque vous êtes prêt, appuyez sur **OK** et passez au champ texte suivant.

11. Agenda

Dans **Agenda**, vous pouvez créer et afficher des rendez-vous et des événements programmés. Vous pouvez également définir des alarmes pour des entrées de l'agenda.



Agenda, écran des mois

À l'aide de PC Suite (logiciel disponible sur le CD-ROM fourni avec le produit), vous pouvez synchroniser vos données d'agenda avec un ordinateur compatible. Pour plus d'informations sur la synchronisation, reportez-vous au manuel d'utilisation PC Suite. Vous pouvez également synchroniser les données d'agenda avec des téléphones compatibles. [Voir "Transf. donn.", p. 86.](#)

■ Créer des entrées d'agenda

Il existe quatre types d'entrées d'agenda différentes :

- Les entrées de type Rendez-vous disposent d'une date et d'une heure spécifiques.
- Les entrées de type Mémo concernent l'ensemble d'une journée, et non une heure spécifique de celle-ci. Ce type d'entrée n'apparaît pas dans l'écran du calendrier hebdomadaire.
- Les entrées de type Anniversaire vous rappellent les anniversaires et les événements spéciaux à ne pas rater. Ils se répètent tous les ans.
- Les notes de tâche vous rappellent les choses que vous avez à faire. Vous pouvez les classer par priorité et les organiser en listes des tâches.

Pour créer une entrée d'agenda, sélectionnez la date, appuyez sur Menu et sélectionnez **Fichier > Nouvelle entrée**. Sélectionnez le type d'entrée voulu. Notez que les paramètres disponibles varient en fonction du type d'entrée choisi.

Définissez les paramètres requis sur les pages suivantes :

- **Détails** page — Vous pouvez saisir une description de l'entrée et spécifier une date pour celle-ci. Pour définir une heure de début et une heure de fin spécifique, sélectionnez **Oui** dans le champ **Programmé**.
- **Notes** page — Vous pouvez saisir des informations supplémentaires relatives à l'entrée d'agenda. L'icône  est associée à l'entrée.
- **Alarme** page — Vous pouvez définir une alarme pour l'entrée. Sélectionnez le champ **Définir alarme**, puis **Oui**. Saisissez l'heure de l'alarme et le délai (en jours) précédant l'entrée à partir duquel vous voulez que l'alarme se déclenche. Si une entrée de type Rendez-vous est associée à une heure spécifique, saisissez dans le champ **Temps restant** le délai précédant le rendez-vous à partir duquel vous souhaitez que l'alarme se déclenche. Notez que vous ne pouvez définir une alarme pour une note de tâche que si vous avez défini une date d'échéance à la page **Détails**.
- **Répéter** page — Vous pouvez préciser si vous souhaitez que l'entrée soit répétée, et si oui, quand. Définissez le type et la fréquence de répétition, ainsi que la date de fin possible.
- **État** page — Vous pouvez définir une couleur et un symbole spécifiques pour l'entrée, définir son état, et spécifier si vous souhaitez que celle-ci soit synchronisée. Si vous n'êtes pas sûr de l'état à définir pour l'entrée, marquez-la comme **Confirmation**. Vous pouvez barrer une entrée qui n'a plus lieu d'être. Dans ce cas, l'entrée n'est pas supprimée de l'agenda. Si vous sélectionnez **Confidentielle** dans le champ **Synchronisation**, les détails relatifs à l'entrée ne sont pas visibles par les autres personnes lorsque vous vous connectez à un réseau et que vous synchronisez vos données d'agenda.



Conseil : Une autre façon de créer une entrée d'agenda consiste à ouvrir **Agenda**, puis à commencer à saisir l'entrée. La boîte de dialogue d'entrée par défaut apparaît.



Conseil : Vérifiez que vous avez sélectionné la ville appropriée dans l'application **Horloge**, car les entrées d'agenda programmées peuvent varier en fonction de la ville sélectionnée et du fuseau horaire de celle-ci.

Pour ouvrir et modifier une entrée, sélectionnez l'entrée et appuyez sur **Modifier**. Modifiez les informations qui figurent sur les pages.

Icônes de l'agenda

Les icônes suivantes sont visibles dans l'**Agenda** :

 Alarme

 Anniversaire

 Note

 Mémo

Agenda

-  Entrée répétée
-  Entrée provisoire
-  Note de tâche
-  Note de tâche de grande importance
-  Note de tâche de faible importance
-  Entrée non programmée

Gérer les entrées d'agenda

Pour barrer une entrée ou la marquer comme provisoire, sélectionnez l'entrée, appuyez sur Menu et sélectionnez **Entrée > Barré** ou **Confirmation**. Lorsque vous barrez une entrée, celle-ci n'est pas supprimée de l'agenda.

Pour envoyer une entrée d'agenda, appuyez sur Menu et sélectionnez **Fichier > Envoyer**. Sélectionnez la méthode d'envoi.

Pour ajouter dans l'agenda une entrée qui vous a été envoyée, ouvrez le message contenant l'entrée et appuyez sur **Ajouter à l'agenda**.

Pour définir les paramètres d'entrée par défaut, appuyez sur Menu et sélectionnez **Entrée > Paramètres par défaut**. Sélectionnez un type d'entrée, puis saisissez les valeurs que vous utilisez le plus fréquemment.

Pour modifier le type d'une entrée ouverte, appuyez sur Menu et sélectionnez **Entrée > Changer de type d'entrée ...**. Sélectionnez le nouveau type d'entrée dans la liste et appuyez sur **Sélectionner**.

Pour supprimer une entrée d'agenda, sélectionnez l'entrée et appuyez sur la touche Retour arrière. Appuyez sur **OK** pour confirmer la suppression.

Pour déplacer ou supprimer plusieurs entrées d'agenda, appuyez sur Menu et sélectionnez **Outils > Déplacer/Supprimer ...**. Pour déplacer toutes les entrées proposées vers un fichier différent, ou pour les supprimer de l'appareil, appuyez sur **OK**. Pour définir d'autres critères, appuyez sur **Options**. Vous pouvez préciser si vous souhaitez que les entrées d'agenda soient supprimées ou déplacées vers un fichier et le type d'entrée à supprimer. Vous pouvez aussi limiter la suppression à une période donnée.



Conseil : Vous pouvez également utiliser des raccourcis pour supprimer ou déplacer les entrées d'agenda. Pour couper, appuyez sur Ctrl+X, pour copier, sur Ctrl+C, et pour coller, sur Ctrl+V.

Pour rechercher des entrées d'agenda, appuyez sur Menu et sélectionnez **Outils > Rechercher entrée ...**. Saisissez des mots-clés inclus dans la description de l'entrée recherchée et appuyez sur **Rechercher**. Appuyez sur **Terminé > Rechercher** pour lancer la recherche. Dans **Résultats recherche**, vous pouvez modifier l'entrée trouvée et revenir à l'écran précédent de l'agenda.

Pour affiner les critères de recherche, appuyez sur Menu, sélectionnez **Outils > Rechercher entrée ...** et appuyez sur **Options**. Dans la page **Détails**, vous pouvez affiner la recherche et limiter le nombre de groupes cibles concernés, à partir des propriétés communes à ceux-ci.

Vous pouvez également limiter la recherche à une période donnée :

- **Agenda entier** — Inclut l'ensemble des entrées dans la recherche.
- **À partir d'aujourd'hui** — Recherche les entrées définies dans le futur. Saisissez la date limite (**Jusqu'à**).
- **Jusqu'à aujourd'hui** — Recherche les entrées définies dans le passé. Dans le champ **De**, saisissez la date à partir de laquelle la recherche doit commencer.
- **Défini par l'utilisateur** — Vous permet de définir la période de votre choix pour la recherche. Saisissez les dates voulues dans les champs **De** et **Jusqu'à**.

■ Paramètres de l'agenda

Pour modifier les paramètres généraux de l'agenda, appuyez sur Menu et sélectionnez **Outils > Paramètres généraux ...**. Dans la page **Général**, vous pouvez choisir le type d'affichage sélectionné lorsque vous ouvrez l'application **Agenda**, et définir à quel endroit apparaissent les entrées non programmées dans les écrans de l'agenda. Dans la page **Écrans préférés**, vous pouvez modifier l'ordre d'affichage des écrans de l'agenda. Si vous sélectionnez **Non** pour un écran, celui-ci apparaît à la fin de la liste (ou n'apparaît pas du tout) lorsque vous changez d'écran en appuyant à plusieurs reprises sur le bouton permettant d'accéder à l'application Agenda.

■ Écrans de l'agenda

Pour basculer vers un autre écran lorsque vous vous trouvez dans l'agenda, appuyez sur **Changer d'écran**. Sélectionnez le type d'écran voulu dans la liste et appuyez sur **Sélectionner**.



Conseil : Appuyez à plusieurs reprises sur la touche d'accès à l'application Agenda pour faire défiler les écrans de celui-ci. Seuls les écrans définis comme favoris sont affichés. Pour définir vos écrans préférés, appuyez sur Menu et sélectionnez **Outils > Paramètres généraux ... > Écrans préférés**.

Agenda

Pour modifier les écrans de l'agenda, sélectionnez-en un, appuyez sur Menu et sélectionnez [Affichage](#) > [Visualiser les paramètres](#)

Pour obtenir des instructions complémentaires sur la modification des paramètres d'un écran, consultez la fonction Aide de l'appareil.

Pour consulter une date spécifique dans l'écran de l'agenda, appuyez sur [Aller à la date](#), saisissez la date voulue, et appuyez sur [OK](#). Pour afficher la date d'aujourd'hui, appuyez sur [Aujourd'hui](#). Pour afficher la date dans l'écran des mois, appuyez sur [Parcourir](#).



Conseil : Pour afficher la date d'aujourd'hui dans la plupart des écrans, appuyez sur la barre d'espace du clavier.

Écran des mois

Dans l'écran des [Mois](#), vous pouvez parcourir les jours du mois dans le cadre de gauche, et consulter les entrées définies pour ces jours dans le cadre de droite. La date du jour est marquée d'un rectangle de couleur ; les jours pour lesquels des événements sont programmés sont marqués en vert et en gras, et la date sélectionnée apparaît en surbrillance.

Pour basculer entre les jours du mois et les entrées du jour, appuyez sur la touche de tabulation.

Écran des semaines

L'écran [Semaine](#) permet d'afficher les événements programmés durant la semaine sélectionnée sous la forme de sept zones représentant chacune un jour. La date du jour est marquée d'un rectangle de couleur.



Conseil : Pour sélectionner rapidement une autre date dans les écrans des jours et des mois, appuyez sur la touche de tabulation, sélectionnez la date voulue et appuyez sur la touche Entrée.



Conseil : Pour modifier le premier jour de la semaine, sélectionnez [Bureau](#) > [Outils](#) > [P. de conf.](#) > [Général](#) > [Param. régionaux](#). Sélectionnez la page [Date](#) et le champ [Premier jour de la semaine](#).

Écran des jours

L'écran [Jour](#) permet de visualiser les événements programmés durant le jour sélectionné. Les entrées sont regroupées par plage horaire en fonction de leur heure de début. Pour visualiser le jour précédent ou suivant, faites défiler vers la gauche ou la droite.

Écran du calendrier hebdomadaire

L'écran [Calendrier hebdomadaire](#) affiche les heures réservées de la semaine sélectionnée. Seules les entrées programmées sont affichées. Si un créneau horaire contient une entrée, la barre située au bas de l'écran affiche les détails de celle-ci. Les chiffres figurant à droite de la description de l'entrée indiquent le nombre d'entrées que comporte le créneau. "1/3", par exemple, signifie que le créneau comporte trois entrées et que le contenu de la première des trois est actuellement affiché. Si un créneau horaire contient plusieurs entrées, appuyez sur la touche de tabulation pour en afficher la liste.



Conseil : Vous pouvez sélectionner une couleur de barre spécifique pour chaque type d'entrée. Par exemple, vous pouvez utiliser une barre verte pour les loisirs et une barre rouge pour les voyages d'affaires afin de visualiser rapidement vos activités de la semaine. Pour définir une couleur spécifique à une entrée, sélectionnez l'entrée voulue et appuyez sur [Modifier](#). Sélectionnez la page [État](#) et le champ [Marquage de couleur/symbole](#).

Écran du calendrier annuel

L'écran [Calendrier annuel](#) permet de visualiser les horaires programmés durant l'année sélectionnée. Seules les entrées pour lesquelles des couleurs ont été définies sont affichées. Si un jour comporte plusieurs couleurs, une seule peut être affichée.

Écran des anniversaires

L'écran [Anniversaires](#) permet de visualiser les anniversaires par tranche de quatre mois. Aucune autre entrée n'est affichée.



Conseil : Pour modifier le nombre de mois affiché dans l'écran des anniversaires, appuyez sur Menu et sélectionnez [Affichage](#) > [Visualiser les paramètres](#)

Écran des listes des tâches

Dans l'écran [Listes des tâches](#), vous pouvez afficher et créer des listes contenant des notes de tâche. Le numéro de page figurant dans le coin supérieur droit indique la position de la liste des tâches parmi les autres listes. "1/6", par exemple, signifie que la liste des tâches affichée est la première de six listes. Pour visualiser la liste précédente ou suivante, faites défiler vers la gauche ou la droite. Pour afficher la liste de toutes les listes des tâches, appuyez sur la touche tabulation.

Pour créer une liste des tâches, appuyez sur Menu et sélectionnez [Fichier](#) > [Nouvelle liste des tâches](#) Dans la page [Détails](#), saisissez le nom, la position et l'ordre de tri de la liste des tâches. Dans la page [Afficher/masquer](#), indiquez si les notes de tâche

A g e n d a

sont visibles uniquement dans les listes des tâches ou dans tous les écrans de l'agenda, et la position à laquelle doivent apparaître les notes de tâche sur les écrans de l'agenda.

■ Fichiers agenda

Vous pouvez utiliser plusieurs fichiers agenda.

Pour créer un nouveau fichier agenda, appuyez sur Menu et sélectionnez **Fichier** > **Autres options** > **Nouvel agenda** Sélectionnez un emplacement pour le fichier et donnez-lui un nom. Appuyez sur **OK**.

Pour ouvrir un autre agenda, appuyez sur Menu et sélectionnez **Fichier** > **Autres options** > **Ouvrir agenda**

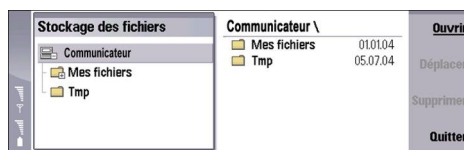
Pour enregistrer le fichier agenda ouvert sous un autre nom, appuyez sur Menu et sélectionnez **Fichier** > **Autres options** > **Enregistrer sous** Sélectionnez un emplacement pour le nouveau fichier et donnez-lui un nom. Appuyez sur **OK**.

Pour ajouter le contenu d'un fichier agenda dans l'agenda ouvert, appuyez sur Menu et sélectionnez **Fichier** > **Autres options** > **Importer** Recherchez le fichier agenda dont vous voulez importer le contenu.

12. Fichiers

Dans **Fichiers**, vous pouvez gérer le contenu et les propriétés des fichiers et des dossiers.

Allez dans **Bureau > Office > Fichiers**.



Dans le cadre de gauche de l'écran du gestionnaire de fichiers, vous pouvez rechercher et sélectionner des dossiers. Pour développer ou réduire les dossiers, faites défiler vers la droite ou la gauche à l'aide du joystick. Dans le cadre de droite, vous pouvez ouvrir les sous-dossiers et les fichiers. Pour monter d'un niveau de dossier, sélectionnez et appuyez sur **Ouvrir**. Pour passer d'un cadre à l'autre, appuyez sur la touche de tabulation.

■ Gérer les fichiers et les dossiers

Pour ouvrir un dossier, sélectionnez-le puis appuyez sur **Ouvrir**. Un écran contenant tous les sous-dossiers et les fichiers du dossier parent s'ouvre. Pour ouvrir un sous-dossier, sélectionnez le dossier et appuyez sur **Ouvrir**. Pour ouvrir le dossier du niveau supérieur, sélectionnez et appuyez sur **Ouvrir**. Appuyez sur **Fermer dossier** pour revenir à l'écran principal.

Pour ouvrir un fichier, sélectionnez-le puis appuyez sur **Ouvrir**. L'application correspondante ouvre le fichier. Vous ne pouvez ouvrir qu'un seul fichier à la fois.



Conseil : Pour visualiser les fichiers cachés, appuyez sur Menu et sélectionnez **Affichage > Afficher tous les fichiers**.

Pour créer un nouveau fichier ou un nouveau dossier, placez-vous à l'emplacement voulu, appuyez sur Menu et sélectionnez **Fichier > Nouveau dossier** ou **Nouveau fichier....** Saisissez le nom et appuyez sur **OK**.

Pour déplacer ou copier un fichier ou un dossier, sélectionnez celui-ci, appuyez sur Menu et sélectionnez **Modifier > Couper** ou **Copier**. Placez-vous ensuite à l'emplacement de destination du fichier ou du dossier, appuyez sur Menu et sélectionnez **Modifier > Coller**.



Conseil : Vous pouvez également déplacer des fichiers ou des dossiers en appuyant sur **Déplacer**.

Pour renommer un fichier ou un dossier, sélectionnez celui-ci, appuyez sur Menu et sélectionnez **Fichier > Renommer**. Saisissez le nouveau nom et appuyez sur **OK**. Il est conseillé de ne pas modifier le nom des dossiers par défaut.

Pour supprimer un fichier ou un dossier, sélectionnez celui-ci, appuyez sur Menu et sélectionnez **Supprimer**.

Pour visualiser et modifier les propriétés d'un fichier, dossier ou lecteur, sélectionnez celui-ci, appuyez sur Menu et sélectionnez **Fichier > Propriétés....** Pour empêcher la modification d'un fichier ou dossier, sélectionnez le champ **Lecture seule**, puis **Oui**. Pour qu'un fichier devienne un fichier caché, sélectionnez le champ **Masqué**, puis **Oui**.

Pour ajouter un raccourci sur le Bureau, sélectionnez le fichier ou le dossier, appuyez sur Menu et sélectionnez **Fichier > Ajouter au Bureau....** Sélectionnez le groupe d'applications auquel ajouter le raccourci.

Pour trier les fichiers et les dossiers, appuyez sur Menu et sélectionnez **Affichage > Trier par** ou **Ordre de tri**. Sélectionnez l'une des options disponibles.

Pour envoyer un fichier, sélectionnez-le, puis appuyez sur Menu et choisissez **Fichier > Envoyer**. Sélectionnez la méthode d'envoi.

Pour modifier les paramètres des **Fichiers**, appuyez sur Menu et sélectionnez **Outils > Paramètres....** Vous pouvez définir s'il est possible de parcourir le répertoire système dans **Fichiers**.



Conseil : Il est conseillé de masquer le répertoire système pour éviter la suppression ou le déplacement accidentel de fichiers système pouvant entraîner un dysfonctionnement des logiciels.

Pour rechercher des fichiers et des dossiers, appuyez sur Menu et sélectionnez **Outils > Rechercher....** Saisissez le texte composant le nom du fichier ou du dossier recherché et appuyez sur **Rechercher**. Pour changer d'emplacement ou affiner les critères de recherche, appuyez sur **Options**. Pour trouver des fichiers et des dossiers, utilisez les options suivantes :

- caractères génériques : ? pour tout caractère et * pour toute chaîne de caractères
- opérateurs : AND, OR, NOT
- guillemets : par exemple, "téléphone portable" ne recherche que cette expression

Dans l'écran des **Résultats de la recherche**, vous pouvez ouvrir et supprimer les fichiers et dossiers trouvés ; vous pouvez également les déplacer, copier, renommer et trier.

■ Sécurité de la carte mémoire

Vous pouvez protéger une carte mémoire avec un mot de passe afin d'empêcher les accès non autorisés.

Pour protéger la carte mémoire avec un mot de passe, appuyez sur Menu et sélectionnez [Carte mémoire](#) > [Sécurité](#) > [Changer de mot de passe....](#) Tapez le mot de passe actuel (s'il est déjà défini). Tapez ensuite le nouveau mot de passe, confirmez-le et appuyez sur [OK](#). Le mot de passe peut comporter jusqu'à huit caractères. Il est enregistré dans votre appareil et vous n'avez plus à le saisir tant que vous utilisez la carte mémoire sur le même appareil. Vous devrez entrer à nouveau le mot de passe si vous utilisez la carte mémoire sur un autre appareil. Certaines cartes mémoire ne supportent pas la protection par mot de passe.



Conseil : Le mot de passe respecte la casse et il est possible d'utiliser des majuscules et des minuscules. Vous pouvez également utiliser des chiffres.

Pour supprimer le mot de passe de la carte mémoire, appuyez sur Menu et sélectionnez [Carte mémoire](#) > [Sécurité](#) > [Supprimer mot de passe....](#) Tapez le mot de passe actuel et appuyez sur [Supprimer](#).

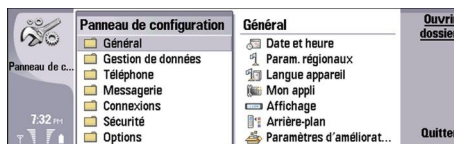
Pour formater une carte mémoire, appuyez sur Menu et sélectionnez [Carte mémoire](#) > [Formater la carte mémoire....](#) Toutes les données de la carte mémoire sont effacées de façon permanente.

Pour sauvegarder ou restaurer les données d'une carte mémoire, appuyez sur Menu et sélectionnez [Carte mémoire](#) > [Sauvegarder sur la carte mémoire...](#) ou [Restaurer depuis carte mémoire....](#) [Voir "Sauvegarde", p. 85.](#)

13. P. de conf.

Le **P. de conf.** permet de définir et de modifier différents paramètres de l'appareil. La modification de ces paramètres affecte le fonctionnement de l'appareil dans plusieurs applications.

Allez dans **Bureau > Outils > P. de conf.**



Panneau de configuration, écran principal

Pour ouvrir une application dans le **P. de conf.**, sélectionnez l'un des dossiers accessibles dans le cadre de gauche, puis l'élément approprié dans le cadre de droite.

Pour agrandir l'écran du panneau de configuration, appuyez sur Menu et sélectionnez **Affichage > Agrandir**.

■ Général

Allez dans **Bureau > Outils > P. de conf. > Général**.

Date et heure

Vous pouvez modifier l'heure et la date utilisées par des applications telles que **Agenda** et **Horloge**.

Pour configurer l'heure et la date actuelles, sélectionnez **Général > Date et heure**, puis les champs **Heure** et **Date**, puis saisissez les valeurs requises. Vous pouvez également appuyer sur **Parcourir** pour accéder à une grille des mois dans laquelle vous pouvez sélectionner une date.

Pour mettre à jour automatiquement la date et l'heur, sélectionnez **Général > Date et heure**. Dans le champ **Mise à jour automatique de l'heure**, sélectionnez **Activé**. Les informations d'heure, de date et de fuseau horaire sont mises à jour sur votre appareil à partir du réseau mobile (service réseau). Si le fuseau horaire change, la ville sélectionnée change également dans l'**Horloge** et les heures de début et de fin des entrées d'agenda utilisent l'heure locale. Pour activer le paramètre, vous devez redémarrer le téléphone.



Conseil : Vérifiez les alarmes et entrées d'agenda programmées, car le paramètre **Mise à jour automatique de l'heure** peut avoir une incidence sur celles-ci.

Pour utiliser l'horaire été/hiver, sélectionnez **Général > Date et heure**. Dans le champ **Horaire été/hiver**, sélectionnez **Oui** pour activer la fonction horaire été/hiver du système. Notez que vous ne pouvez pas activer cette fonction si vous avez sélectionné **Activé** dans le champ **Mise à jour automatique de l'heure**.



Conseil : Pour modifier le format d'heure et de date, sélectionnez **Général > Param. régionaux**. Modifiez les paramètres requis dans les pages **Heure** et **Date**.

Param. régionaux

Vous pouvez définir le format de l'heure, de la date, des chiffres et des devises.

Pour définir les paramètres régionaux, sélectionnez **Général > Param. régionaux**, puis la page appropriée.

page Heure

Définissez les paramètres suivants :

- **Format d'heure** — Sélectionnez le format horaire 12 ou 24 heures.
- **Format AM/PM** — Si vous avez sélectionné le format 12 heures dans le champ précédent, choisissez ensuite le format d'affichage de l'horloge.
- **Séparateur** — Sélectionnez le symbole de séparation des heures et des minutes.

page Date

Définissez les paramètres suivants :

- **Format de date** — Choisissez l'ordre d'apparition des jours, mois et années.
- **Séparateur** — Sélectionnez le symbole de séparation des jours, mois et années.
- **Premier jour de la semaine** — Changez le premier jour de la semaine.
- **Jours de travail** — Définissez les jours travaillés dans la semaine.

page Nombres

Définissez les paramètres suivants :

- **Point décimal** — Sélectionnez le signe utilisé comme point décimal.
- **Séparation des milliers** — Spécifiez si vous voulez utiliser un séparateur pour les milliers.
- **Séparateur des milliers** — Sélectionnez le signe utilisé pour séparer les centaines des milliers.
- **Unités de mesure** — Sélectionnez les unités métriques ou non métriques pour la mesure des longueurs.

page Devise

Définissez les paramètres suivants :

- **Symbole de devise** — Saisissez le symbole correspondant à la devise utilisée.
- **Décimales** — Définissez le nombre de chiffres indiqué après la virgule pour les devises.
- **Position du symbole** — Définissez la position et l'espacement du symbole représentant la devise, et le nombre d'unités.
- **Format de valeur négative** — Définissez le format d'affichage des montants négatifs (en devises).

Langue appareil

Pour modifier la langue de l'appareil, sélectionnez **Général** > **Langue appareil**. Sélectionnez une nouvelle langue dans la liste et appuyez sur **Terminé**. Appuyez sur **Redémarrer** pour redémarrer l'appareil.

touche Ma touche

Pour sélectionner une application qui s'ouvrira à l'aide de la touche Ma touche, choisissez **Général** > **Mon appli**. Dans **Sélectionner**, sélectionnez l'application voulue et appuyez sur **Terminé**.

Affichage

Pour définir le contraste et la luminosité de l'affichage, sélectionnez **Général** > **Affichage**.

Définissez les paramètres suivants :

- **Niveau contraste** — Appuyez sur **+** ou sur **-** pour augmenter ou diminuer la différence entre les zones les plus claires et les zones les plus sombres de l'écran.
- **Luminosité** — Appuyez sur **+** ou sur **-** pour augmenter ou diminuer la quantité de blanc contenue dans les couleurs.
- **Durée de luminosité** — Spécifiez le délai au terme duquel l'affichage est atténué lorsque l'appareil reste inactif.
- **Écran de veille** — Spécifiez le délai au terme duquel l'affichage s'éteint automatiquement lorsqu'aucune touche du clavier n'est activée.



Conseil : Vous pouvez également ajuster la luminosité en appuyant sur les touches Car.+barre d'espace

Pour définir un jeu de couleurs pour les boîtes de dialogue et les commandes, sélectionnez **Général** > **Affichage**. Dans la page **Couleur**, sélectionnez le champ **Schéma de couleurs**, puis l'un des jeux de couleurs, puis appuyez sur **Fermer**.

Pour définir la vitesse et l'accélération curseur, sélectionnez **Général** > **Affichage**, puis la page **Paramètres curseur**. Spécifiez la vitesse de mouvement du curseur, ainsi que sa vitesse d'accélération lorsque vous le déplacez plus rapidement.

Arrière-plan

Pour modifier l'image d'arrière-plan de l'interface du communicateur, sélectionnez **Général** > **Arrière-plan**. Sélectionnez la page **Bureau**, et, dans le champ **Arrière-plan**, sélectionnez **Oui**. Sélectionnez le champ **Fichier image** et appuyez sur **Changer**. Les arrière-plans préinstallés sont affichés dans la boîte de dialogue **Sélectionner arrière-plan**. Pour rechercher d'autres fichiers, appuyez sur **Parcourir**. Notez que par défaut, seuls les fichiers image sont affichés. Pour visualiser les autres types de fichiers, appuyez sur **Tous les fichiers**. Pour visualiser l'image sélectionnée, appuyez sur **Aperçu**.

De la même manière, vous pouvez modifier l'image d'arrière-plan définie pour l'écran du téléphone dans la page **Volet**.

Paramètres accessoire

Pour activer la réponse automatique du téléphone en cas d'appel lorsqu'un accessoire est en cours d'utilisation, sélectionnez **Général** > **Paramètres accessoire**, puis **Kit oreillette**, **Kit à induction** ou **Kit voiture** dans la liste, puis appuyez sur **Modifier**. Dans le champ **Réponse auto.**, sélectionnez **Activé**.

Pour sélectionner le mode activé lorsque vous connectez un accessoire à l'appareil, choisissez **Général** > **Paramètres accessoire**, puis **Kit oreillette**, **Kit à induction**, **Kit voiture** ou **TTY** dans la liste, puis appuyez sur **Modifier**. Modifiez le mode défini dans le champ **Mode par défaut**. Pour sélectionner le mode activé, choisissez **Activé**.

Pour activer l'éclairage permanent du téléphone lorsque l'appareil est connecté à un kit voiture, sélectionnez **Général** > **Paramètres accessoire**, puis **Kit voiture** dans la liste, puis appuyez sur **Modifier**. Dans le champ **Éclairage du téléphone**, sélectionnez **Toujours activé**.

Pour activer les paramètres TTY, sélectionnez **Général** > **Paramètres accessoire**, puis **TTY** dans la liste, puis appuyez sur **Modifier**. Dans le champ **TTY actif**, sélectionnez **Oui**.

■ Gestion de données

Allez dans **Bureau** > **Outils** > **P. de conf.** > **Gestion de données**.

Gestionnaire d'applic.

Dans le **Gestionnaire d'applic.**, vous pouvez visualiser les détails des applications installées ou les supprimer de votre appareil. Vous pouvez également spécifier les paramètres d'installation.

Vous ne pouvez pas installer d'applications dans le **Gestionnaire d'applic.**. Voir "[Installer des applications et des logiciels](#)", p. 87.

Lorsque vous ouvrez le **Gestionnaire d'applic.**, la liste de tous les logiciels qui ont été installés (avec leur nom, numéro de version, type et taille) s'affiche dans la page **Logiciels installés**.

Pour visualiser les détails des logiciels installés, sélectionnez **Gestion de données** > **Gestionnaire d'applic.**, puis la page **Logiciels installés**. Sélectionnez une application ou un composant dans la liste, puis appuyez sur **Détails**.

Pour désinstaller des applications ou des composants, sélectionnez **Gestion de données** > **Gestionnaire d'applic.**. Sélectionnez le logiciel voulu dans la liste, appuyez sur **Supprimer** et confirmez la suppression. Notez que certaines mises à jour de logiciels sont intégrées à la version installée de telle sorte que vous ne pouvez pas les désinstaller sans supprimer l'intégralité du logiciel.

Notez que si vous supprimez un logiciel, vous ne pouvez le réinstaller qu'en utilisant le fichier d'installation d'origine ou en effectuant une restauration complète d'une sauvegarde contenant les logiciels supprimés. Si vous supprimez un logiciel, il se peut que vous ne puissiez plus ouvrir les fichiers créés à l'aide de celui-ci. Si d'autres logiciels dépendent de ceux que vous avez supprimés, il se peut que les premiers ne puissent plus fonctionner. Reportez-vous à la documentation d'accompagnement du logiciel pour plus de détails.

Pour visualiser le journal d'installation, sélectionnez **Gestion de données** > **Gestionnaire d'applic.**, puis la page **Journal**. Une liste répertoriant les logiciels qui ont été installés et supprimés et la date d'installation ou de suppression s'affiche. Si le fonctionnement de l'appareil pose problème à l'issue de l'installation d'un ou de plusieurs logiciels, vous pouvez utiliser cette liste pour déterminer les logiciels qui sont à l'origine du problème. Les informations de cette liste peuvent aussi aider à repérer les problèmes dus à des incompatibilités entre différents logiciels.

Pour enregistrer le contenu du journal d'installation, sélectionnez **Gestion de données** > **Gestionnaire d'applic.**, puis la page **Journal**. Appuyez sur **Copier** et ouvrez l'application dans laquelle vous voulez coller le contenu.

Modifier les paramètres d'installation

Pour modifier les paramètres d'installation, sélectionnez **Gestion de données** > **Gestionnaire d'applic.**, puis la page **Préférences**. Vous pouvez définir les options relatives à l'installation de logiciels.

- **Suppression du fichier source après utilisation** — Si vous sélectionnez **Oui**, le fichier d'installation du logiciel est supprimé de l'appareil à l'issue de l'installation. Le fait de télécharger des logiciels par le biais du navigateur Web peut contribuer à réduire la quantité d'espace de stockage requise. Si vous souhaitez conserver le logiciel d'installation aux fins d'une réinstallation éventuelle, ne sélectionnez pas cette option ou assurez-vous qu'une copie du fichier d'installation est enregistrée sur un PC compatible ou sur un CD-ROM.
- **Langue préférée** — Si les logiciels existent en plusieurs langues, sélectionnez celle que vous souhaitez installer.
- **Installer l'application** — Spécifiez le type d'application à installer. Si vous sélectionnez **Certifiées seulement**, seules les applications avec des certificats validés peuvent être installées. Notez que ce paramètre s'applique uniquement aux applications du système d'exploitation Symbian (fichiers SIS).

Configurer les paramètres de sécurité des applications Java

Pour modifier les paramètres de sécurité d'une application Java, sélectionnez **Gestion de données** > **Gestionnaire d'applic.**, puis la page **Logiciels installés**. Sélectionnez une application Java dans la liste et appuyez sur **Détails**. Dans les pages **Autorisations réseau** et **Autorisations de confidentialité**, vous pouvez autoriser ou limiter l'accès à certaines fonctions de l'application.

Sauvegarde

Voir "[Sauvegarde](#)", p. 85.

Mémoire

Pour visualiser la quantité de mémoire utilisée/libre, sélectionnez **Gestion de données** > **Mémoire**. Vous pouvez visualiser les quantités de mémoire libre et utilisée par les différents éléments stockés sur votre appareil et sur la carte mémoire.

Pour basculer entre les statistiques sur l'utilisation de la mémoire de l'appareil et celle de la carte, sélectionnez **Gestion de données** > **Mémoire** et appuyez sur **Appareil** ou sur **Carte mémoire**.



Conseil : Pour éviter de manquer de mémoire, il est conseillé de régulièrement supprimer des données ou de les transférer sur une carte mémoire ou sur un PC.

Outils de messagerie

Pour vider automatiquement le dossier Envoyé de la **Messagerie**, sélectionnez **Gestion de données > Outils de messagerie** puis **Stockage des éléments envoyés**. Définissez **Supprimer les éléments envoyés** à **Automatiquement** et entrez le nombre de jours au terme duquel le dossier est vidé.

Pour supprimer des messages de la mémoire de l'appareil, sélectionnez **Gestion de données > Outils de messagerie**. Sélectionnez **Supprimer courriers localement**, puis le courrier à supprimer. Vous pouvez, par exemple, supprimer tous les courriers ou uniquement les courriers reçus il y a plus de deux semaines. Appuyez sur **Supprimer maintenant** pour supprimer les messages. Voir "**Gérer l'espace mémoire**", p. 31.

■ Téléphone

Allez dans **Bureau > Outils > P. de conf. > Téléphone**.

- **Appels abrégés** — Voir "**Appel abrégé**", p. 25.
- **Renvoi d'appels vocaux** — Voir "**Renvoyer les appels**", p. 26.
- **Limit. appels vocaux** — Voir "**Limitation d'appels**", p. 27.
- **Boîtes vocales** — Voir "**Paramètres de la boîte vocale**", p. 28.
- **Autres paramètres** — Voir "**Paramètres d'appel, de réseau et de ligne**", p. 27.

Paramètres de mode

Vous pouvez régler et personnaliser les sons émis par l'appareil en fonction des événements, de l'environnement ou des groupes d'appel.

Pour modifier un mode, sélectionnez **Téléphone > Paramètres du mode**. Sélectionnez un mode dans la liste et appuyez sur **Modifier**. Pour créer un profil, appuyez sur **Nouveau**. Définissez les divers paramètres dans les pages de la boîte de dialogue **Paramètres du mode**. Notez que tous les paramètres ne sont pas modifiables pour tous les modes.

Définissez les paramètres suivants :

- **Nom** — Vous pouvez renommer un mode avec le nom de votre choix. Les modes **Général** et **Avion** ne peuvent pas être renommés.
- **Type sonnerie** — Si vous sélectionnez **Croissant**, le volume de la sonnerie commence au niveau un et augmente progressivement jusqu'au volume défini.
- **Sonnerie** — Appuyez sur **Changer** pour sélectionner une sonnerie dans la liste. Si le fichier audio est stocké sur la carte mémoire ou dans un autre dossier, appuyez sur **Parcourir** pour rechercher le fichier. Pour écouter la sonnerie sélectionnée, appuyez sur **Écouter**. Si vous utilisez deux lignes téléphoniques distinctes, vous pouvez spécifier une sonnerie pour chaque ligne.
- **Sonneries perso.** — Sélectionnez **Oui** si vous voulez utiliser des sonneries personnalisées pour les appelants définis dans l'annuaire.
- **Sonnerie réveil** — Sélectionnez une sonnerie pour le réveil. Vous pouvez également spécifier une sonnerie pour les alarmes d'agenda et pour les messages texte, multimédia et fax reçus.
- **Bip touches comm.** — Réglez le volume du clavier du communicateur.
- **Bip touches téléphone** — Réglez le volume du clavier du téléphone.
- **Bips d'indication** — Choisissez le son devant être émis par l'appareil lorsque, par exemple, la batterie est presque déchargée.
- **Sonnerie attribuée à** — Vous pouvez configurer le téléphone pour qu'il sonne uniquement lorsque les appels proviennent de numéros appartenant à un groupe de contacts sélectionné. Dans ce cas, l'appareil n'émet aucune sonnerie pour les appels qui ne proviennent pas de ce groupe.

SIM Access Profile

SIM Access Profile vous permet d'accéder à la carte SIM de votre smartphone depuis un téléphone de voiture compatible. Ainsi, vous n'avez pas besoin de disposer d'une carte SIM distincte pour accéder aux données de votre carte SIM et vous connecter au réseau GSM.

Pour pouvoir utiliser SIM Access Profile, il vous faut :

- un téléphone de voiture compatible prenant en charge Bluetooth,
- une carte SIM valide insérée dans votre smartphone.

Voir "**Bluetooth**", p. 90.

Pour plus d'informations sur les téléphones de voiture et sur leur compatibilité avec votre smartphone, visitez www.nokia.com. Consultez également le manuel d'utilisation de votre téléphone de voiture.

Utiliser SIM Access Profile

1. Activez Bluetooth dans votre smartphone. Allez dans **Bureau** > **Outils** > **P. de conf.** > **Connexions** > **Bluetooth**. Sélectionnez la page **Paramètres**, faites défiler jusqu'à **Bluetooth actif** et sélectionnez **Oui**.
2. Faites défiler jusqu'à **Accès SIM distante** et sélectionnez **Activé**.
3. Activez Bluetooth sur le téléphone de voiture.
4. Utilisez votre téléphone de voiture pour commencer à rechercher les appareils compatibles. Vous pouvez trouver des instructions dans le manuel d'utilisation de votre téléphone de voiture.
5. Sélectionnez votre smartphone dans la liste des appareils compatibles.
6. Sur le smartphone, entrez le code d'authentification Bluetooth affiché sur l'écran du téléphone de voiture afin de connecter les deux appareils.
7. Donnez votre autorisation au téléphone de voiture. Allez dans **Bureau** > **Outils** > **P. de conf.** > **Connexions** > **Bluetooth** et sélectionnez la page **Appareils connectés**. Sélectionnez le téléphone de voiture et appuyez sur **Modifier**. Dans le champ **Appareil autorisé**, sélectionnez **Oui**. Les connexions entre votre smartphone et le téléphone de voiture peuvent être effectuées sans une acceptation ou autorisation spécifique. Si vous sélectionnez **Non**, chaque demande de connexion émise par cet appareil sera soumise à votre acceptation.



Conseil : Si vous avez déjà accédé à la carte SIM depuis le téléphone de voiture avec le mode utilisateur actif, le téléphone de voiture recherche automatiquement l'appareil équipé de la carte SIM. Si cet appareil est votre smartphone et que l'autorisation automatique est activée, le téléphone de voiture trouve le smartphone et se connecte automatiquement au réseau GSM quand vous mettez le contact, dans votre voiture.

Une fois que vous avez activé SIM Access Profile, vous ne pouvez plus utiliser le téléphone de votre smartphone. Vous pouvez néanmoins utiliser les applications de l'interface n'ayant pas besoin des services réseau ou SIM.

Pour mettre fin à la connexion d'accès SIM Bluetooth depuis votre smartphone, appuyez sur Menu, sélectionnez , et appuyez sur **Quitter le mode SIM distante** et **OK**.

Renvoyer les appels fax et de données (service réseau)

La fonction de renvoi d'appels vous permet de renvoyer les appels entrants et les appels fax vers un autre numéro.

Pour activer le renvoi des appels fax ou de données, sélectionnez **Téléphone** > **Renv. app. de données** ou **Renvoi d'appels fax**.

Définissez les paramètres suivants :

- **Tous appels** — Lorsque cette fonction est activée, tous les appels entrants sont renvoyés.
- **Si occupé** — Lorsque cette fonction est activée, les appels qui arrivent tandis que vous avez déjà un appel en cours sont renvoyés.
- **Si inaccessible** — Lorsque cette fonction est activée, les appels entrants sont renvoyés lorsque l'appareil est éteint ou qu'il se trouve en dehors de la zone de service du réseau.
- **Si aucune réponse** — Lorsque cette fonction est activée, les appels entrants sont renvoyés si vous ne répondez pas dans un temps donné.
- **Si non disponible** — Par une simple action, cette fonction active les options suivantes : **Si occupé**, **Si inaccessible** et **Si aucune réponse**.

Pour vérifier si le renvoi d'appels est actif, sélectionnez **Téléphone** > **Renv. app. de données** ou **Renvoi d'appels fax**, sélectionnez l'option de renvoi et appuyez sur **Vérifier état**.

Pour annuler tous les renvois d'appels de données ou d'appels fax, sélectionnez **Téléphone** > **Renv. app. de données** ou **Renvoi d'appels fax** et appuyez sur **Tout annuler**.

Limiter les appels fax et de données (service réseau)

La limitation d'appels vous permet de restreindre l'émission et la réception d'appels sur votre appareil. Pour modifier ces paramètres, vous devez vous procurer un mot de passe de limitation auprès de votre prestataire de services.

Pour interdire ou autoriser l'émission et la réception de certains types d'appels de données ou d'appels fax, sélectionnez **Téléphone** > **Limit. app. de données** ou **Limitation d'appels fax**.

Définissez les paramètres suivants :

- **Appels sortants** — Lorsque cette fonction est activée, vous ne pouvez émettre aucun appel.
- **Appels entrants** — Lorsque cette fonction est activée, vous ne pouvez recevoir aucun appel.
- **Appels internationaux** — Lorsque cette fonction est activée, vous ne pouvez émettre aucun appel vers d'autres régions ou d'autres pays.
- **Appels entrants quand à l'étranger** — Lorsque cette fonction est activée, vous ne pouvez recevoir aucun appel lorsque vous vous trouvez hors des frontières de votre pays.
- **Appels internat. sauf vers pays d'origine** — Si vous avez activé la fonction d'itinérance à l'étranger auprès de votre opérateur réseau, vous ne pouvez pas émettre d'appels internationaux depuis l'étranger, sauf vers votre pays d'origine.

P. de conf.

Pour vérifier l'état d'une option de limitation, sélectionnez **Téléphone** > **Limit. app. de données** ou **Limitation d'appels fax**, sélectionnez l'option de limitation et appuyez sur **Vérifier état**.

Pour annuler toutes les limitations d'appels de données ou d'appels fax, sélectionnez **Téléphone** > **Limit. app. de données** ou **Limitation d'appels fax** et appuyez sur **Tout annuler**.

■ Messagerie

Allez dans **Bureau** > **Outils** > **P. de conf.** > **Messagerie**.

[Voir "Modifier les paramètres de fax", p. 40.](#)

[Voir "Paramètres de compte de message multimédia", p. 39.](#)

[Voir "Paramètres de message texte", p. 36.](#)

Message de service

Pour modifier les paramètres de réception et d'authentification pour les messages de service, sélectionnez **Messagerie** > **Message de service**. Dans le champ **Réception** :, sélectionnez **Oui** si vous souhaitez recevoir tous les messages de service dans votre boîte de réception. Sélectionnez **Non** pour ignorer tous les messages de service.

■ Connexions

Allez dans **Bureau** > **Outils** > **P. de conf.** > **Connexions**.

- **Configuration Internet** — [Voir "Configuration Internet", p. 74.](#)
- **Bluetooth** — [Voir "Bluetooth", p. 90.](#)

Configuration câblage

Pour spécifier le mode d'utilisation du câble de données, sélectionnez **Connexions** > **Configuration câblage**.

Choisissez parmi les options suivantes :

- **Connexion PC Suite** — pour utiliser le câble de données pour la connexion à PC Suite.
- **Passerelle IP** — pour connecter votre appareil à un PC compatible et utiliser la connexion Internet ou réseau du PC.
- **Ecras PC Suite par pas IP** — pour fermer automatiquement une connexion à PC Suite via le câble de données lorsque vous reliez votre appareil à un PC compatible et que vous utilisez la connexion Internet ou réseau du PC.

Paramètres RealPlayer

Pour pouvoir lire des données en ligne (comme des fichiers audio et vidéo en temps réel, par exemple), vous devez configurer les paramètres de réseau et de proxy de l'application RealPlayer.

Pour modifier les paramètres de RealPlayer, sélectionnez **Connexions** > **Paramètres RealPlayer**.

Dans les pages **Réseau** et **Proxy**, définissez les paramètres suivants :

- **Délai de dépassement de connexion** — Spécifiez le délai au terme duquel RealPlayer doit envoyer un rapport d'échec de la connexion réseau. Augmentez cette valeur si vous recevez fréquemment une erreur indiquant que le délai a expiré.
- **Délai de dépassement de serveur** — Spécifiez le délai pendant lequel RealPlayer doit attendre une réponse du serveur multimédia avant de couper la connexion.
- **Plage de port** : — Spécifiez la plage de ports à utiliser pour la réception de données.
- **Utiliser proxy** : — Sélectionnez **Oui** si votre prestataire de services Internet requiert l'utilisation d'un serveur proxy pour la connexion à Internet.
- **Adresse hôte** : — Entrez l'adresse du serveur proxy.
- **Port** : — Entrez le numéro de port du serveur proxy.

■ Sécurité

Allez dans **Bureau** > **Outils** > **P. de conf.** > **Sécurité**.

Sécurité de l'appareil

Vous pouvez modifier les paramètres de sécurité pour le code PIN, le verrouillage automatique de l'appareil et le changement de carte SIM. Vous pouvez également modifier le code PIN, le code PIN2, la clé et le mot de passe de limitation.

Évitez d'utiliser des codes similaires à des numéros d'urgence, tel que 18 par exemple, pour ne pas numéroté accidentellement le numéro d'urgence.

Les codes sont affichés par des astérisques. Lorsque vous modifiez un code, tapez le code actuel et le nouveau code deux fois.

Configurer les paramètres de verrouillage



Important : Le mode Déconnexion ne permet pas l'émission (ou la réception) d'appels, ni l'utilisation d'autres fonctions nécessitant une couverture réseau GSM. Pour émettre un appel, vous devez d'abord activer la fonction de téléphone en changeant de mode. Cependant, il peut également être possible d'émettre un appel d'urgence en mode Déconnexion en appuyant sur la touche marche/arrêt située sur le volet de l'appareil, puis en entrant le numéro d'urgence officiel. Pour cela, seule l'interface du téléphone, et non celle du communicateur, peut être utilisée. Si l'appareil est verrouillé, entrez le code de verrouillage pour activer la fonction de téléphone. Lorsque l'appareil est verrouillé, il peut toujours être possible d'émettre des appels vers le numéro d'urgence officiel.

Pour pouvoir émettre un appel d'urgence en mode Déconnexion ou lorsque l'appareil est verrouillé, celui-ci doit reconnaître le numéro comme étant un numéro d'urgence officiel. Il peut être préférable de changer de mode ou de déverrouiller l'appareil en entrant le code de verrouillage, avant d'émettre l'appel d'urgence.

Pour configurer les paramètres de verrouillage de l'appareil, sélectionnez **Sécurité** > **Sécurité de l'appareil**, puis la page **Verrouillage d'appareil**.

Définissez les paramètres suivants :

- **Délai de verrouillage automatique** — Vous pouvez définir un délai au-delà duquel l'appareil est automatiquement verrouillé et pourra être utilisé uniquement si la clé correcte est entrée. Lorsque l'appareil est verrouillé, il est encore possible d'appeler les numéros d'urgence programmés dans votre appareil. Vous pouvez également répondre aux appels entrants.
- **Clé** — Appuyez sur **Changer** pour modifier la clé. Le nouveau code doit comporter de 5 à 10 chiffres. Le code prédéfini est 12345. Afin d'empêcher toute utilisation non autorisée de votre appareil, modifiez la clé. Ne divulguez pas le nouveau code et conservez-le en lieu sûr, à l'écart de votre appareil.
- **Verrouiller si changement carte SIM** — Vous pouvez configurer l'appareil afin qu'il demande la clé lorsqu'une carte SIM inconnue est insérée. L'appareil conserve la liste des cartes SIM reconnues comme étant celles du propriétaire.
- **Autoriser verrouillage distant** — Si vous définissez l'option **Oui**, vous pouvez verrouiller l'appareil en envoyant un message texte prédéfini à partir d'un autre téléphone.

Pour créer un message de verrouillage distant, sélectionnez **Sécurité** > **Sécurité de l'appareil**. Définissez l'option **Autoriser verrouillage distant** à **Oui**, entrez votre clé et entrez le texte du message de verrouillage distant dans le champ **Message**.

Confirmez le message et appuyez sur **Terminé**. Le message de verrouillage distant respecte la casse et peut comporter entre 5 et 20 caractères alphanumériques. Appuyez sur **Redémarrer** pour redémarrer l'appareil et pour que les modifications prennent effet.



Conseil : Si vous utilisez une carte mémoire sans mot de passe, cette carte se verrouille quand vous bloquez l'appareil avec le message de verrouillage distant. Pour supprimer le mot de passe de la carte mémoire, sélectionnez **Bureau** > **Office** > **Fichiers**, appuyez sur Menu et sélectionnez **Carte mémoire** > **Sécurité** > **Supprimer mot de passe....** Saisissez le message de verrouillage distant comme mot de passe et appuyez sur **Supprimer**. Si le message de verrouillage distant comporte plus de 8 caractères, les huit premiers sont utilisés comme mot de passe de la carte mémoire.

Configurer les paramètres de code PIN

Pour configurer les paramètres de code PIN, sélectionnez **Sécurité** > **Sécurité de l'appareil** puis la page **Codes PIN**.

Définissez les paramètres suivants :

- **Demande de code PIN** — Si vous définissez cette option à **Oui**, le code PIN est demandé à chaque fois que le téléphone est allumé. Notez que ce paramètre ne peut pas être modifié si le téléphone est éteint ou si aucune carte SIM valide n'est insérée. Notez également que certaines cartes SIM n'autorisent pas la désactivation de la demande de code PIN.
- **Code PIN** — Appuyez sur **Changer** pour modifier le code PIN. Le code PIN doit contenir entre 4 et 8 chiffres. La modification du code PIN est possible uniquement si la **Demande de code PIN** est sélectionnée, si l'appareil est allumé et si la carte SIM insérée est valide.
- **Code PIN2** — Appuyez sur **Changer** pour modifier le code PIN2. Le code PIN2 doit contenir entre 4 et 8 chiffres. Le code PIN2 est requis pour accéder à certaines fonctions, telles que les paramètres d'appel autorisé, qui doivent être prises en charge par votre carte SIM.

Modifier le mot de passe de limitation

Pour modifier le mot de passe de limitation défini pour les appels vocaux, fax et de données, sélectionnez **Sécurité** > **Sécurité de l'appareil**, puis la page **Limitation d'appels**. Sélectionnez le champ **Mot de passe de limitation** et appuyez sur **Changer**. Saisissez le code actuel, puis deux fois le nouveau code. Le mot de passe de limitation doit comporter quatre chiffres.

Gestion. certificats



Important : Notez que même si des certificats attestent que les risques encourus dans les connexions à distance et l'installation de logiciels sont considérablement réduits, celles-ci doivent être utilisées correctement pour bénéficier d'une sécurité améliorée. L'existence d'un certificat n'offre aucune protection en soi ; le gestionnaire de certificats doit contenir des certificats corrects, authentiques ou de confiance pour une sécurité améliorée. Les certificats ont une

P. de conf.

durée de validité limitée. Si un certificat apparaît comme étant arrivé à expiration ou n'étant plus valide alors qu'il devrait l'être, vérifiez l'exactitude de la date et de l'heure actuelles de votre appareil.

Avant de modifier les paramètres d'un certificat, vous devez vous assurer de la fiabilité du détenteur du certificat et vérifier que le certificat appartient vraiment au détenteur indiqué.

Les certificats numériques sont utilisés pour :

- se connecter à des services de banque en ligne ou à d'autres sites ou serveurs distants pour transférer des informations confidentielles.
- réduire les risques liés à des virus ou à des logiciels indésirables et vérifier l'authenticité d'un logiciel lors de son téléchargement et de son installation

Gérer les certificats

Les certificats personnels sont des certificats qui vous sont destinés. Ils sont répertoriés à la page [Utilisateur](#).

Les certificats d'autorité sont répertoriés à la page [Autres](#). Ils sont utilisés par certains services, les banques par exemple, pour vérifier la validité d'autres certificats.

Pour ajouter des certificats, sélectionnez [Sécurité](#) > [Gestion. certificats](#). Appuyez sur [Ajouter](#) pour ajouter un certificat. Vous pouvez rechercher le fichier du certificat. Appuyez sur [Supprimer](#) pour supprimer un certificat sélectionné.

Pour vérifier l'authenticité d'un certificat, sélectionnez [Sécurité](#) > [Gestion. certificats](#). Sélectionnez un certificat et appuyez sur [Afficher détails](#). Le champ [Délivré à :](#) identifie le propriétaire de ce certificat. Vérifiez que le nom qui y figure correspond au propriétaire du certificat. Le champ [Empreinte digitale :](#) identifie le certificat de façon unique. Contactez l'assistance ou le service clientèle du propriétaire du certificat et demandez l'empreinte digitale MD5 du certificat. Comparez celle-ci avec celle affichée dans la boîte de dialogue pour vous assurer qu'elles correspondent.



Conseil : Vérifiez l'authenticité d'un certificat à chaque fois que vous ajoutez un certificat.

Pour modifier les paramètres de sécurité d'un certificat, sélectionnez [Sécurité](#) > [Gestion. certificats](#). Sélectionnez le certificat, appuyez sur [Afficher détails](#), puis sur [Paramètres de conf.](#). Selon le certificat, la liste des applications qui peuvent utiliser le certificat sélectionné s'affiche. Sélectionnez un champ d'application et modifiez la valeur en [Oui](#) ou [Non](#). Notez que vous ne pouvez pas modifier les paramètres de sécurité d'un certificat personnel.

Pour modifier le mot de passe de clé privée stockée, sélectionnez [Sécurité](#) > [Gestion. certificats](#), puis la page [Mot de passe](#) et appuyez sur [Changer mot passe](#). Saisissez le mot de passe actuel, appuyez sur [OK](#) et saisissez deux fois le nouveau mot de passe. Vous avez besoin du mot de passe de clé privée stockée pour utiliser les certificats personnels. La clé privée stockée contient les clés secrètes qui accompagnent les certificats personnels.

■ Options

Allez dans [Bureau](#) > [Outils](#) > [P. de conf.](#) > [Options](#).

A propos du produit

Pour visualiser le numéro de version du logiciel, sélectionnez [Options](#) > [A propos du produit](#) et faites défiler jusqu'au bas de la boîte de dialogue.

Confident. localisation

Certains réseaux autorisent que d'autres appareils demandent l'emplacement de votre communicateur (service réseau). Notez qu'un module de positionnement distinct est nécessaire pour ce service.

Pour accepter or rejeter toutes les demandes d'emplacement, sélectionnez [Options](#) > [Confident. localisation](#), et sélectionnez le champ [Règle de vérification](#). Sélectionnez [Accepter tout](#) ou [Rejeter tout](#).

Journal dem. d'empl.

Pour visualiser le journal des demandes d'emplacement, sélectionnez [Options](#) > [Journal dem. d'empl.](#). La liste des demandes d'emplacement reçues s'affiche, avec le nom ou le numéro de téléphone du demandeur, l'heure et la date de la demande et si celle-ci a été acceptée ou non.

Sélection imprimante HP

[Voir "Gérer les paramètres d'impression mobile", p. 93.](#)

Restaurer IAP par déf.

Votre appareil contient des points d'accès Internet par défaut qui sont générés automatiquement la première fois que vous insérez une nouvelle carte SIM. Si vous supprimez ces points d'accès, vous pouvez les restaurer à l'aide de l'application [Restaurer IAP par déf.](#)

Pour restaurer les points d'accès Internet prédéfinis, sélectionnez **Options > Restaurer IAP par déf.** et appuyez sur **Oui**.

Éditeur de commande de services

Les demandes de service, ou "commandes USSD", sont des messages que vous envoyez à votre prestataire de services. Ces commandes peuvent servir à activer des services réseau.

Pour envoyer une demande de service à votre prestataire, sélectionnez **Options > Éditeur de commande de services**, entrez le service voulu et appuyez sur **Envoyer**.

■ Configuration Internet

Allez dans **Bureau > Outils > P. de conf.** et sélectionnez **Connexions > Configuration Internet**.

Pour vous connecter à Internet, vous devez utiliser un point d'accès.

Pour vous permettre de vous connecter à Internet via GPRS, l'appareil comporte des paramètres de point d'accès Internet par défaut prédéfinis. Vous pouvez créer vous-même d'autres points d'accès Internet, ou recevoir des paramètres de point d'accès dans un message envoyé par votre prestataire de services. Vous avez ainsi peu de paramètres à saisir manuellement, voire aucun.

Les valeurs exactes de ces paramètres vous sont généralement fournies par votre prestataire de services. Suivez attentivement les instructions de ce dernier.



Conseil : Selon les sites auxquels vous souhaitez accéder, vous devrez peut-être configurer plusieurs points d'accès Internet (un pour naviguer sur Internet et un autre pour accéder à l'intranet de votre entreprise, par exemple).



Conseil : Si vous supprimez un point d'accès par défaut, vous pouvez utiliser l'application **Restaurer IAP par déf.** pour restaurer les points d'accès. Allez dans **Bureau > Outils > P. de conf. > Connexions > Restaurer IAP par déf.** et appuyez sur **Oui**.

Configurer un point d'accès Internet

1. Sélectionnez **Connexions > Configuration Internet**.
2. Appuyez sur **Nouvelle**. Vous pouvez utiliser un point d'accès Internet existant pour en créer un autre : appuyez sur **Nouvelle**, puis sur **Oui**. Sélectionnez le point d'accès dans la liste et appuyez sur **OK**.
3. Définissez les paramètres.
 - **Nom des paramètres Internet** — Entrez un nom descriptif pour la connexion.
 - **Type de paramètres Internet** — Sélectionnez le type de connexion. Les paramètres de configuration disponibles varient en fonction du type de connexion sélectionné.
 - **ID du réseau** — Sélectionnez l'ID du réseau en fonction du réseau de destination auquel vous souhaitez accéder par le biais du point d'accès Internet. Vous pouvez renommer et créer des ID de réseau. L'utilisation de l'ID de réseau correct permet de garantir que les données sont envoyées directement vers le réseau souhaité. Les logiciels de VPN (réseau privé virtuel), en particulier, peuvent restreindre la transmission de données vers certains réseaux. Les ID de réseau peuvent être utilisés pour filtrer les points d'accès Internet lors de l'établissement d'une connexion Internet.
 - **Nom de point d'accès GPRS** (GPRS uniquement) — Si vous n'utilisez pas de point d'accès Internet par défaut, indiquez un nom pour le point d'accès. Vous pouvez l'obtenir auprès de votre opérateur réseau ou de votre prestataire de services.
 - **Numéro de téléphone** (appels de données GSM uniquement) — Tapez le numéro de téléphone du modem correspondant au point d'accès Internet.
 - **Invite mot de passe** — Définissez ce paramètre à **Oui** si vous devez entrer un nouveau mot de passe à chaque connexion au serveur ou si vous ne souhaitez pas enregistrer votre mot de passe dans l'appareil.
 - **Nom d'utilisateur** — Saisissez un nom d'utilisateur si cela est requis par le prestataire de services. Le nom d'utilisateur peut être nécessaire pour établir une connexion de données. Il est généralement fourni par votre prestataire. La casse du nom d'utilisateur doit généralement être respectée.
 - **Mot de passe** — Un mot de passe peut être nécessaire pour se connecter à Internet. Il est généralement fourni par votre prestataire de services. La casse du mot de passe doit généralement être respectée.
4. Une fois les paramètres entrés, appuyez sur **Avancés** pour définir, le cas échéant, les paramètres avancés. Sinon, appuyez sur **Fin** ou sur **Terminé** pour quitter l'Assistant de configuration.

Configurer les paramètres avancés d'un point d'accès Internet

Après avoir défini les paramètres de base du point d'accès Internet, appuyez sur **Avancés**. Les pages et options disponibles dépendent des paramètres que vous avez choisis.

Page Configuration IP

Notez que deux protocoles (IPv4 et IPv6) nécessitent des paramètres légèrement différents.

- **Type de réseau** (GPRS uniquement) — Vous devez spécifier le protocole à utiliser pour une connexion GPRS.

P. de conf.

- **Récupération auto IP** — Si vous sélectionnez **Oui**, l'adresse IP est obtenue automatiquement du serveur. Ce paramètre est également appelé adresse IP dynamique.
- **Adresse IP** — Adresse IP de l'appareil. Si l'adresse IP est obtenue automatiquement, il n'est pas nécessaire d'entrer les détails ici.
- **Récupération auto DNS** — Si vous sélectionnez **Oui** pour le protocole IPv4, l'adresse DNS (domain name server) est fournie automatiquement par le serveur. La valeur respective pour le protocole IPv6 est **Bien connu**. Le DNS est un service Internet qui traduit les noms de domaine (www.nokia.com, par exemple) en adresse IPv4 (192.100.124.195, par exemple) ou en adresse IPv6 (3ffe:2650:a640:1c2:341:c39:14, par exemple). Si vous sélectionnez **Non** pour le protocole IPv4 ou **Manuel** pour le protocole IPv6, vous devez spécifier les adresses IP pour les serveurs DNS principal et secondaire.

Page Proxys

Il est possible d'utiliser un proxy pour accéder à Internet plus rapidement. Certains prestataires de services Internet exigent l'utilisation d'un proxy Web. Contactez votre prestataire pour plus d'informations sur ce proxy.

Si vous avez établi une connexion Internet vers l'intranet de votre société mais qu'il est impossible d'extraire des pages Web de l'Internet général, il sera peut-être nécessaire de configurer un serveur proxy pour extraire les pages Web en dehors de l'intranet.

Définissez les paramètres suivants :

- **Protocole proxy** — Sélectionnez le type de protocole du proxy. Vous pouvez définir des paramètres de proxy différents pour chaque protocole.
- **Utiliser serveur proxy** — Sélectionnez **Oui** pour utiliser le serveur proxy.
- **Serveur proxy** — Entrez l'adresse IP du serveur proxy ou le nom de domaine. Exemples de noms de domaine : société.com et organisation.org.
- **Numéro de port** — Le numéro du port proxy. Le numéro de port dépend du protocole. Il est généralement compris entre 8000 et 8080, mais varie en fonction du serveur proxy.
- **Aucun proxy pour** — Définissez les domaines qui ne nécessitent pas de proxy HTTP ou HTTPS.

Page Appel de données

Définissez les paramètres suivants :

- **Type de connexion** — Définissez le type d'appel de données GSM. Pour que vous puissiez utiliser l'option **Haut débit**, votre prestataire de services doit prendre en charge cette fonction, et éventuellement l'activer sur votre carte SIM.
- **Type modem distant** — Indiquez si l'appareil utilise une connexion analogique ou numérique. Ce paramètre dépend à la fois de votre opérateur réseau GSM et de votre prestataire de services Internet, car certains réseaux GSM ne prennent pas en charge certains types de connexion RNIS. Pour plus de détails, contactez votre prestataire de services Internet. Les connexions RNIS sont plus rapides que les connexions analogiques.
- **Vitesse de modem** — Cette option vous permet de limiter la vitesse maximale de connexion. Chez certains prestataires de services, les débits très élevés sont plus chers. Le débit représente la vitesse maximale à laquelle votre connexion peut fonctionner. La vitesse réelle observée en cours de connexion peut être inférieure, selon les conditions du réseau.
- **Initialisation modem** — Votre appareil reconnaît les commandes AT (commandes de modem). Si nécessaire, entrez les caractères indiqués par votre prestataire de services.

Page Commande

Un script peut automatiser la connexion entre l'appareil et le serveur. Contactez votre prestataire de services Internet pour déterminer si vous devez utiliser un script.

Définissez les paramètres suivants :

- **Utiliser la commande d'ouverture** — Si vous sélectionnez **Oui**, vous pouvez écrire ou importer un script de connexion et le modifier dans le champ **Commande d'ouverture**.
- **Afficher la fenêtre du terminal** — Si vous sélectionnez **Oui**, dès qu'une connexion est établie, le script s'exécute.

Page Autres

Définissez les paramètres suivants :

- **Utiliser le rappel** — Sélectionnez **Oui** si votre connexion Internet utilise un service de rappel.
- **Type de rappel** — Demandez le paramètre correct à votre prestataire de services Internet. **Numéro de serveur** désigne le service de rappel Microsoft standard, et **Numéro de serveur (IETF)** un service de rappel approuvé par l'IETF (Internet Engineering Task Force). Sélectionnez **Numéro** pour utiliser un numéro défini dans le champ **Numéro de rappel**.
- **Numéro de rappel** — Entrez le numéro de téléphone correspondant aux appels de données sur votre appareil, et utilisé par le serveur de rappel.
- **Autoriser connex. texte simple** — Sélectionnez **Non** si vous ne voulez pas que votre mot de passe soit envoyé sous forme de texte simple non crypté. Cette option ne concerne que les connexions PPP. Les mots de passe de messagerie et Web ne sont pas cryptés. Certains prestataires de services Internet exigent que cette option soit définie sur **Oui**.
- **Utiliser la compression PPP** — Sélectionnez **Oui** pour accélérer le transfert de données, si cette option est prise en charge par le serveur PPP distant. Si vous rencontrez des difficultés lors de l'établissement d'une connexion, sélectionnez **Non**.

Configurer les paramètres de connexion Internet

Ces paramètres affectent toutes les connexions Internet.

Pour configurer les paramètres de connexion Internet communs, sélectionnez **Connexions** > **Configuration Internet**. Sélectionnez la page **Inactivité** et définissez le délai au terme duquel l'appareil doit se déconnecter automatiquement et passer en mode veille s'il n'est pas utilisé. Vous pouvez indiquer un délai différent pour chaque type de connexion, mais le délai indiqué s'applique à tous les points d'accès utilisant ce type de connexion.

Certaines connexions Internet apparemment inactives peuvent néanmoins envoyer et recevoir des données à l'arrière-plan. Cela a pour effet de retarder la déconnexion.

Sélectionnez la page **Autres** et définissez les paramètres.

- **Afficher avant connexion ?** — Si vous sélectionnez **Oui**, une boîte de dialogue s'affiche chaque fois que vous vous connectez à Internet pour vous demander de confirmer la connexion ou de changer de point d'accès Internet.
- **Mode de fonctionnement GPRS** — Sélectionnez **Toujours activé** pour laisser le mode GPRS activé, ce qui vous permettra de basculer rapidement vers la fonction de transfert de paquets de données si nécessaire. Si vous sélectionnez **Activé si nécessaire**, l'appareil utilise la connexion GPRS uniquement lorsque vous lancez une application ou une action qui y fait appel. Si vous avez choisi **Toujours activé** mais que vous vous trouvez dans une zone où aucune connexion GPRS n'est disponible, l'appareil tente régulièrement d'établir une connexion GPRS.

Pour modifier la priorité des points d'accès Internet, sélectionnez **Connexions** > **Configuration Internet**. Appuyez sur **Priorité**, sélectionnez un point d'accès Internet et appuyez sur **Monter** ou sur **Descendre**. Lorsque vous établissez une connexion de données, l'appareil recherche les points d'accès dans l'ordre indiqué.

Sélectionner un point d'accès Internet

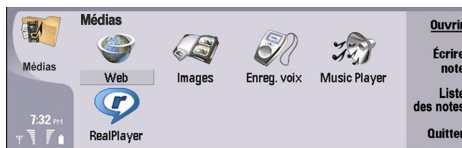
Lorsque vous établissez une connexion Internet, un message vous invite à sélectionner le point d'accès à utiliser. Dans la boîte de dialogue **Connexion réseau**, sélectionnez un point d'accès et appuyez sur **Connecter**. Avant de vous connecter, vous pouvez filtrer les points d'accès en fonction du type de réseau. Pour visualiser tous les points d'accès Internet, sélectionnez **Tous les réseaux**. Par exemple, si vous utilisez le mode **Avion**, aucun point d'accès GPRS ou GSM n'est répertorié dans la liste.



Conseil : La boîte de dialogue **Connexion réseau** ne s'affiche que si vous avez sélectionné **Oui** dans le champ **Afficher avant connexion ?** lors de la définition des paramètres généraux des points d'accès Internet. Pour vérifier l'état de ce paramètre, sélectionnez **Bureau** > **Outils** > **P. de conf.**, puis la page **Connexions** > **Configuration Internet** > **Autres**.

14. Applications multimédia

Allez dans **Bureau** > **Médias**.



■ Images

Allez dans **Bureau** > **Médias** > **Images**.

Images comporte deux écrans différents :

- Avec le navigateur d'image, vous pouvez, par exemple, organiser, supprimer et renommer des images stockées dans votre carte mémoire ou dans la mémoire de l'appareil. Les images peuvent être affichées sous forme d'onglets ou de liste de noms de fichiers.
- Avec la visionneuse d'image qui s'ouvre lorsque vous sélectionnez une image dans l'écran du navigateur et que vous appuyez sur **Ouvrir**, vous pouvez afficher, modifier et envoyer des images. Notez que les fichiers TIFF et GIF animés ne peuvent pas être modifiés.

Les formats de fichiers suivants sont pris en charge : JPEG, BMP, PNG, GIF 87a/89a et TIFF/F (monochrome). L'appareil ne supporte pas obligatoirement toutes les variantes des formats de fichier mentionnés ci-dessus.

Visualiser des images

Pour ouvrir une image à visualiser, sélectionnez-la dans le navigateur et appuyez sur **Ouvrir**. L'image s'ouvre dans la visionneuse d'image.

Pour ouvrir l'image suivante ou précédente, appuyez sur Menu et sélectionnez **Aller à** > **Image suivante** ou **Image précédente**, ou appuyez sur Ctrl+F pour l'image suivante et Ctrl+B pour la précédente.

Pour agrandir ou réduire l'image affichée à l'écran, appuyez sur Menu et sélectionnez **Affichage** > **Zoom** > **Agrandir** ou **Réduire**.

Pour visualiser l'image en taille plein écran, appuyez sur **Plein écran**. Pour revenir à l'affichage normal, appuyez sur Menu, sélectionnez **Affichage** et désélectionnez **Plein écran**. Si vous voulez que les images s'ouvrent toujours en plein écran, appuyez sur Menu et sélectionnez **Outils** > **Paramètres....** Dans le champ **Toujours ouvrir l'image en mode plein écran**, sélectionnez **Oui**.



Conseil : Pour basculer du mode plein écran à l'affichage normal, appuyez sur Ctrl+T. En mode plein écran, appuyez sur l'un quelconque des boutons de commande pour afficher les commandes.

Modifier les images

Pour faire pivoter une image, sélectionnez celle-ci et appuyez sur **Ouvrir**. Appuyez sur Menu et sélectionnez **Outils** > **Pivoter**. L'image pivote de 90° dans le sens des aiguilles d'une montre.

Pour retourner une image horizontalement ou verticalement, sélectionnez l'image et appuyez sur **Ouvrir**. Appuyez sur Menu et sélectionnez **Outils** > **Retourner** > **Retourner horizontalement** ou **Retourner verticalement**.

Pour recadrer une image, sélectionnez celle-ci et appuyez sur **Ouvrir**. Appuyez sur Menu et sélectionnez **Outils** > **Recadrer** Appuyez sur **+** ou sur **-** pour augmenter ou diminuer la taille de la zone sélectionnée, ou appuyez sur Ctrl et faites défiler vers le haut, le bas, la gauche ou la droite pour modifier la forme de la zone sélectionnée. Pour placer le sélecteur de zone à l'intérieur de l'image, faites défiler vers le haut, le bas, la gauche ou la droite. Appuyez sur **Recadrer** pour recadrer l'image. L'espace en trop situé autour du sélecteur de zone est supprimé.

Pour redimensionner une image, sélectionnez celle-ci et appuyez sur **Ouvrir**. Appuyez sur Menu et sélectionnez **Outils** > **Redimensionner** Sélectionnez un pourcentage, ou choisissez **Taille personnalisée** et définissez la taille par vous-même. Si vous voulez effectuer un zoom afin qu'il n'y ait plus de marges vides sur les côtés de l'écran, sélectionnez **Ajuster**. Cette option est utile pour créer des arrière-plans pour le **Bureau**, par exemple. Notez que les proportions de l'image ne peuvent pas être modifiées lorsque vous sélectionnez **Ajuster**.

Gérer les fichiers image

La protection des droits d'auteur peut empêcher la copie, la modification ou le transfert d'images, de sonneries et de tout autre contenu.

Pour visualiser les informations détaillées d'une image, sélectionnez celle-ci, appuyez sur Menu et sélectionnez **Fichier** > **Propriétés....** Les informations suivantes sont affichées : le nom, la taille et le format du fichier, l'heure et la date de la dernière

modification de celui-ci et la résolution de l'image en pixels. Pour interdire toute modification d'une image, sélectionnez la page **Attributs** et sélectionnez **Lecture seule** et **Oui**.

Pour envoyer une image, sélectionnez celle-ci, appuyez sur Menu et sélectionnez **Fichier** > **Envoyer** et la méthode d'envoi.

Pour modifier le format de fichier, sélectionnez l'image et appuyez sur **Ouvrir**. Appuyez sur Menu et sélectionnez **Fichier** > **Enregistrer** > **Enregistrer sous....** Appuyez sur **Changer de format**. Sélectionnez le nouveau format et appuyez sur **Fermer**. Appuyez sur **OK** pour enregistrer le fichier.

Pour renommer une image, sélectionnez celle-ci, appuyez sur Menu et sélectionnez **Fichier** > **Renommer....** Tapez un nouveau nom et appuyez sur **OK**.

Pour effectuer une copie d'une image, sélectionnez celle-ci, appuyez sur Menu et sélectionnez **Fichier** > **Dupliquer**.

Pour visualiser les images sous forme d'onglets ou de liste de noms de fichiers, appuyez sur Menu et sélectionnez **Affichage** > **Afficher comme** > **Onglets** ou **Liste**.

Pour définir une image comme arrière-plan, sélectionnez l'image, appuyez sur Menu et sélectionnez **Outils** > **Définir comme papier-peint**. Sélectionnez **Bureau** si vous souhaitez que l'image apparaisse dans l'écran Bureau et sélectionnez **Volet** si vous souhaitez ajouter l'image d'arrière-plan à l'écran du téléphone.

Pour associer une image à une fiche, appuyez sur Menu et sélectionnez **Outils** > **Ajouter à la fiche contact** Appuyez sur **+** ou **-** pour augmenter ou diminuer la taille de la zone sélectionnée. Pour placer le sélecteur de zone à l'intérieur de l'image, faites défiler vers le haut, le bas, la gauche ou la droite. Appuyez sur Menu et sélectionnez une option de zoom, rotation ou retournement d'image. Une fois que l'image est prête, appuyez sur **Ajouter**. Sélectionnez la fiche à laquelle vous voulez associer l'image et appuyez sur **Fermer**.

■ Mémo vocal

La fonction d'enregistrement ne peut pas être utilisée lorsqu'un appel de données ou une connexion GPRS est en cours.

Allez dans **Bureau** > **Médias** > **Enreg. voix**.

L'option **Enreg. voix** permet d'enregistrer une conversation téléphonique ou un mémo vocal, de sauvegarder l'enregistrement vocal en tant que clip audio, d'écouter votre clip ou d'autres fichiers audio et de modifier des fichiers audio. **Enreg. voix** supporte les formats audio suivants : WAV, AMR, AU et GSM compressé.



Ouvrir le mémo vocal

Vous pouvez ouvrir **Enreg. voix** et sélectionner un fichier ou créer un raccourci qui ouvre **Enreg. voix** automatiquement et lit un clip audio.

Pour sélectionner un enregistrement vocal, appuyez sur Menu et sélectionnez **Fichier** > **Ouvrir....** La boîte de dialogue Ouvrir un fichier s'affiche, le contenu du dossier actuel est lu et les enregistrements vocaux sont répertoriés.

Pour ajouter un raccourci à un enregistrement vocal, appuyez sur Menu et sélectionnez **Fichier** > **Ajouter au Bureau....** Ceci crée un raccourci vers l'enregistrement vocal sélectionné. Vous ne pouvez pas créer de raccourci vers un fichier non enregistré.

Enregistrer appel téléphonique ou mémo vocal

Vous pouvez enregistrer une conversation téléphonique ou un mémo vocal. **Enreg. voix** crée automatiquement un clip audio compressé au format WAV ou AMR.

Pour enregistrer un mémo vocal, appuyez sur Menu, sélectionnez **Fichier** > **Nouveau clip** et appuyez sur **Enregistrer**. **Enreg. voix** commence à enregistrer tous les sons qui entrent dans le microphone externe. Lorsque vous avez terminé d'enregistrer, sélectionnez **Arrêter**. Appuyez sur Menu et sélectionnez **Fichier** > **Enregistrer** > **Enregistrer clip**. Saisissez un nom pour l'enregistrement vocal et appuyez sur **OK**.

Pour enregistrer un appel téléphonique, émettez un appel. Lorsque le destinataire répond, appuyez sur Menu, sélectionnez **Fichier** > **Nouveau clip** et appuyez sur **Enregistrer**. **Enreg. voix** commence à enregistrer ; les deux interlocuteurs entendent un bip toutes les cinq secondes indiquant que la conversation téléphonique est en cours d'enregistrement. Lorsque vous avez terminé d'enregistrer, sélectionnez **Arrêter**. Appuyez sur Menu et sélectionnez **Fichier** > **Enregistrer** > **Enregistrer clip**. Saisissez un nom pour l'enregistrement vocal et sélectionnez **OK**.

Pour continuer d'enregistrer à la fin d'un enregistrement vocal, sélectionnez cet enregistrement puis appuyez sur **Enregistrer**. L'enregistrement continue là où l'enregistrement précédent s'est terminé.

Pour annuler une sauvegarde lorsque vous êtes invité à sauvegarder votre enregistrement vocal, utilisez la commande Annuler pour interrompre l'action en cours et revenir à l'action précédente. La commande Refuser efface l'enregistrement vocal de la mémoire de l'appareil.



Conseil : La longueur maximale d'un enregistrement vocal est de 60 minutes, mais dépend également de la quantité de mémoire disponible dans la mémoire de l'appareil ou sur une carte mémoire.

Écouter un enregistrement vocal

Vous pouvez écouter et mettre en pause un enregistrement vocal. Vous pouvez sauvegarder un enregistrement vocal que vous avez effectué ou écouter et sauvegarder un enregistrement vocal reçu dans un message. Le **Enreg. voix** supporte plusieurs formats : WAV, AMR, AU et GSM compressé.

La barre de progression affiche le temps d'écoute, la position et la durée d'un enregistrement vocal.

Pour écouter un enregistrement vocal, appuyez sur **Écouter**. Faites défiler vers la gauche pour rechercher en arrière, et vers la droite pour rechercher en avant.

Pour mettre un enregistrement vocal en pause, appuyez sur **Pause**. La lecture reprend lorsque vous appuyez sur **Écouter**.

Pour écouter à nouveau un enregistrement vocal, appuyez sur Menu et sélectionnez **Lecture > Répéter**. L'enregistrement vocal est répété.



Conseil : Les enregistrements vocaux que vous recevez ou que vous enregistrez sont des fichiers temporaires. Vous devez sauvegarder les fichiers que vous souhaitez conserver.

Envoyer un enregistrement vocal

Vous pouvez envoyer un enregistrement vocal de votre appareil vers un autre appareil par infrarouge ou Bluetooth, en tant que message courrier ou multimédia.

Pour envoyer un enregistrement vocal vers un autre appareil par infrarouge, vérifiez que l'infrarouge est activé sur l'appareil de réception. Sélectionnez un enregistrement vocal, appuyez sur Menu, sélectionnez **Fichier > Envoyer** et utilisez l'option par infrarouge. Une connexion par infrarouge est automatiquement établie et l'enregistrement vocal est envoyé à l'appareil de réception.

Pour transférer un enregistrement vocal par Bluetooth, vérifiez que Bluetooth est activé sur l'appareil de réception. Sélectionnez un enregistrement vocal, appuyez sur Menu, sélectionnez **Fichier > Envoyer** et utilisez l'option Bluetooth. Activez Bluetooth sur votre appareil, recherchez l'appareil de réception, sélectionnez-le dans la liste des appareils disponibles et sélectionnez la commande Envoyer. Si les appareils sont connectés et autorisés ou si un code est confirmé, l'enregistrement est transféré à l'appareil de réception lorsqu'une connexion Bluetooth active est établie.

Pour envoyer un enregistrement vocal en tant que courrier, sélectionnez un enregistrement vocal, appuyez sur Menu, sélectionnez **Fichier > Envoyer** et utilisez l'option courrier. L'application Courrier se lance automatiquement et l'enregistrement vocal est prêt à être envoyé en tant que pièce jointe de votre message courrier.

Pour insérer un enregistrement vocal dans un message multimédia, sélectionnez un enregistrement vocal, sélectionnez **Fichier > Envoyer** et utilisez l'option message multimédia. L'application MMS se lance automatiquement et l'enregistrement vocal est prêt à être envoyé en tant que pièce jointe de votre message multimédia.

■ Music Player



Avertissement : Ne placez pas l'appareil près de l'oreille lorsque vous utilisez le haut-parleur car le volume risque d'être extrêmement fort.

Allez dans **Bureau > Médias > Music Player**.

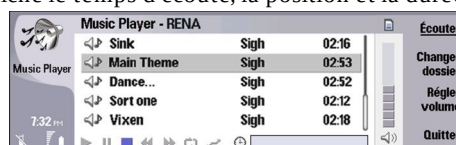
Music Player peut lire et organiser des pistes audio et des fichiers audio. **Music Player** prend en charge plusieurs formats audio : MP3, WAV, MIDI, AMR et AAC.

Écouter un fichier audio



Avertissement : Écoutez la musique à un niveau sonore modéré. Une exposition prolongée à un volume sonore élevé risque d'altérer votre audition.

Music Player affiche une liste de pistes, le volume, les indicateurs répétition et aléatoire, le mode actif actuel et une barre de progression. La barre de progression affiche le temps d'écoute, la position et la durée d'une piste.



Pour sélectionner une piste audio, faites défiler vers le haut ou le bas la liste des pistes.

Pour lire une piste ou les pistes du dossier actuel, appuyez sur **Écouter**. La lecture s'arrête automatiquement lorsque la dernière piste de l'ordre de lecture est terminée.

Pour trier les pistes audio, appuyez sur Menu et sélectionnez **Affichage > Trier par**. Triez les pistes du dossier ouvert en fonction de leur nom, nom de fichier, date ou taille. Le tri influe sur l'ordre de lecture des pistes du dossier.

Pour sélectionner la piste précédente ou suivante, appuyez sur Menu et sélectionnez **Aller à > Piste précédente** ou **Piste suivante**. La piste sélectionnée dépend de l'ordre de tri actuel.

Pour lire à nouveau une piste audio, appuyez sur Menu et sélectionnez **Lecture > Répéter**. Les pistes du dossier actuel sont alors lues en boucle, de la dernière piste de l'ordre de lecture à la première.

Pour lire des fichiers audio en ordre aléatoire, sélectionnez un dossier, appuyez sur Menu et sélectionnez **Lecture > Aléatoire**.



Conseil : Lors de la lecture d'une piste, faites défiler vers la gauche pour rechercher en arrière et vers la droite pour rechercher en avant.

Gérer les pistes audio

Pour enregistrer des fichiers audio, appuyez sur Menu et sélectionnez **Fichier > Enregistrer sous....** Enregistrer des fichiers audio sur une carte mémoire ou dans la mémoire du téléphone.

Pour modifier les dossiers de fichiers audio, appuyez sur Menu et sélectionnez **Fichier > Changer dossier....** Utilisez la boîte de dialogue pour sélectionner un nouveau dossier. Le contenu du nouveau dossier est lu et les pistes sont affichées dans la liste des pistes.

Pour ajouter un raccourci vers un fichier audio, appuyez sur Menu et sélectionnez **Fichier > Ajouter au Bureau....** Un raccourci vers la piste audio sélectionnée est alors créé. Vous ne pouvez pas créer de raccourci vers un fichier non enregistré.

Pour modifier la taille du texte, appuyez sur Menu et sélectionnez **Édition > Agrandir** ou **Réduire**. La taille du texte de la liste est alors modifiée.

Envoyer des fichiers audio

Vous pouvez envoyer un fichier audio sous forme de message.

Pour envoyer une piste audio, appuyez sur Menu et sélectionnez **Fichier > Envoyer**. Sélectionnez une méthode pour envoyer la piste sélectionnée vers un autre appareil. Appuyez sur **Insérer**. Une piste audio peut être envoyée sous forme de pièce jointe à un message.

Pour sélectionner un dossier, appuyez sur **Changer dossier....** Utilisez la boîte de dialogue pour sélectionner un nouveau dossier.

Pour annuler l'insertion, appuyez sur **Annuler**. La piste ne retourne pas dans l'application d'origine et vous pouvez sélectionner une autre piste.

■ RealPlayer

La protection des droits d'auteur peut empêcher la copie, la modification ou le transfert d'images, de sonneries et de tout autre contenu.

Allez dans **Bureau > Médias > RealPlayer**.

RealPlayer lit les fichiers vidéo, audio et multimédia sur Internet. **RealPlayer** reconnaît de nombreux formats, dont : MPEG-4, MP4 (sauf streaming), 3GP, SDP, RV, RA, RAM et RM.

RealPlayer ne supporte pas toutes les variantes des formats de fichier multimédia.

Lire les clips multimédia

Vous pouvez lire les clips vidéo et les fichiers audio qui sont stockés sur la mémoire de l'appareil ou sur une carte mémoire, transférés sur votre appareil depuis un courrier ou un PC compatible, ou transmis en continu à votre appareil par Internet.

La barre de progression affiche le temps d'écoute, la position et la durée d'un clip multimédia. Pendant la lecture, la vidéo est mise en pause si vous affichez le menu principal ou une boîte de dialogue. La vidéo est centrée horizontalement et verticalement dans la zone vidéo. Si la vidéo est trop grande pour la largeur ou la hauteur de la zone vidéo, elle est redimensionnée de façon que son aspect d'origine soit préservé.



Applications multimédia

Pour consulter un fichier multimédia en continu ("streaming"), localisez ce fichier sur Internet et appuyez sur **Lecture**. Si un problème de connexion réseau provoque une erreur de lecture, **RealPlayer** tente automatiquement de se reconnecter au point d'accès Internet.

Pour lire des données multimédia stockées, appuyez sur **Lecture**. La lecture s'arrête automatiquement.

Pour arrêter la lecture normale ou en continu, appuyez sur **Arrêter**. La mise en mémoire tampon ou la connexion au site Internet est interrompue et le clip revient au début. Le clip reste sélectionné dans la liste des clips multimédia.

Pour visualiser un clip vidéo en plein écran, appuyez sur Menu et sélectionnez **Affichage > Plein écran**. La taille de la zone vidéo devient normale ou plein écran.

Pour enregistrer un clip multimédia, appuyez sur Menu et sélectionnez **Fichier > Enregistrer clip sous....** Pour enregistrer un lien de connexion Internet, appuyez sur Menu et sélectionnez **Fichier > Enregistrer lien sous....**

Pour modifier la taille d'un clip vidéo, appuyez sur Menu et sélectionnez **Affichage > Agrandir** ou **Réduire**. Le zoom augmente la taille de la vidéo afin qu'elle occupe une zone vidéo maximale tout en conservant son aspect d'origine, ou rétablit sa taille initiale.

Pour fermer **RealPlayer**, appuyez sur **Quitter**. La mise en mémoire tampon ou la connexion au site Internet est interrompue, ainsi que la lecture du clip.



Conseil : Pour ajouter un raccourci vers un clip multimédia, appuyez sur Menu et sélectionnez **Fichier > Ajouter au Bureau....** Un raccourci vers le clip multimédia est alors créé. Vous ne pouvez pas créer de raccourci vers un fichier non enregistré.

Régler le volume des données multimédia

Pour modifier le volume des données multimédia, utilisez la touche de défilement haut ou bas.

Pour désactiver le son, appuyez sur **Régler volume > Désactiver son**. Appuyez sur **Activer son** pour activer le son.

Envoyer des clips multimédia

Vous pouvez sélectionner des clips multimédia à joindre à un message, à un document ou à un diaporama.

Pour envoyer un clip multimédia, appuyez sur Menu et sélectionnez **Fichier > Envoyer**. Sélectionnez une méthode pour envoyer le clip à un autre appareil et appuyez sur **Insérer**.

Pour annuler l'insertion, appuyez sur **Annuler**. Le clip multimédia ne retourne pas dans l'application d'origine et vous pouvez sélectionner un autre clip.

15. Calculatrice

Grâce à la **Calculatrice**, vous pouvez effectuer des calculs et enregistrer les résultats dans la mémoire de la calculatrice pour pouvoir les utiliser ultérieurement. La **Calculatrice de bureau** sert à effectuer les calculs élémentaires et la **Calculatrice scientifique**, les calculs plus complexes.



Remarque : La calculatrice a une précision limitée et n'est conçue que pour des calculs simples.

Allez dans **Bureau > Office > Calculatrice**.

■ Effectuer des calculs

Pour effectuer un calcul, entrez d'abord le premier nombre du calcul. Appuyez sur la touche de tabulation et sélectionnez une fonction sur le pavé approprié. Entrez le deuxième nombre du calcul et appuyez sur la touche Entrée.

Notez que la calculatrice effectue les opérations dans leur ordre de saisie. Les parenthèses ne peuvent pas être utilisées pour modifier l'ordre des opérations.

Pour passer de la calculatrice de bureau à la calculatrice scientifique (et inversement), appuyez sur Menu et sélectionnez **Affichage > Calculatrice de bureau** ou **Calculatrice scientifique**.

Pour changer le signe d'un nombre, entrez le nombre puis appuyez sur **m** sur le clavier.

Pour imprimer un calcul, appuyez sur Menu et sélectionnez **Impression > Imprimer**.



Conseil : Pour afficher l'aperçu d'une page avant de l'imprimer, appuyez sur Menu et sélectionnez **Aperçu avant impression > Impression** dans le menu.

Pour modifier la présentation de la page, appuyez sur Menu et sélectionnez **Mise en page**.

■ Utiliser la calculatrice scientifique

Appuyez sur Menu et sélectionnez **Affichage > Calculatrice scientifique**.

Pour effectuer un calcul, entrez d'abord le premier nombre du calcul. Appuyez sur la touche de tabulation et sélectionnez une fonction sur le pavé approprié. Entrez le deuxième nombre du calcul, faites défiler le pavé des fonctions jusqu'à **=** et appuyez sur la touche Entrée.

Pour inverser une fonction, appuyez sur **i** sur le clavier et sélectionnez la fonction.

Pour changer l'unité d'angle, appuyez sur Menu, sélectionnez **Outils > Unité d'angle** et sélectionnez **Degrés, Radians** ou **Grades**. L'unité d'angle actuelle est affichée dans le champ où vous entrez les nombres.

■ Enregistrer des nombres dans la mémoire

Vous pouvez enregistrer 26 nombres différents, calculs non terminés ou résultats finaux de calcul pour pouvoir les utiliser ultérieurement.

1. Appuyez sur Ctrl+S. Une flèche apparaît à côté de la valeur.
2. Appuyez sur Maj + la lettre à attribuer à la valeur. La lettre apparaît à côté de la flèche.
3. Appuyez sur la touche Entrée pour enregistrer la valeur.

Pour utiliser une valeur enregistrée, saisissez la lettre que vous avez attribuée à la valeur et continuez le calcul normalement.

Pour supprimer toutes les valeurs enregistrées dans la mémoire, appuyez sur Ctrl+D.

■ Définir le format numérique de la calculatrice

Pour modifier le format numérique, appuyez sur Menu et sélectionnez **Outils > Format numérique**.

Sélectionnez :

- **Normal** — pour conserver le format numérique par défaut
- **Fixe** — pour définir un nombre fixe de décimales
- **Scientifique** — pour définir un nombre fixe de chiffres significatifs

16. Horloge

Dans **Horloge**, vous pouvez visualiser l'heure et la date de votre ville d'origine et de votre ville de destination et gérer les alarmes. Allez dans **Bureau** > **Horloge**.

■ Utiliser l'horloge internationale

Pour définir l'heure et la date, appuyez sur Menu et sélectionnez **Outils** > **Date et heure....**



Conseil : Vous pouvez également mettre à jour l'heure et la date automatiquement (service réseau). Vous pouvez sélectionner ce paramètre dans le Panneau de configuration. [Voir "Date et heure", p. 66.](#)

Pour basculer entre les informations sur la ville d'origine et celles sur la ville de destination, appuyez sur la touche de tabulation.

Pour changer de ville, sélectionnez soit la ville d'origine, soit la ville de destination, et appuyez sur **Changer de ville**.



Conseil : Si vous changez de ville d'origine, les entrées de l'horloge et de l'agenda sont mises à jour. Cela est utile pour participer à des conférences téléphoniques, par exemple.

Pour visualiser et gérer les alarmes, appuyez sur **Réveil**.

Pour changer de type d'horloge, appuyez sur Menu, sélectionnez **Affichage** > **Horloge** et sélectionnez **Analogique** ou **Numérique**.



Conseil : Pour changer l'affichage à horloge unique qui affiche uniquement les informations sur la ville d'origine, appuyez sur Menu et sélectionnez **Affichage** > **Détails ville d'arrivée**.

■ Utiliser le Réveil

Pour définir une alarme, appuyez sur **Nouvelle alarme** et tapez l'heure de l'alarme.

Pour modifier une alarme, appuyez sur **Modifier alarme**.

Pour supprimer une alarme, appuyez sur la touche Retour arrière.

Lorsque l'alarme sonne, appuyez sur **Arrêter** pour l'éteindre. Appuyez sur **Répéter** pour remettre l'alarme à plus tard. Même si le téléphone est éteint lorsque l'heure de l'alarme est atteinte, celle-ci retentit et une note d'alarme est affichée sur le téléphone. Appuyez sur **Afficher** pour lire la note d'alarme.

■ Alarmes et aide-mémoire

Lorsqu'une alarme définie dans l'horloge ou dans l'agenda retentit, une note d'alarme apparaît.

Pour reporter une alarme à plus tard, appuyez sur **Répéter**.



Conseil : Par défaut, l'alarme est reportée de dix minutes.

Pour couper le son d'une alarme et conserver la note d'alarme à l'écran, appuyez sur **Désactiver son**.

Pour couper le son d'une alarme et fermer la note d'alarme, appuyez sur **Arrêter**.

Si vous ne la désactivez pas, l'alarme s'arrête automatiquement au bout de 15 minutes. La note d'alarme reste à l'écran.

■ Villes et pays

Changer les villes

Pour changer de ville, sélectionnez la ville à modifier et appuyez sur **Changer de ville**. Sélectionnez la nouvelle ville dans la liste et appuyez sur **Sélectionner**.

Vous pouvez visualiser l'emplacement de la ville sur la carte.



Conseil : Pour rechercher une ville, commencez à écrire dans le champ de recherche.



Conseil : Appuyez sur Menu et sélectionnez **Fichier** > **Nouvelle ville...** pour ajouter une nouvelle ville à la liste.

Si vous changez la ville d'origine, l'heure système de votre appareil peut également changer.

Rechercher des villes sur la carte du monde

Pour définir l'emplacement d'une ville, sélectionnez **Fichier** > **Nouvelle ville...** ou **Édition** > **Détails ville...** et appuyez sur **Définir position**. Sur la carte, recherchez l'emplacement de la ville souhaitée et appuyez sur **OK**.

Créer et modifier les entrées de pays

Pour créer un pays ou modifier un pays existant, sélectionnez [Fichier](#) > [Nouveau pays/nouvelle région...](#) ou [Édition](#) > [Détails pays/région...](#) Tapez le nouveau nom de [Pays/Région](#), sélectionnez le champ [Indicatif pays](#) et tapez le nouveau numéro.

Si vous modifiez un pays existant, vous pouvez également modifier la capitale.

Créer et modifier les entrées de ville

Pour créer ou modifier les entrées de ville, sélectionnez [Fichier](#) > [Nouvelle ville...](#) et tapez le nom de la ville.

Vous pouvez également définir les paramètres suivants :

- [Pays/Région](#) — Sélectionnez un pays dans la liste.
- [Code de zone](#) — Entrez le code à utiliser pour effectuer un appel vers cette ville.
- [Zone horaire été/hiver](#) — Sélectionnez une zone horaire été ou hiver.
- [Décalage GMT](#) — Sélectionnez la différence d'heure entre la ville et l'heure GMT.
- [Latitude](#) et [Longitude](#) — Entrez les coordonnées d'une ville ou appuyez sur [Définir position](#) pour rechercher une ville sur la carte du monde.

17. Gestion des données et des logiciels

Le smartphone met à votre disposition différentes applications conçues pour gérer vos données personnelles, comme des informations de contact et d'agenda, ou des e-mails.

■ Data mover

Vous pouvez utiliser **Data mover** pour le transfert de certaines données comme les contacts et les paramètres depuis votre Nokia 9200 Communicator vers votre Nokia 9300. Cette opération s'effectue à l'aide d'une liaison infrarouge ou d'une carte mémoire. Assurez-vous, avant de commencer le transfert, que vos communicateurs disposent d'assez de mémoire libre. Notez qu'il est impossible de déplacer les données si la mémoire libre du Nokia 9300 est inférieure à 2 Mo.

N'utilisez pas le Nokia 9300 lorsque Data mover est en cours de fonctionnement. Si cela est possible, éteignez le téléphone. Vérifiez que la batterie est suffisamment chargée ou branchez l'appareil sur un chargeur.



Remarque : Pour pouvoir utiliser une carte mémoire compatible avec votre Nokia 9300, vous devez la convertir avec Data mover et réinstaller les applications qu'elle contenait auparavant. Cependant, ne réinstallez pas des applications préinstallées pour le Nokia 9210 Communicator. Votre Nokia 9300 contient une version plus récente de ces applications, et c'est cette version qui doit être utilisée avec le Nokia 9300.

Certaines opérations supplémentaires peuvent s'avérer nécessaires en fonction du type de données à transférer, de la méthode de transfert utilisée, de la quantité de mémoire libre sur les appareils ou sur la carte mémoire ou encore en fonction du nombre de transferts de données réussis ou échoués lors de tentatives antérieures. Vérifiez que les ports infrarouges des appareils sont dirigés l'un vers l'autre.

Lisez toujours les instructions affichées à l'écran par Data mover.

1. Allez dans **Bureau > Outils > Data mover**. Si des données se trouvent sur une carte mémoire, insérez celle-ci dans votre Nokia 9200 Communicator. Appuyez sur **Continuer transfert**.
2. Sélectionnez la ville et le pays où vous vous trouvez, puis appuyez sur **OK**.
3. Activez la fonction infrarouge des deux appareils, en veillant à diriger l'un vers l'autre leurs ports infrarouges respectifs, et appuyez sur **Continuer**. Une connexion infrarouge est établie entre les deux appareils.
4. Pour envoyer le collecteur de données vers votre Nokia 9200 Communicator, appuyez sur **Envoi col. données**. Le collecteur de données est envoyé à la boîte de réception du Nokia 9200 Communicator sous forme de message infrarouge. Pour installer le collecteur de données, appuyez sur **Ouvrir** sur le 9200 Communicator. Si **Ouvrir** n'est pas disponible, appuyez sur **Enregistrer** pour enregistrer le fichier d'installation et ouvrez-le depuis le Gestionnaire de fichiers. Le collecteur de données démarre automatiquement dès son installation. Contrôlez la suite du transfert de données depuis le Nokia 9300. Une fois le collecteur de données installé, appuyez sur **Connexion collect.** sur le Nokia 9300.
5. Dans le Nokia 9300, sélectionnez les données à transférer. Il est possible de transférer des informations d'agenda et de contact, des messages, des paramètres, des documents et des images. Certains fichiers, tels que les cartes de visite et les courriers non conservés dans la boîte de réception, ne sont pas transférés.
6. Appuyez sur **Transf par infrarouge** ou sur **Transf via cart mém**, en fonction de la méthode souhaitée.
7. Appuyez sur **Démarrer transfert**. Si le transfert est interrompu, relancez Data mover et reprenez le transfert. Si le problème survient à nouveau, il peut être dû aux données faisant l'objet du transfert. Dans un tel cas, relancez le transfert, mais sans sélectionner les données semblant être à l'origine du problème.
8. Une fois le transfert effectué, appuyez sur **OK** pour clôturer l'opération.
9. Appuyez sur **Quitter** pour fermer Data mover ou sur **Convertir carte mém** pour convertir une carte mémoire afin de pouvoir l'utiliser avec votre Nokia 9300.

Si les données à transférer depuis votre Nokia 9200 Communicator représentent un volume important, le transfert peut être assez long.

■ Sauvegarde

Il est recommandé de réaliser des sauvegardes régulières des données de votre appareil.

Allez dans **Bureau > Outils > Sauvegarde**.

Avant de commencer la sauvegarde ou la restauration de données :

- Fermez toutes les autres applications en cours d'exécution.
- Si cela est possible, éteignez le téléphone.
- Vérifiez que la batterie est suffisamment chargée.

Pour sauvegarder des données sur une carte mémoire, appuyez sur **Nouvelle sauvegarde**. Donnez un nom à la sauvegarde et spécifiez si vous voulez effectuer une sauvegarde complète ou partielle. Si vous sélectionnez **Sauvegarde complète**, toutes les

données sont copiées. Si vous sélectionnez **Sauvegarde partielle**, spécifiez les données à inclure dans la sauvegarde. Appuyez sur **Début sauvegarde**.



Conseil : Vous pouvez également sauvegarder des données dans les applications **Fichiers** et **P. de conf.**

Pour restaurer des données sauvegardées sur une carte mémoire, sélectionnez une sauvegarde et appuyez sur **Restaurer**. Spécifiez les éléments que vous souhaitez restaurer. Si vous restaurez des données depuis une sauvegarde complète, vous pouvez sélectionner **Sauvegarde partielle** et désigner les éléments à restaurer. Appuyez sur **Début restaur.** Une fois la restauration terminée, appuyez sur **Valider** pour redémarrer l'appareil.

■ Transf. donn.

Si vous possédez un Nokia 9300 et un autre appareil prenant en charge le transfert de données, vous pouvez utiliser **Transf. donn.** pour synchroniser vos entrées d'agenda et d'annuaire entre les deux appareils.

Pour plus d'informations sur les appareils compatibles, contactez votre revendeur, votre opérateur ou votre prestataire de services.

Allez dans **Bureau > Outils > Transf. donn.**

1. Appuyez sur **Nouveau** pour créer un mode de synchronisation.
2. Sélectionnez le contenu à synchroniser et appuyez sur **Suivant**.
3. Sélectionnez le type de connexion et appuyez sur **Sélectionner**. Si vous sélectionnez l'infrarouge comme type de connexion, la synchronisation commence immédiatement.
4. Si vous sélectionnez Bluetooth comme type de connexion, l'appareil recherche d'autres appareils disposant d'une connexion Bluetooth active. Pour arrêter la recherche, appuyez sur **Arrêter**.
5. Faites défiler jusqu'à l'appareil avec lequel effectuer la synchronisation et appuyez sur **Sélectionner**. La synchronisation commence.

Pour visualiser le journal de synchronisation, appuyez sur Menu et sélectionnez **Fichier > Synchronisation journal**.

■ Synchronisation

L'application **Synchronisation** vous permet de synchroniser votre agenda ou vos contacts avec diverses applications de carnet d'adresses et d'agenda sur un ordinateur compatible ou un serveur Internet distant. Vos paramètres (indiquant les données synchronisées et la méthode de connexion utilisée) sont enregistrés dans un mode de synchronisation, lequel est ensuite utilisé pendant la synchronisation.



Conseil : Votre prestataire de services peut vous envoyer vos paramètres de synchronisation sous forme de message.

Pour la synchronisation à distance, l'application utilise la technologie SyncML. Pour obtenir des informations sur la compatibilité de SyncML, contactez le fournisseur des applications avec lesquelles vous souhaitez synchroniser votre appareil.

Allez dans **Bureau > Outils > Synchronisation**.

Votre appareil comporte un mode spécifique à Nokia PC Suite. Modifiez ce mode uniquement avec Nokia PC Suite.

Synchroniser les contacts, l'agenda et l'e-mail

1. Connectez votre appareil à un PC compatible. Pour cela, vous pouvez utiliser Internet, Bluetooth ou un câble de données. Vous pouvez également connecter votre console de bureau à un PC à l'aide d'un câble de données et placer l'appareil sur la console. [Voir "Connectivité", p. 90.](#)
Si vous souhaitez utiliser Bluetooth, vous devez d'abord configurer la connexion Bluetooth entre votre appareil et Nokia PC Suite en sélectionnant Gérer les connexions et en ouvrant Nokia Connection Manager. Vous trouverez davantage d'instructions dans le manuel d'utilisation de Nokia PC Suite.
2. Ouvrez Nokia PC Suite sur votre PC et sélectionnez Synchroniser. Nokia PC Sync s'ouvre.
3. Si vous avez relié votre appareil au PC en utilisant le câble de données et la console de bureau, appuyez sur le bouton de synchronisation de la console. Si vous l'avez relié au PC par Bluetooth, utilisez Nokia PC Sync pour lancer la synchronisation.

Créer un mode

1. Votre appareil comporte un mode prédéfini spécifique à Nokia PC Suite. Pour créer d'autres modes, appuyez sur Menu et sélectionnez **Fichier > Nouveau**. Un assistant de création de mode s'ouvre et vous aide à définir les paramètres appropriés.
2. Définissez les options suivantes :
 - **Nom de mode** — Entrez un nom descriptif pour le mode.
 - **Type de connexion** — Sélectionnez **Bluetooth** ou **Câble de données** pour synchroniser les données avec un ordinateur, ou **Internet** pour les synchroniser avec un serveur sur Internet.
 - **Point d'accès** — Si vous avez sélectionné **Internet** comme type de connexion, choisissez un point d'accès Internet.
 - **Adresse hôte** — Entrez l'adresse du serveur de synchronisation.

- **Port** — Si vous avez sélectionné Internet comme type de connexion, saisissez un numéro de port pour le serveur de synchronisation.
 - **Nom d'utilisateur** — Saisissez votre ID utilisateur pour le serveur de synchronisation.
 - **Mot de passe** — Saisissez votre mot de passe pour le serveur de synchronisation.
 - **Confirmer mot de passe** — Saisissez à nouveau votre mot de passe pour le serveur de synchronisation.
3. Indiquez si vous souhaitez synchroniser les contacts, les entrées d'agenda ou les e-mails.
 4. Saisissez les chemins d'accès aux bases de données sur votre appareil et sur le serveur distant, puis sélectionnez le **Type de synchronisation**. Sélectionnez **Normal** pour synchroniser les informations depuis l'appareil vers le serveur distant et inversement, **Vers le téléphone** pour les synchroniser depuis le serveur distant vers l'appareil seulement, ou **Depuis le téléphone** pour les synchroniser depuis l'appareil vers le serveur distant seulement.
 5. Indiquez si vous souhaitez utiliser le mode créé comme mode de synchronisation par défaut.
- Pour revenir aux paramètres par défaut de PC Suite, appuyez sur Menu et sélectionnez **Outils > Réinitialiser le mode PC Suite**.
- Pour modifier un profil existant, sélectionnez celui-ci et appuyez sur **Modifier**.
- Pour définir l'un des modes de synchronisation existants comme mode par défaut, sélectionnez ce mode, appuyez sur Menu, puis sélectionnez **Fichier > Outils > Définir par défaut**.
- Pour synchroniser tous les contenus de base de données entre l'appareil et le serveur, appuyez sur Menu et sélectionnez **Fichier > Synch. > Synchronisation ralentie**. Notez que le type de synchronisation défini pour ce mode n'est pas pris en compte.
- Pour supprimer un profil, sélectionnez-le et appuyez sur la touche Retour arrière.
- Pour supprimer la base de données de l'appareil et la remplacer par celle du serveur, appuyez sur Menu, puis sélectionnez **Fichier > Synch. > Remplacer données du téléphone**.
- Pour supprimer la base de données du serveur et la remplacer par celle de l'appareil, appuyez sur Menu et sélectionnez **Fichier > Synch. > Remplacer données du serveur**.
- Après avoir synchronisé l'appareil avec un ordinateur compatible, vous pouvez afficher un journal de synchronisation.
- Pour ouvrir le journal de synchronisation, sélectionnez un mode, puis appuyez sur **Journal**. Le journal affiche, par exemple, la date et l'heure de la synchronisation et la liste des éventuelles erreurs de synchronisation.
- Pour des informations complémentaires sur la synchronisation, consultez le manuel d'utilisation de Nokia PC Suite ou l'aide de Nokia PC Sync.

■ Nokia PC Suite

Nokia PC Suite propose un ensemble de programmes conçus pour gérer votre Nokia 9300. Vous pouvez par exemple synchroniser les informations de contact et d'agenda, les courriers et les notes de tâche entre votre appareil et un PC compatible à l'aide de Nokia PC Sync, gérer les dossiers de l'appareil à l'aide de Nokia Phone Browser, sauvegarder et restaurer vos données personnelles à l'aide de Nokia Content Copier, et installer des applications à l'aide de Nokia Application Installer.

Installez Nokia PC Suite à partir du CD-ROM ou depuis l'adresse www.nokia.com. Nokia PC Suite ne peut être utilisé que sous Windows 2000 et Windows XP. Pour obtenir des instructions supplémentaires sur l'installation et l'utilisation de PC Suite, consultez le manuel d'utilisation de Nokia PC Suite fourni sur le CD-ROM ou les aides disponibles dans les applications Nokia PC Suite.

Pour utiliser Nokia PC Suite, vous devez connecter votre appareil à un PC compatible à l'aide d'un câble (USB) DKU-2 ou bien d'une liaison Bluetooth ou infrarouge. [Voir "Connectivité", p. 90.](#)

- Si vous souhaitez utiliser le câble, vous devez disposer du pilote de câble de connectivité le plus récent. Le pilote est installé en même temps que Nokia PC Suite. Pour plus de détails, consultez le manuel d'utilisation de Nokia PC Suite.
- Si vous souhaitez utiliser une liaison Bluetooth, établissez une connexion entre l'appareil et un PC compatible, puis donnez une autorisation d'accès à ce dernier. [Voir "Se connecter à un appareil", p. 91.](#)
- Si vous souhaitez utiliser une liaison infrarouge, activez la fonction appropriée sur votre appareil. [Voir "Infrarouge", p. 92.](#) Le cas échéant, activez la fonction infrarouge sur le PC compatible.

Si vous souhaitez utiliser l'appareil comme un modem, vous devez installer ou mettre à jour les pilotes Bluetooth ou infrarouge. Pour plus de détails, reportez-vous au CD-ROM fourni dans le coffret de vente, visitez l'adresse www.nokia.com ou consultez le manuel d'utilisation de Nokia PC Suite.

■ Installer des applications et des logiciels



Important : Installez les applications uniquement à partir de sources offrant une protection appropriée contre les logiciels nuisibles.

Vous pouvez installer deux types d'applications et de logiciels sur votre appareil :

- Les applications et logiciels spécifiquement conçus pour le Nokia 9300 ou compatibles avec le système d'exploitation Symbian. Ces fichiers d'installation possèdent l'extension .SIS.

- Des applications J2ME compatibles avec le système d'exploitation Symbian. Les fichiers d'installation d'applications Java possèdent une extension .JAD ou .JAR.

Vous pouvez transférer les fichiers d'installation sur votre appareil depuis un ordinateur compatible, les télécharger lorsque vous naviguez ou les recevoir sous forme de MMS ou de pièce jointe, ou par Bluetooth. Si vous utilisez PC Suite pour Nokia 9300 pour transférer un fichier, enregistrez-le dans le dossier C:\nokia\installs de votre appareil. Si vous utilisez l'Explorateur de Microsoft Windows, enregistrez le fichier sur une carte mémoire (disque local).

Durant l'installation, l'appareil contrôle l'intégrité des fichiers à installer. Vous pouvez consulter les informations sur les contrôles en cours, puis choisir de poursuivre ou d'annuler l'installation.

[Voir "Gestion. certificats", p. 72.](#)

Si vous installez des applications nécessitant une connexion réseau, notez que l'utilisation de ces applications peut augmenter la consommation d'énergie de votre appareil.

Installer des logiciels Symbian

Si vous installez une mise à jour ou un correctif pour une application, vous devez posséder l'original de celle-ci ou une sauvegarde complète afin de pouvoir restaurer l'application. Pour restaurer l'application d'origine, supprimez d'abord l'application installée, puis installez-la de nouveau à partir du fichier d'installation d'origine ou de la copie de sauvegarde.

Pour installer un logiciel, recherchez le fichier d'installation dans la mémoire de l'appareil ou sur la carte mémoire, sélectionnez-le, et appuyez sur la touche Entrée pour lancer l'installation. Par exemple, si vous avez reçu le fichier d'installation sous forme de pièce jointe à un e-mail, ouvrez votre boîte aux lettres, puis cet e-mail, sélectionnez un fichier d'installation et appuyez sur la touche Entrée pour lancer l'installation.

Pour supprimer un logiciel, utilisez le Gestionnaire d'application. [Voir "Gestionnaire d'appl.", p. 68.](#)

Installer des applications Java™

1. Recherchez le fichier d'installation dans la mémoire de l'appareil ou sur la carte mémoire, sélectionnez-le, puis appuyez sur la touche Entrée pour lancer l'installation. Par exemple, si vous avez reçu le fichier d'installation sous forme de pièce jointe à un e-mail, ouvrez votre boîte aux lettres, puis cet e-mail, sélectionnez un fichier d'installation et appuyez sur la touche Entrée pour lancer l'installation.
2. Confirmez l'opération. Un fichier portant l'extension .JAR est requis pour l'installation. S'il ne le trouve pas, l'appareil peut afficher un message vous demandant de le télécharger. Si aucun point d'accès Internet n'est défini, vous devez en sélectionner un. Lors du téléchargement du fichier .JAR, il peut être nécessaire d'entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe pour accéder au serveur. Vous pouvez obtenir ces paramètres auprès du fournisseur de l'application.
3. Un message vous avertit lorsque l'installation est terminée.



Conseil : Lorsque vous naviguez sur des pages Web, vous pouvez télécharger un fichier d'installation et l'installer immédiatement. Notez toutefois que la connexion reste établie à l'arrière-plan durant l'installation.

■ Java

Vous pouvez installer et exécuter des applications Java sur votre appareil. [Voir "Installer des applications et des logiciels", p. 87.](#)

La plate-forme Java du Nokia 9300 est J2ME. Vous pouvez rechercher des applications Java à l'aide du navigateur, les télécharger via Internet et les stocker dans le dossier Applications.

Pour gérer vos applications Java, utilisez [Gestionnaire d'appl.](#)

Sur votre appareil, J2ME prend en charge deux environnements Java : MIDP et Personal Profile.



Conseil : Pour plus d'informations relatives au développement, visitez www.forum.nokia.com. Le Forum Nokia contient Series 80 Developer Platform, Java Software Development Kit (SDK), des outils, des notes techniques et des applications.

Java MIDP

L'environnement Java Mobile Information Device Profile prend en charge les API suivantes :

- Java CLDC 1.1 — hot spot implementation faisant partie de Symbian OS
- Java MIDP 2.0 — sécurité assignant les applications Java aux domaines suivants : fabricant, opérateur, tierce partie sécurisée ou non sécurisée
- Java WMA — messagerie sans fil
- Java Mobile Media — multimédia pour appareils mobiles
- Java Bluetooth — connectivité Bluetooth et Bluetooth Push pour applications Java
- Nokia UI — interfaces son et image
- Java DRM — définitions des possibilités d'utilisation des contenus
- Java File — services de serveur de fichiers

Gestion des données et des logiciels

- Java PIM — accès au contenu de l'annuaire, aux entrées de l'agenda et aux éléments des listes de tâches

Java PP

L'environnement Java Personal Profile prend en charge les API suivantes :

- Java CDC 1.0 — connectivité supplémentaire de l'appareil
- Java Foundation Profile 1.0 — prise en charge réseau et entrées/sorties
- Java Personal Profile 1.0 — spécifications d'interface standard UI Java et AWT pour interfaces, graphiques et images
- Java UI — spécifications d'interface Java standard
- JDBC — accès des applications Java à une base de données relationnelle

18. Connectivité

Vous pouvez utiliser différents types de connexion avec votre appareil. Vous pouvez utiliser différentes méthodes de connexion sans fil, comme Bluetooth, l'infrarouge ou un câble USB (Universal Serial Bus) pour PC Suite or "IP passthrough".

■ Connexion par câble

Vous pouvez connecter votre appareil à un PC compatible via un câble DKU-2 (USB). Branchez le câble sur la base de l'appareil. [Voir Fig Touches et connecteurs, p. 11.](#)

Vous pouvez également brancher le câble sur la console de bureau de l'appareil.

Notez que vous devez avoir installé le pilote DKU-2 sur votre PC pour pouvoir utiliser une connexion par câble. Reportez-vous au CD-ROM fourni dans le coffret de vente ou à l'adresse www.nokia.com pour plus de détails.

Passerelle IP

Vous pouvez également utiliser un câble pour **Passerelle IP**. Dans ce cas, l'appareil utilise la connexion Internet d'un ordinateur. Vous pouvez utiliser la fonction "IP passthrough" comme tout autre point d'accès Internet, par exemple pour la navigation ou la synchronisation à distance.

Notez que vous ne pouvez pas utiliser cette fonction en même temps que Nokia PC Suite. Vous pouvez définir les paramètres de connexion par câble dans **P. de conf.**, [Voir "Configuration câblage", p. 71.](#)

Notez que vous ne pouvez pas activer le modem si vous sélectionnez **Passerelle IP** dans les paramètres de connexion par câble. Vous devez utiliser la fonction **Connexion PC Suite**, ou bien **Ecras PC Suite par pas IP** si aucune passerelle IP n'est active.

■ Bluetooth

Cet appareil est conforme à la spécification de la technologie Bluetooth 1.1 qui prend en charge les modes suivants : Generic Access Profile, Serial Port Profile, Dial-Up Networking Profile, Generic Object Exchange Profile, Object Push profile, File Transfer Profile, SIM Access Profile et Handsfree Profile. Pour assurer l'interopérabilité avec d'autres appareils prenant en charge la technologie Bluetooth, utilisez les accessoires agréés par Nokia pour ce modèle. N'hésitez pas à consulter les constructeurs des autres appareils pour déterminer leur compatibilité avec cet appareil.

Des restrictions peuvent exister quant à l'utilisation de la technologie Bluetooth dans certains endroits. Renseignez-vous auprès des autorités locales ou de votre prestataire de services.

Les fonctions qui font appel à la technologie Bluetooth ou qui permettent à ces fonctions de s'exécuter en arrière-plan pendant l'utilisation d'autres fonctions, augmentent la demande de puissance de batterie et réduisent la durée de vie de cette dernière.

La technologie Bluetooth permet de connecter gratuitement et sans fil des appareils électroniques situés dans un périmètre maximum de 10 mètres. La connexion Bluetooth peut être utilisée pour envoyer des images, vidéos, textes, cartes de visite et notes d'agenda, ou pour se connecter sans câble à des appareils compatibles Bluetooth tels que des ordinateurs.

Étant donné que les appareils Bluetooth communiquent par ondes radio, il n'est pas nécessaire qu'ils soient en vue directe. Les deux appareils doivent simplement ne pas être distants de plus de 10 mètres l'un de l'autre. Cependant, la connexion peut être sensible aux interférences provoquées par des obstacles tels que les murs, ou par d'autres équipements électroniques.

Lors de la première activation de la fonction Bluetooth, il vous est demandé d'entrer le nom de votre appareil.

Paramètres Bluetooth

Pour modifier les paramètres Bluetooth, sélectionnez **Bureau > Outils > P. de conf.**, puis **Connexions > Bluetooth**. Sélectionnez la page **Paramètres**.

Définissez les paramètres suivants :

- **Bluetooth actif** — Sélectionnez **Oui** pour activer la fonction Bluetooth. Si vous sélectionnez **Non**, toutes les connexions Bluetooth actives sont interrompues, et cette fonction ne peut plus être utilisée pour l'envoi ou la réception de données.
- **Afficher/masquer** : — Sélectionnez **Visible pour tous** pour que les autres équipements Bluetooth puissent détecter votre appareil. Si vous sélectionnez **Masqué**, ils ne peuvent pas le détecter.
- **Mon nom Bluetooth** — Définissez un nom pour votre appareil. Ce nom ne doit pas comporter plus de 247 caractères.
- **Accès SIM distante** — Sélectionnez **Activé** pour permettre la communication entre une solution confort routier compatible et votre Nokia 9300. [Voir "SIM Access Profile", p. 69.](#)

Si la fonction Bluetooth est activée et que votre état de visibilité est défini à **Visible pour tous**, votre appareil et son nom sont visibles par les autres utilisateurs d'appareils Bluetooth.



Conseil : Pour activer ou désactiver la fonction Bluetooth, appuyez sur Car+

Notez que si cette fonction a été désactivée à la suite de l'activation du mode **Avion**, vous devez la réactiver manuellement.

Envoyer des données par Bluetooth

La protection des droits d'auteur peut empêcher la copie, la modification ou le transfert d'images, de sonneries et de tout autre contenu.

Il ne peut y avoir qu'une seule connexion Bluetooth active en même temps.

1. Ouvrez l'application contenant l'élément à envoyer. Par exemple, pour envoyer une photo, ouvrez l'application **Images**.
2. Sélectionnez l'élément à envoyer, appuyez sur Menu et sélectionnez **Fichier > Envoyer > Via Bluetooth**.
3. Si vous aviez déjà lancé une recherche d'appareils Bluetooth auparavant, la liste des derniers appareils identifiés s'affiche en premier. Une icône est affichée en regard du nom de l'appareil. Pour lancer une nouvelle recherche, appuyez sur **Rechercher à nouveau**. Pour interrompre la recherche, appuyez sur **Arrêter**.
4. Sélectionnez l'appareil auquel vous souhaitez vous connecter et appuyez sur **Sélectionner**.
5. Si l'autre appareil requiert qu'une connexion soit établie avant toute transmission de données, vous êtes invité à entrer un code d'authentification. Créez votre propre code d'authentification (1 à 16 caractères numériques) et mettez-vous d'accord avec le propriétaire de l'autre appareil Bluetooth pour qu'il utilise le même code. Ce code étant utilisé une seule fois, il est inutile de le mémoriser. Les appareils sans interface utilisateur sont dotés d'un code prédéfini. Une fois la connexion établie, le nom de l'appareil est enregistré dans la page **Appareils connectés**.
6. Une fois la connexion établie avec succès, la note **Envoi...** s'affiche.

Recevoir des données par Bluetooth

Pour pouvoir recevoir des données par Bluetooth, vous devez activer Bluetooth et sélectionner l'option **Visible pour tous**.

Lorsque vous recevez des données provenant d'un appareil Bluetooth non autorisé, vous êtes invité à confirmer que vous acceptez la réception du message. Si vous acceptez, l'élément est placé dans le dossier Réception de l'application **Messagerie**.



Conseil : Si l'élément reçu n'est pas dans le dossier Réception, allez dans le **Bureau > Office > Fichiers** et affichez son contenu.

Se connecter à un appareil

On appelle "appareils connectés" des appareils mutuellement authentifiés. Cette authentification rend les recherches plus faciles et plus rapides.

Allez dans **Bureau > Outils > P. de conf.** et sélectionnez **Connexions > Bluetooth**.

Pour vous connecter à un appareil, sélectionnez la page **Appareils connectés**. Appuyez sur **Nouveau**, puis sur **Début** pour lancer une recherche d'appareil. Sélectionnez l'appareil auquel vous souhaitez vous connecter et appuyez sur **Connecter**. Saisissez le code d'authentification et appuyez sur **OK**. Pour donner une autorisation d'accès à l'autre appareil, appuyez sur **Oui**. Si vous sélectionnez **Non**, chaque demande de connexion émise par l'autre appareil sera soumise à votre acceptation.



Conseil : Les utilisateurs des appareils Bluetooth doivent convenir d'un code d'authentification et utiliser celui-ci sur chaque appareil pour établir la connexion. Les appareils sans interface utilisateur sont dotés d'un code prédéfini.

Pour annuler la connexion, sélectionnez la page **Appareils connectés**. Sélectionnez l'appareil dont vous voulez annuler la connexion et appuyez sur **Supprimer**.

Pour affecter un nom court à un appareil connecté, sélectionnez la page **Appareils connectés**. Sélectionnez l'appareil dont vous voulez changer le nom et appuyez sur **Modifier**. Dans le champ **Affecter nom court**, vous pouvez définir un nom court (surnom, alias) qui vous permettra de reconnaître l'appareil facilement. Le nom défini est stocké dans la mémoire de l'appareil et ne peut pas être vu par les autres utilisateurs d'appareils Bluetooth.

Pour autoriser ou interdire l'accès à un appareil, sélectionnez la page **Appareils connectés**. Sélectionnez l'appareil voulu et appuyez sur **Modifier**. Accédez au champ **Appareil autorisé** et sélectionnez **Oui**. Les connexions entre votre appareil et l'appareil autorisé peuvent être établies sans qu'aucune confirmation ni autorisation ne vous soit demandée. Sélectionnez **Oui** pour vos propres appareils (votre PC, par exemple) ou pour ceux appartenant à une personne en qui vous avez confiance. L'icône  s'affiche en regard des appareils autorisés dans la liste. Si vous sélectionnez **Non**, chaque demande de connexion émise par cet appareil sera soumise à votre acceptation.

Pour vous connecter à un appareil Bluetooth, sélectionnez la page **Appareils connectés**. Sélectionnez un appareil dans la liste et appuyez sur **Modifier**, puis sur **Connecter**. Notez que cette option est disponible uniquement avec les appareils audio requérant une connexion Bluetooth plus stable comme, par exemple, les kits oreillette et les solutions confort routier Bluetooth. Ces appareils doivent prendre en charge la spécification Bluetooth 1.1 et le mode mains libres. Pour terminer la connexion à l'appareil sélectionné, appuyez sur **Déconnecter**.

SIM Access Profile

Grâce à une connexion Bluetooth et à SIM Access Profile, vous pouvez accéder à votre carte SIM depuis un téléphone de voiture compatible. Voir "**SIM Access Profile**", p. 69.

Terminer une connexion Bluetooth

La connexion Bluetooth est fermée automatiquement une fois l'envoi ou la réception des données terminé(e). Cependant, avec PC Suite et certains accessoires tels que le kit oreillette, il est possible que la connexion soit maintenue même lorsqu'elle n'est plus utilisée.

Vérifier l'état de la connexion Bluetooth

 La fonction Bluetooth est active.

 L'icône clignote lorsque votre appareil tente de se connecter à l'autre appareil.

 L'icône cesse de clignoter lorsque la connexion Bluetooth est active.

■ Infrarouge

Ne dirigez pas les rayons infrarouges vers les yeux d'une personne et veillez à ce qu'ils ne soient pas en interférence avec d'autres appareils émettant des rayons infrarouges. Cet appareil est un produit laser de Classe 1.

Vous pouvez utiliser l'infrarouge pour envoyer et recevoir des fichiers provenant d'autres appareils utilisant ce mode de transmission des données.

1. Vérifiez que les ports infrarouge des appareils sont dirigés l'un vers l'autre. Le positionnement des appareils est plus important que l'angle ou la distance qui les sépare.

2. Appuyez sur **Chr+** .

Pour mettre fin à la connexion infrarouge, appuyez à nouveau sur **Chr+** .

■ Modem

Associé à un ordinateur compatible, vous pouvez utiliser votre appareil comme un modem.

Allez dans **Bureau > Outils > Modem**.

Avant de pouvoir utiliser votre appareil comme un modem, vous devez avoir rempli les conditions suivantes :

- Le logiciel de communication de données approprié doit être installé sur votre ordinateur.
- Vous devez être abonné aux services réseau appropriés, disponibles auprès de votre fournisseur ou prestataire de services Internet.
- Les pilotes appropriés doivent être installés sur votre ordinateur. Dans le cas d'une connexion par câble, vous devez installer les pilotes DKU-2 (USB) et vous devrez peut-être installer ou mettre à jour les pilotes Bluetooth ou infrarouge.
- Il est recommandé d'installer Nokia Modem Options sur votre ordinateur.

Visitez l'adresse www.nokia.com et consultez le manuel d'utilisation de Nokia PC Suite pour plus de détails.

Pour connecter l'appareil à un ordinateur compatible via une connexion infrarouge, appuyez sur **Activer**. Pour le déconnecter, appuyez sur **Désactiver**.



Conseil : Pour utiliser l'appareil comme un modem via une connexion Bluetooth ou par câble, vous devez le connecter à un ordinateur compatible et activer le modem à partir de l'ordinateur.

Notez qu'il est possible que certaines fonctions de communication ne soient plus accessibles lorsque l'appareil est utilisé comme un modem.

■ Imprimer

Vous pouvez imprimer des fichiers sur des imprimantes compatibles dans la plupart des applications. Avant de commencer à imprimer, vérifiez que votre appareil est bien connecté à l'imprimante.

Pour imprimer un fichier sur une imprimante compatible, appuyez sur **Menu** et sélectionnez **Fichier > Impression > Imprimer...** Vérifiez les paramètres, puis appuyez sur **Imprimer**.

Pour modifier les paramètres d'impression, appuyez sur **Options**.

Pour afficher l'aperçu d'un fichier avant de l'imprimer, appuyez sur **Menu**, sélectionnez **Fichier > Impression > Imprimer...** et appuyez sur **Aperçu**. Pour commencer à imprimer sur une imprimante compatible, appuyez sur **Imprimer**. Pour modifier la taille, les marges, les en-têtes, les pieds de page ou la pagination du document, appuyez sur **Mise en page**.

Configurer les options d'impression

Pour modifier les options d'impression du fichier, appuyez sur **Menu**, sélectionnez **Fichier > Impression > Imprimer...** et appuyez sur **Options**.

Dans la page **Connexion**, définissez les paramètres suivants :

- **Type de connexion** — Sélectionnez la méthode de connexion à l'imprimante.

- **Imprimante** — Sélectionnez l'imprimante adéquate. Si vous sélectionnez une Hewlett-Packard, choisissez ici son pilote et sélectionnez l'imprimante dans **Bureau > Outils > P. de conf. > Options**.

Dans la page **Document**, définissez les paramètres suivants :

- **Nombre de copies** — Sélectionnez le nombre de copies à imprimer.

Définir la mise en page

Pour modifier la taille et l'orientation des pages, appuyez sur Menu et sélectionnez **Fichier > Impression > Mise en page....** Sélectionnez l'onglet **Taille**.

Pour modifier la taille des pages, faites défiler jusqu'à **Taille de la page** et sélectionnez la taille voulue. Notez que l'imprimante risque de ne pas pouvoir imprimer toutes les options. Les nombres affichés dans les champs **Largeur** et **Hauteur** changent en fonction de la taille sélectionnée.

Pour définir une taille de page personnalisée, entrez les nombres voulus dans les champs **Largeur** et **Hauteur**.

Pour modifier l'orientation de la page imprimée, faites défiler jusqu'à **Orientation**. Dans **Portrait**, la valeur de la hauteur est supérieure à celle de la largeur. Dans **Paysage**, la valeur de la largeur est supérieure à celle de la hauteur.

Pour définir les marges d'une page, appuyez sur Menu et sélectionnez **Fichier > Impression > Mise en page....** Sélectionnez l'onglet **Marges**, faites défiler jusqu'au champ de chaque marge et entrez un nombre.

Pour voir les nouvelles marges, fermez la boîte de dialogue **Mise en page**, appuyez sur Menu et sélectionnez **Fichier > Impression > Aperçu avant impression**. Il est possible que votre imprimante ne puisse pas imprimer correctement les documents ayant des marges très étroites.

Pour définir l'en-tête d'une page, appuyez sur Menu et sélectionnez **Fichier > Impression > Mise en page....** Sélectionnez la page **En-tête** et entrez le texte de l'en-tête. Appuyez sur **Insertion** pour insérer un nom de fichier, un objet, une numérotation de page, l'heure ou la date dans l'en-tête.

Pour modifier l'apparence du texte, appuyez sur **Format**.

Pour rapprocher ou éloigner l'en-tête du haut de la page, faites défiler jusqu'à **Distance du haut de la page** et entrez un nombre. Il est possible que votre imprimante ne puisse pas imprimer correctement les documents ayant des marges très étroites.

Pour définir un pied de page, appuyez sur Menu et sélectionnez **Fichier > Impression > Mise en page....** Sélectionnez l'onglet **Pied de page** et entrez le texte du pied de page. Appuyez sur **Insertion** pour insérer un nom de fichier, un objet, une numérotation de page, l'heure ou la date dans le pied de page.

Pour modifier l'apparence du texte, appuyez sur **Format**.

Pour rapprocher ou éloigner le pied de page du bas de la page, faites défiler jusqu'à **Distance de la marge du bas** et entrez un nombre.

Pour sélectionner le numéro de la première page, faites défiler jusqu'à **Commencer la numérotation à** et entrez le numéro. Ce numéro est généralement 0 ou 1.

Pour exclure l'en-tête ou le pied de page de la première page, faites défiler jusqu'à **Inclure un en-tête sur la première page** ou **Inclure un pied de page sur la première page**, appuyez sur **Changer** et sélectionnez **Non**.

Problèmes d'impression

L'appareil affiche un message si vous ne parvenez pas à le connecter à une imprimante compatible.

Voici quelques conseils pour résoudre ce problème :

- Imprimante : vérifiez que l'imprimante est sous tension et connectée, imprimez une page de test, essayez d'imprimer en établissant une connexion directe, vérifiez qu'elle fonctionne avec d'autres appareils sans fil et vérifiez qu'elle est prise en charge par l'appareil.
- Infrarouge : vérifiez que l'infrarouge est activé, que les ports infrarouges de l'appareil et de l'imprimante se font face et qu'aucun des deux ports n'est exposé à une lumière brillante.
- Bluetooth : vérifiez que la fonction est activée, que l'appareil peut localiser des appareils Bluetooth autres que l'imprimante et que l'appareil et l'imprimante sont à la distance requise.

Gérer les paramètres d'impression mobile

Pour gérer les paramètres d'impression lors de l'utilisation d'une imprimante Hewlett-Packard compatible, allez dans **Bureau > Outils > P. de conf. > Options > Sélection imprimante HP**. Définissez les paramètres suivants :

- **Modèle de l'imprimante** — Sélectionnez l'imprimante à utiliser.
- **Mode qualité** — Sélectionnez la qualité d'impression, en fonction des qualités prises en charge par votre imprimante. **Normal** correspond à une impression à 600 ppp, **Brouillon** à une impression rapide à 300 ppp, **Optimum** à une impression à

1 200 ppp et **Maximum** à une impression à 2 400/4 800 ppp. Pour économiser de l'encre ou améliorer la vitesse d'impression, sélectionnez **Normal** ou **Brouillon**.

- **Type de support** — Sélectionnez le type de support d'impression.
- **Mode couleur** — Sélectionnez si vous souhaitez imprimer en couleurs ou en niveaux de gris, selon votre imprimante.

■ Configuration distante (service réseau)

L'application **Gestionnaire de périphériques** vous permet de configurer les paramètres de connexion tels que, par exemple, les paramètres de courrier, multimédia ou Internet.

Allez dans **Bureau > Outils > Gestionnaire de périphériques**.

La connexion de la configuration distante est généralement établie par le serveur lorsque les paramètres de l'appareil doivent être mis à jour.

Pour commencer une session de configuration, sélectionnez un profil dans la liste et appuyez sur **Connecter**. Si aucun profil de configuration distante n'a été défini, vous devez d'abord en créer un.

Pour désactiver la configuration, sélectionnez un profil, appuyez sur Menu et sélectionnez **Outils > Désactiver la configuration**. Vous ne pouvez pas recevoir de paramètres de configuration provenant d'un serveur de configuration pour lequel un profil est défini.

Lorsque la session de configuration est terminée, vous pouvez consulter les informations d'état.

Pour ouvrir le journal de configuration, sélectionnez un profil et appuyez sur **Journal de config.**. Le fichier journal affiche le dernier état de configuration du profil sélectionné.

Créer un profil de serveur de configuration

Le profil du serveur de configuration contient les paramètres du serveur distant. Vous pouvez créer plusieurs profils si vous devez accéder à plusieurs serveurs.

Vous pouvez recevoir les paramètres de profil du serveur de configuration par le biais d'un message spécial de votre prestataire de services.

1. Si aucun profil n'est défini, appuyez sur **Nouvelle** ; sinon, appuyez sur Menu et sélectionnez **Fichier > Nouvelle**.
2. Si des profils sont déjà définis, vous pouvez copier les valeurs d'un profil existant qui serviront de base au nouveau profil.
3. La boîte de dialogue **Paramètres du profil** s'ouvre.

Définissez les paramètres suivants dans les pages de la boîte de dialogue :

- **Nom du serveur** — Saisissez le nom du serveur de configuration.
- **ID serveur** — Saisissez l'ID unique qui servira à identifier le serveur. Contactez votre prestataire de services ou votre administrateur système pour obtenir la valeur correcte.
- **Mot de passe** — Tapez un mot de passe pour identifier votre appareil sur le serveur. Confirmez le mot de passe.
- **Activé** — Sélectionnez **Oui** pour permettre au serveur de lancer une session de configuration.
- **Accepté** — Sélectionnez **Oui** si vous ne souhaitez pas que le serveur vous demande confirmation lorsqu'il lance une session de configuration.
- **Type de connexion** — Sélectionnez la manière dont vous voulez établir la connexion au serveur.
- **Point d'accès** — Sélectionnez le point d'accès à utiliser pour la connexion de données au serveur.
- **Adresse hôte** — Tapez l'adresse URL du serveur. Contactez votre prestataire de services ou votre administrateur système pour obtenir la valeur correcte.
- **Port** — Tapez le numéro de port du serveur. Contactez votre prestataire de services ou votre administrateur système pour obtenir la valeur correcte.
- **Nom d'utilisateur** — Saisissez votre ID utilisateur pour le serveur de configuration. Contactez votre prestataire de services ou votre administrateur système pour obtenir votre ID utilisateur.
- **Mot de passe** — Tapez votre mot de passe pour le serveur de configuration. Confirmez-le dans le champ **Confirmer mot de passe**. Contactez votre prestataire de services ou votre administrateur système pour obtenir le mot de passe correct.
- **Authentification http** — Sélectionnez **Oui** si vous devez envoyer votre nom d'utilisateur et votre mot de passe au serveur HTTP. Saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe dans la boîte de dialogue **Authentification http**, puis appuyez sur **Terminé**.

Pour modifier les paramètres du profil de configuration, sélectionnez celui-ci et appuyez sur **Édition**.

Pour supprimer un profil, sélectionnez-le et appuyez sur la touche Retour arrière.



Conseil : Si vous avez supprimé ou modifié le mode PC Suite prédéfini, vous pouvez le restaurer en appuyant sur Menu et en sélectionnant **Outils > Réinitialiser le mode PC Suite**.

■ Connexions de données

Cet appareil prend en charge le GPRS, les appels de données haut débit (HSCSD) et les appels de données GSM.

Données par paquets (general packet radio service, GPRS)

Le mode GPRS permet la connexion sans fil de téléphones mobiles aux réseaux de données (service réseau). Il fait appel à une technologie de transmission qui envoie les données par courtes rafales (par paquets) sur le réseau mobile. Ce mode de transmission offre l'avantage de n'occuper le réseau que lorsque des données sont reçues ou envoyées. Cette utilisation efficace du réseau permet un établissement rapide de la connexion et l'obtention de débits de transmission élevés.

Le service GPRS est disponible uniquement sur abonnement. Pour des informations sur la disponibilité et l'abonnement au service GPRS, contactez votre opérateur réseau ou votre prestataire de services.

Le mode EGPRS (Enhanced GPRS) est similaire au mode GPRS, mais il autorise une connexion plus rapide. Pour plus d'informations sur la disponibilité du mode EGPRS et le débit de transfert des données, contactez votre opérateur réseau ou votre prestataire de services. Si vous avez sélectionné le mode de transfert GPRS et que le mode EGPRS est disponible sur le réseau, l'appareil utilise ce dernier.

Notez que durant un appel vocal, vous ne pouvez pas établir de connexion GPRS et que la connexion GPRS active est mise en attente.

Appels de données à haut débit (high-speed circuit switched data, HSCSD)

Ce débit est comparable à celui obtenu avec un modem d'ordinateur connecté à une ligne téléphonique fixe.

Pour obtenir des informations sur la disponibilité et l'abonnement aux services de données à haut débit, contactez votre opérateur réseau ou votre prestataire de services.

L'envoi de données en mode HSCSD peut décharger la batterie plus rapidement que les appels de données normaux ou vocaux, car la fréquence d'envoi des informations sur le réseau est plus importante.

Appels de données GSM

Pour obtenir des informations sur la disponibilité et l'abonnement aux services de données et le débit de transfert des données, contactez votre opérateur réseau ou votre prestataire de services.

■ Gestionnaire de connexions

Sous **Gest. conn.**, vous pouvez visualiser les informations relatives aux connexions réseau actives et terminer les connexions inutilisées.

Allez dans **Bureau > Outils > Gest. conn.**



Remarque : Le temps d'appel effectivement facturé par le prestataire de services peut varier selon les fonctions du réseau, l'arrondissement au niveau de la facturation, etc.

Pour visualiser les informations détaillées sur les connexions réseau, sélectionnez une connexion dans la liste et appuyez sur **Détails**. Les informations qui s'affichent dépendent du type de connexion réseau utilisé.

Pour terminer une connexion réseau, sélectionnez celle-ci dans la liste et appuyez sur **Déconnecter**.

Pour terminer simultanément toutes les connexions réseau actives, appuyez sur Menu et sélectionnez **Outils > Déconnecter tout**.

Pour visualiser la quantité de données envoyées et reçues via GPRS, appuyez sur Menu et sélectionnez **Compteurs > Compteur GPRS**.

Pour visualiser les informations sur une adresse IP, appuyez sur Menu et sélectionnez **Outils > Adresse IP**. Les informations sur l'adresse IP ne s'affichent qu'une fois la connexion établie, et non durant l'activation de celle-ci.

19. Personnaliser votre appareil

Vous pouvez personnaliser votre appareil de différentes manières.

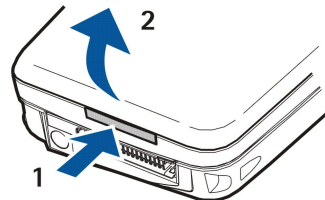
- Façades : vous pouvez changer la façade avant de votre appareil.
- Libellé des touches écran : vous pouvez modifier les fonctions affichées au-dessus des touches écran droite et gauche.
- Bureau : vous pouvez organiser les applications, raccourcis et notes dans des groupes et créer des dossiers sur le Bureau.
- Ma touche : vous pouvez configurer cette touche pour ouvrir votre application favorite.
- Images d'arrière-plan : vous pouvez définir une image d'arrière-plan sur les écrans du téléphone et du communicateur.
- Schémas de couleurs : vous pouvez changer les schémas de couleurs de votre appareil.

Changer la façade avant

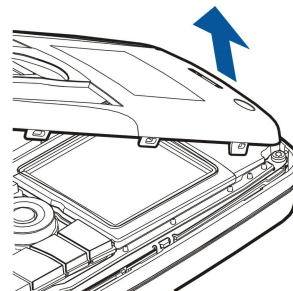


Remarque : Avant d'enlever les façades, mettez toujours l'appareil hors tension et débranchez le chargeur et tout autre matériel. Évitez tout contact avec les composants électroniques lorsque vous changez les façades. Rangez et utilisez toujours l'appareil avec les façades fixées.

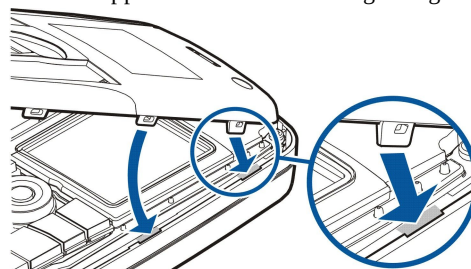
1. Appuyez sur le bouton de déverrouillage de la façade avant (1) et soulevez celle-ci (2) dans la direction indiquée par la flèche. Commencez par la base de l'appareil et ne relâchez les taquets de verrouillage situés au sommet de l'appareil qu'à la fin de l'opération.



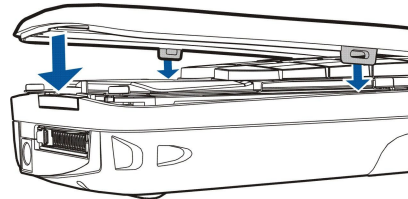
2. Soulevez la façade avant dans la direction indiquée par la flèche.



3. Pour replacer la façade avant, alignez les taquets de verrouillage avec le sommet de l'appareil en donnant un léger angle.

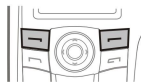


4. Appuyez sur la façade avant jusqu'à enclenchement.



■ Touches écran de la façade

En mode veille, la touche écran gauche indique [Aller à](#). Vous pouvez l'utiliser comme raccourci pour accéder rapidement aux fonctions que vous utilisez le plus fréquemment. Pour activer une fonction, faites défiler jusqu'à celle-ci, puis appuyez sur [Sélect.](#)



Pour ajouter une fonction à la liste des raccourcis, appuyez sur [Options](#), sélectionnez [Sélect. fonctions](#), faites défiler jusqu'à la fonction voulue, puis appuyez sur [Marquer](#). Pour supprimer une fonction de la liste, sélectionnez la fonction voulue et appuyez sur [Enlever](#).

Pour changer l'ordre des fonctions dans la liste, appuyez sur [Options](#) et sélectionnez [Organiser](#). Faites défiler jusqu'à la fonction voulue, appuyez sur [Déplacer](#), puis sélectionnez l'emplacement où vous souhaitez placer la fonction.

■ Bureau

Vous pouvez organiser le Bureau de différentes manières. Vous pouvez déplacer les applications vers d'autres groupes que leur groupe d'origine, créer des groupes, renommer d'anciens groupes et modifier les noms et les icônes représentant les applications. Vous pouvez aussi modifier l'image d'arrière-plan affichée sur le Bureau. [Voir "Bureau", p. 23.](#)

■ touche Ma touche

Ma touche : vous pouvez configurer cette touche pour ouvrir votre application favorite. [Voir "touche Ma touche", p. 67.](#)

■ Arrière-plans et schémas de couleurs

Vous pouvez définir une image d'arrière-plan sur les écrans du téléphone et du communicateur. L'appareil propose plusieurs arrière-plans prêts à l'emploi. [Voir "Arrière-plan", p. 67.](#)

Vous pouvez également changer les schémas de couleurs de votre appareil. Le fait de changer le schéma de couleurs dans le Panneau de configuration a une incidence sur les couleurs de l'interface du communicateur. [Voir "Affichage", p. 67.](#) Utilisez le menu [Paramètres](#) du téléphone pour changer le schéma de couleurs figurant sur le côté du téléphone. [Voir "Paramètres", p. 21.](#)

20. Raccourcis

Voici certains des raccourcis clavier pouvant être utilisés avec votre appareil. Les raccourcis peuvent vous permettre d'utiliser plus efficacement les applications.

Diverses combinaisons de touches sont à votre disposition :

- Les raccourcis de type Ctrl+touche vous donnent accès aux fonctions de menu. Par exemple, Ctrl+N crée une fenêtre dans Web, une nouvelle fiche dans Contacts ou un nouveau message dans Messagerie.
- Les caractères et symboles supplémentaires sont généralement insérés par la combinaison Maj+touche. Par exemple, Maj+une touche numérique permet d'insérer des guillemets, des points d'exclamation ou des parenthèses.
- Certaines fonctions peuvent être activées par les combinaisons Car.+touche. Par exemple, Car.+ ouvre des informations supplémentaires sur votre tâche actuelle, ou Car.+ peut activer et désactiver l'infrarouge.



Conseil : De nombreux raccourcis sont également affichés en regard des options de menu, dans les applications.

■ Raccourcis généraux

Ctrl+A	Sélectionner tout
Ctrl+C	Copier
Ctrl+D	Supprimer
Ctrl+F	Rechercher
Ctrl+I	Trier
Ctrl+M	Déplacer
Ctrl+N	Nouveau
Ctrl+O	Ouvrir
Ctrl+P	Imprimer
Ctrl+S	Enregistrer
Ctrl+T	Plein écran
Ctrl+V	Coller
Ctrl+X	Couper
Ctrl+Z	Annuler
Maj+Ctrl+E	Zoom
Maj+Ctrl+G	Suivant
Maj+Ctrl+L	Journal
Maj+Ctrl+P	Précédent
Maj+Ctrl+S	Enregistrer sous
Maj+Ctrl+U	Mise en page
Maj+Ctrl+V	Aperçu avant impression
Maj+Retour arrière	Supprimer du texte de droite à gauche
Ctrl+Téléphone	Ouvrir l'écran des appels récents dans l'application Téléphone
Car.+lettre de l'alphabet	Insérer un caractère accentué
Car.+Tab	Basculer d'une application à une autre
Car.+touche Téléphone	Rappeler le dernier numéro composé
Car.+touche Messagerie	Récupérer le courrier
Maj+Ctrl+Car.+S	Capture d'écran

■ Raccourcis spécifiques aux applications

Application Bureau

Ctrl+P	Propriétés
Maj+Ctrl+S	Afficher dans les groupes
Ctrl+Ma touche	Configurer la touche Ma touche

Horloge

Ctrl+B	Désactiver l'alarme
Ctrl+E	Visualiser les détails de la ville
Ctrl+K	Paramètres d'alarme
Ctrl+T	Définir l'heure et la date
Maj+Ctrl+A	Réveil
Maj+Ctrl+E	Afficher les détails du pays ou de la région
Maj+Ctrl+N	Ajouter une nouvelle ville
Maj+Ctrl+Q	Changer l'horloge
Maj+Ctrl+T	Détails de la ville d'arrivée
Maj+Ctrl+W	Horloge internationale

Téléphone

Ctrl+P	Afficher le numéro de série (IMEI)
Maj+Ctrl+B	Limitation d'appels
Maj+Ctrl+M	Boîtes vocales
Maj+Ctrl+O	Autres paramètres
Maj+Ctrl+P	Paramètres de mode
Maj+Ctrl+S	Appels abrégés
Maj+Ctrl+V	Renvoi d'appels

Annuaire

Ctrl+K	Paramètres
Ctrl+M	Appartient à des groupes (dans une fiche ouverte)
Ctrl+N	Nouvelle fiche
Ctrl+P	Propriétés de la base de données
Ctrl+R	Sonnerie (dans une fiche ouverte)
Ctrl+T	Modèles
Maj+Ctrl+B	Nouvelle base
Maj+Ctrl+C	Copier vers
Maj+Ctrl+D	Supprimer la photo (dans une fiche ouverte)
Maj+Ctrl+M	Déplacer vers
Maj+Ctrl+N	Créer un groupe
Maj+Ctrl+O	Insérer la photo (dans une fiche ouverte)

Messagerie

Ctrl+B	Récupérer les nouveaux messages
Ctrl+G	Récupérer le courrier
Ctrl+I	Trier par (la propriété précédemment sélectionnée, la date ou l'expéditeur par exemple)
Ctrl+J	Marquer comme lu

Raccourcis

Ctrl+K	Marquer comme non lu
Ctrl+L	Se connecter (ou se déconnecter si une connexion est active)
Ctrl+Q	Propriétés
Ctrl+R	Répondre
Ctrl+T	Développer le contenu du dossier
Ctrl+U	Déconnecter
Ctrl+Y	Changer la connexion
Maj+Ctrl+A	Récupérer tous les messages
Maj+Ctrl+B	Récupérer les messages sélectionnés
Maj+Ctrl+E	Renommer le dossier sélectionné
Maj+Ctrl+F	Transférer le message sélectionné
Maj+Ctrl+N	Créer un dossier
Maj+Ctrl+R	Répondre à tous
Maj+Ctrl+S	Stockage des éléments envoyés
Maj+Ctrl+T	Paramètres de compte
Maj+Ctrl+Z	Supprimer les courriers localement
Car.+Messagerie	Récupérer le courrier

Agenda

Ctrl+A	Créer un anniversaire
Ctrl+E	Créer un mémo
Ctrl+G	Aller à la date
Ctrl+K	Modifier les paramètres d'affichage
Ctrl+N	Créer une réunion
Ctrl+Q	Changer d'écran
Ctrl+S	Créer une note de tâche
Ctrl+T	Modifier l'heure et la date
Maj+Ctrl+A	Définir l'anniversaire comme type d'entrée par défaut
Maj+Ctrl+C	Entrée barrée
Maj+Ctrl+D	Déplacer ou supprimer l'objet sélectionné
Maj+Ctrl+E	Définir la réunion comme type d'entrée par défaut
Maj+Ctrl+K	Modifier les paramètres généraux
Maj+Ctrl+M	Importer des entrées
Maj+Ctrl+O	Définir la note de tâche comme type d'entrée par défaut
Maj+Ctrl+P	Propriétés
Maj+Ctrl+R	Définir le mémo comme type d'entrée par défaut
Maj+Ctrl+T	Entrée provisoire
Ctrl+Agenda	Ouvrir le jour actuel dans l'écran Jour
Touche Agenda	Changer d'écran

Documents

Ctrl+B	Gras
Ctrl+G	Aller à la page
Ctrl+I	Italique
Ctrl+U	Souligné

Raccourcis

Maj+Ctrl+A	Formater l'alignement des paragraphes
Maj+Ctrl+B	Formater les puces
Maj+Ctrl+D	Formater les bordures
Maj+Ctrl+F	Formater la police
Maj+Ctrl+G	Formater le style
Maj+Ctrl+J	Afficher les détails de l'objet sélectionné
Maj+Ctrl+K	Préférences
Maj+Ctrl+N	Formater l'interligne
Maj+Ctrl+O	Insérer un objet
Maj+Ctrl+Y	Formater les tabulations
Maj+Ctrl+Z	Modifier l'objet sélectionné

Feuille

Ctrl+H	Renommer la feuille de calcul
Ctrl+M	Figurer les volets
Ctrl+Q	Afficher les feuilles de calcul
Ctrl+W	Insérer une nouvelle feuille de calcul
Ctrl+Y	Insérer des cellules
Maj+Ctrl+A	Formater l'alignement des cellules
Maj+Ctrl+B	Formater les bordures de cellule
Maj+Ctrl+C	Insérer un nouveau graphique
Maj+Ctrl+D	Supprimer la cellule
Maj+Ctrl+F	Formater la police
Maj+Ctrl+G	Insérer un saut de page
Maj+Ctrl+H	Formater la hauteur des lignes
Maj+Ctrl+I	Insérer une fonction
Maj+Ctrl+N	Formater les nombres
Maj+Ctrl+O	Paramètres
Maj+Ctrl+P	Formater la couleur d'arrière-plan des cellules
Maj+Ctrl+R	Recalculer
Maj+Ctrl+T	Afficher le titre
Maj+Ctrl+W	Formater la largeur des colonnes
Maj+Ctrl+X	Effacer la cellule

Présentations

Ctrl+T	Mode plein écran
Maj+Ctrl+A	Formater l'alignement
Maj+Ctrl+F	Formater la police
Maj+Ctrl+J	Formater l'objet sélectionné
Maj+Ctrl+V	Afficher un diaporama
Touche Entrée	Démarrer l'édition de texte
Touche Echap	Annuler l'édition de texte

Fichiers

Ctrl+E	Développer l'affichage
--------	------------------------

Raccourcis

Ctrl+H	Afficher tous les fichiers
Ctrl+I	Trier par (la propriété précédemment sélectionnée, le nom ou la date par exemple)
Ctrl+N	Nouveau fichier
Ctrl+O	Réduire l'affichage
Ctrl+P	Propriétés
Ctrl+R	Renommer l'objet sélectionné
Ctrl+U	Monter d'un niveau
Maj+Ctrl+B	Sauvegarder des données sur une carte mémoire
Maj+Ctrl+I	Ordre de tri (ordre précédemment sélectionné, croissant par exemple)
Maj+Ctrl+K	Paramètres
Maj+Ctrl+N	Créer un dossier
Maj+Ctrl+Q	Modifier le mot de passe de la carte mémoire
Maj+Ctrl+R	Restaurer des données à partir d'une carte mémoire

Calculatrice

Ctrl+B	Soustraire
Ctrl+F	Retourner la présentation
Ctrl+I	Ajouter
Ctrl+R	Rappeler
Ctrl+Y	Pavé des fonctions
Maj+Ctrl+C	Tout effacer
Maj+Ctrl+D	Calculatrice de bureau
Maj+Ctrl+S	Calculatrice scientifique

Web

Ctrl+B	Ajouter aux signets
Ctrl+E	Fermer le navigateur
Ctrl+G	Précédent
	Aller au signet (dans la vue des signets)
Ctrl+H	Aller à la page d'accueil
Ctrl+I	Charger toutes les images
	Insérer un nouveau dossier (dans la vue des signets)
Ctrl+K	Paramètres
Ctrl+M	Ajuster à l'écran
Ctrl+N	Ouvrir une nouvelle fenêtre
Ctrl+R	Recharger
Ctrl+T	Mode plein écran
Ctrl+U	Déconnecter
Ctrl+W	Afficher la liste des fenêtres
Ctrl+Y	Changer la connexion
Ctrl+Z	Arrêter
Maj+Ctrl+B	Signets
	Modifier le signet (dans la vue des signets)
Maj+Ctrl+D	Afficher les téléchargements
Maj+Ctrl+F	Recharger le cadre

Raccourcis

Maj+Ctrl+G	Transférer
Maj+Ctrl+I	Renommer le dossier (dans la vue des signets)
Maj+Ctrl+O	Ouvrir un fichier
Maj+Ctrl+R	Tout recharger
Maj+Ctrl+S	Enregistrer le cadre sous...
Maj+Ctrl+T	Afficher la barre de titre

Images

Ctrl+B	Image précédente (quand une image est ouverte)
Ctrl+F	Image suivante (quand une image est ouverte)
Ctrl+R	Faire pivoter l'image (quand une image est ouverte)
Ctrl+T	Plein écran (quand une image est ouverte)

Mémo vocal

Ctrl+L	Répéter
Ctrl+M	Désactiver le son
Ctrl+R	Renommer
Maj+Ctrl+K	Paramètres

Music Player

Ctrl+B	Piste précédente
Ctrl+F	Piste suivante
Ctrl+I	Trier par (la propriété précédemment sélectionnée)
Ctrl+M	Désactiver le son

RealPlayer

Ctrl+B	Clip précédent (quand un clip vidéo est ouvert)
Ctrl+F	Clip suivant (quand un clip vidéo est ouvert)
Ctrl+M	Désactiver le son (quand un clip vidéo est ouvert)
Ctrl+R	Répéter une fois (quand un clip vidéo est ouvert)
Ctrl+T	Plein écran (quand un clip vidéo est ouvert)
Maj+Ctrl+K	Paramètres
Maj+Ctrl+S	Enregistrer le clip sous (quand un clip vidéo est ouvert)

Gestionnaire de périphériques

Maj+Ctrl+C	Connecter
------------	-----------

21. Transmission des données

Cet appareil utilise les possibilités de transmission de données offertes par les réseaux GSM pour envoyer des messages multimédia, des messages courts et du courrier, ainsi que pour établir des connexions avec des ordinateurs distants, par exemple.

Les connexions de données sans fil peuvent être établies à partir de la plupart des endroits où fonctionne l'appareil. Toutefois, il est conseillé de placer l'appareil à un endroit où le signal sans fil est le plus puissant possible. Lorsque le signal est puissant, la transmission des données est plus performante. Vous ne devez pas attendre les mêmes performances des communications de données sans fil que des communications filaires. Ceci est dû aux caractéristiques inhérentes à l'environnement sans fil. Les connexions sans fil peuvent être perturbées par plusieurs facteurs : bruit, signaux faibles ou perdus, distorsions.

■ Bruit

Les interférences radio provenant d'appareils et de matériels électroniques, ainsi que d'autres téléphones, peuvent affecter la qualité des transmissions de données sans fil.

■ Itinérance

Lorsque l'utilisateur de l'appareil se déplace d'une cellule du réseau à une autre, la puissance du signal du canal peut diminuer. Le réseau peut faire basculer l'utilisateur dans une zone de couverture et une fréquence où le signal est plus puissant. L'itinérance réseau peut également survenir lorsque l'utilisateur est stationnaire, en raison des variations du volume de trafic du réseau. De tels changements peuvent entraîner de légers retards dans la transmission.

■ Décharge électrostatique

Une décharge d'électricité statique provenant d'un doigt ou d'un conducteur risque de provoquer des dysfonctionnements des appareils électriques. La décharge peut entraîner une déformation de l'affichage et un fonctionnement instable des logiciels. Les connexions sans fil peuvent devenir instables, les données risquent d'être corrompues et la transmission peut être interrompue. Dans ce cas, vous devez mettre fin à l'appel en cours (le cas échéant), éteindre l'appareil (s'il est allumé) et retirer la batterie. Remettez ensuite la batterie en place et établissez une nouvelle connexion sans fil.

■ Zones de non réception et pertes de signal

Les zones de non réception sont des zones où les signaux radio ne peuvent pas être reçus. Des pertes de signal ont lieu lorsque l'utilisateur du téléphone traverse une zone où le signal radio est bloqué ou diminué par des obstacles géographiques ou par des bâtiments.

■ Dégradation du signal

La distance et les obstacles peuvent déphaser les signaux. Ces facteurs peuvent également provoquer des signaux réfléchis. Ces deux situations entraînent une perte de puissance du signal.

■ Faible puissance du signal

De fait de la distance ou de la présence d'obstacles, la puissance du signal radio provenant d'un site cellulaire peut ne pas être assez importante ou stable pour assurer une connexion de données fiable pour les communications. Par conséquent, afin d'obtenir la meilleure communication possible, il est nécessaire de prendre en compte les points suivants :

- La connexion de données est meilleure lorsque l'appareil est fixe. Il est déconseillé d'établir une communication sans fil lorsque vous vous trouvez dans un véhicule en mouvement.
- Ne placez pas l'appareil sur une surface métallique.
- Vérifiez sur l'écran de l'appareil que la puissance du signal est suffisante. Le fait de déplacer l'appareil à l'intérieur d'une pièce, notamment en direction d'une fenêtre, peut augmenter la puissance du signal. Si le signal n'est pas suffisamment puissant pour un appel vocal, vous ne devez pas essayer d'établir une connexion de données tant que vous n'aurez pas trouvé un endroit où la réception du signal est meilleure.

Informations relatives à la batterie

Votre appareil est alimenté par une batterie rechargeable. Une batterie neuve n'atteint le maximum de ses performances qu'après avoir été chargée et déchargée deux ou trois fois. La batterie peut être chargée et déchargée des centaines de fois mais elle s'épuise à la longue. Lorsque le temps de conversation et le temps de veille sont sensiblement plus courts que la normale, remplacez la batterie. N'utilisez que des batteries agréées par Nokia et ne rechargez votre batterie qu'à l'aide de chargeurs agréés par Nokia pour cet appareil.

Débranchez le chargeur de sa source d'alimentation ainsi que l'appareil lorsqu'ils ne sont plus en cours d'utilisation. Ne laissez pas la batterie connectée au chargeur car toute surcharge risque de réduire sa durée de vie. Si elle reste inutilisée, une batterie entièrement chargée se décharge progressivement. Les températures extrêmes peuvent affecter la capacité de la batterie à se charger.

N'utilisez la batterie que dans le but pour lequel elle a été conçue. N'utilisez jamais de chargeur ou de batterie endommagé(e).

Ne mettez pas la batterie en court-circuit. Un court-circuit accidentel peut se produire si un objet métallique tel qu'une pièce de monnaie, un trombone ou un stylo, provoque la connexion directe des pôles positif (+) et négatif (-) de la batterie (contacts métalliques situés sur la batterie). Cela peut se produire si, par exemple, vous avez une batterie de rechange dans votre poche ou dans un sac. La mise en court-circuit des bornes risque d'endommager la batterie ou l'élément de connexion.

Si vous laissez la batterie dans un endroit chaud ou froid, par exemple, dans une voiture fermée exposée au soleil ou au froid, la capacité et la durée de vie de la batterie diminuent. Essayez de toujours garder la batterie à une température comprise entre 15°C et 25°C (59°F et 77°F). Un appareil utilisant une batterie chaude ou froide risque de ne pas fonctionner temporairement, même lorsque la batterie est entièrement chargée. Les performances de la batterie sont particulièrement limitées à des températures très inférieures à 0°C (32°F).

Ne jetez pas les batteries au feu ! Les batteries doivent être jetées conformément à la réglementation locale. Recyclez-les si possible. Elles ne doivent pas être jetées dans une poubelle réservée aux ordures ménagères.

■ Directives d'authentification des batteries Nokia

Pour votre sécurité, utilisez toujours des batteries Nokia d'origine. Pour être sûr(e) d'acheter une batterie Nokia d'origine, achetez-la toujours chez un revendeur Nokia agréé, cherchez le logo des accessoires Nokia d'origine sur l'emballage et inspectez l'hologramme comme suit :

Réaliser avec succès les quatre étapes ne garantit pas totalement l'authenticité de la batterie. Si vous avez des raisons de croire que votre batterie n'est pas une batterie Nokia d'origine authentique, évitez de l'utiliser et portez-la chez le distributeur agréé Nokia pour obtenir de l'aide. Votre revendeur Nokia inspectera la batterie pour vérifier son authenticité. Si l'authenticité ne peut être vérifiée, renvoyez la batterie où vous l'avez achetée.

Authentification de l'hologramme

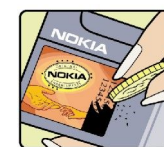
1. Lorsque vous regardez l'hologramme, vous devriez voir le symbole des mains associées Nokia, sous un certain angle, et le logo des accessoires Nokia d'origine, sous un autre angle.



2. Lorsque vous inclinez l'hologramme vers la gauche, la droite, le bas et le haut, vous devriez voir respectivement 1, 2, 3 et 4 points de chaque côté.



3. Grattez le bord de l'étiquette pour découvrir le code à 20 chiffres, par exemple 12345678919876543210. Tournez la batterie de manière à ce que les chiffres soient tournés vers le haut. Le code à 20 chiffres se lit en commençant par le chiffre de la ligne supérieure et en finissant par la dernière ligne.



4. Assurez-vous que le code à 20 chiffres est valide en suivant les instructions fournies à l'adresse www.nokia.com/batterycheck.

Pour créer un message texte, saisissez le code à 20 chiffres, par exemple 12345678919876543210, et envoyez-le au +44 7786 200276.

Les frais des opérateurs nationaux et internationaux s'appliquent.

Vous devriez recevoir un message indiquant si le code peut être authentifié.



Que faire si votre batterie n'est pas authentique ?

Si vous n'obtenez pas la confirmation, grâce à l'hologramme, que votre batterie Nokia est authentique, ne l'utilisez pas et portez-la au revendeur Nokia agréé le plus proche pour obtenir de l'aide. L'utilisation d'une batterie qui n'est pas approuvée par le fabricant peut s'avérer dangereuse, entraîner de mauvaises performances et endommager votre appareil et ses accessoires. Elle peut également invalider toute approbation ou garantie applicable à l'appareil.

Pour en savoir plus sur les batteries Nokia originales, visitez le site www.nokia.com/battery.

PRÉCAUTIONS D'UTILISATION ET MAINTENANCE

Votre appareil est un produit de conception et d'élaboration de haute technologie et doit être manipulé avec précaution. Les suggestions suivantes vous permettront de maintenir la couverture de votre garantie.

- Maintenez l'appareil au sec. L'eau de pluie, l'humidité et les liquides contiennent des minéraux susceptibles de détériorer les circuits électroniques. Si votre appareil est humide, retirez la batterie et laissez l'appareil sécher complètement avant de la remettre en place.
- N'utilisez pas ou ne stockez pas votre appareil dans un endroit poussiéreux ou sale. Ses composants, et ses composants électroniques, peuvent être endommagés.
- Ne stockez pas l'appareil dans des zones de température élevée. Des températures élevées peuvent réduire la durée de vie des appareils électroniques, endommager les batteries et fausser ou faire fondre certains composants en plastique.
- Ne stockez pas l'appareil dans des zones de basse température. Lorsqu'il reprend sa température normale, de l'humidité peut se former à l'intérieur de l'appareil et endommager les circuits électroniques.
- N'essayez pas d'ouvrir l'appareil autrement que selon les instructions de ce manuel.
- Ne faites pas tomber l'appareil, ne le heurtez pas ou ne le secouez pas. Une manipulation brutale risquerait de détruire les différents circuits internes et les petites pièces mécaniques.
- N'utilisez pas de produits chimiques durs, de solvants ou de détergents puissants pour nettoyer votre appareil.
- Ne peignez pas l'appareil. La peinture risque d'encrasser ses composants et d'en empêcher le fonctionnement correct.
- N'utilisez que l'antenne fournie ou une antenne de remplacement agréée. Vous risquez d'endommager l'appareil et de violer la réglementation relative aux appareils de transmission par fréquences radioélectriques si vous utilisez une autre antenne, si vous modifiez l'antenne agréée ou encore si vous effectuez des adaptations non autorisées.

Les recommandations ci-dessus s'appliquent à votre appareil ainsi qu'à la batterie, au chargeur et à tout autre accessoire. Si l'un d'eux ne fonctionne pas correctement, portez-le au service de maintenance habilité le plus proche.

Informations supplémentaires relatives à la sécurité

■ Environnement et utilisation

Veillez à toujours respecter la réglementation spécifique en vigueur dans le secteur où vous vous trouvez et éteignez toujours votre appareil s'il vous est interdit de l'utiliser, ou s'il risque de provoquer des interférences ou de présenter un danger quelconque. N'utilisez l'appareil que dans sa position de fonctionnement normale. Pour être en conformité avec les règles d'exposition aux fréquences radioélectriques, utilisez uniquement les accessoires agréés par Nokia pour cet appareil. Lorsque l'appareil est sous tension et que vous le portez sur vous, utilisez systématiquement un support ou un étui agréé.

■ Appareils médicaux

Les équipements de transmission par fréquences radioélectriques, y compris les téléphones sans fil, peuvent entrer en interférence avec les appareils médicaux mal protégés. Consultez un médecin ou le constructeur de l'appareil médical pour déterminer s'ils sont protégés correctement des signaux de fréquences radioélectriques externes ou si vous avez des questions. Éteignez votre appareil dans les centres de soins médicaux où des inscriptions en interdisent l'utilisation. Les centres hospitaliers ou de santé peuvent utiliser des équipements sensibles aux signaux de fréquences radioélectriques externes.

Pacemakers

Les constructeurs de pacemakers recommandent une distance de 15,3 cm (6 pouces) au minimum entre un téléphone sans fil et un pacemaker pour éviter toute interférence possible avec le pacemaker. Ces indications sont conformes aux recherches indépendantes réalisées par le Centre de Recherche spécialisé dans la technologie sans fil (Wireless Technology Research) et aux recommandations qu'il prodigue. Les personnes possédant des pacemakers :

- doivent toujours garder l'appareil à une distance supérieure à 15,3 cm (6 pouces) de leur pacemaker lorsque l'appareil est allumé ;
- ne doivent pas transporter l'appareil dans la poche d'une chemise ;
- doivent placer l'appareil sur l'oreille opposée au pacemaker pour éviter toute interférence.
- Si vous pensez qu'une interférence peut se produire, éteignez immédiatement votre appareil.

Prothèses auditives

Certains appareils numériques sans fil peuvent entrer en interférence avec des appareils de correction auditive. En cas d'interférence, veuillez consulter votre prestataire de services.

■ Véhicules

Les signaux de fréquences radioélectriques peuvent affecter les systèmes électroniques mal installés ou insuffisamment protégés dans les véhicules à moteur tels que les systèmes électroniques à injection, de freinage antidérapant, de régulation de vitesse ou les systèmes à air bag. Pour obtenir plus d'informations, n'hésitez pas à consulter le constructeur ou le concessionnaire de votre véhicule, ainsi que le constructeur des équipements qui ont été ajoutés à votre véhicule.

Seul le personnel habilité peut procéder à la maintenance de l'appareil ou à son installation dans un véhicule. Une installation ou une maintenance défectueuse peut s'avérer dangereuse et annuler toute garantie pouvant s'appliquer à l'appareil. Vérifiez régulièrement l'installation de votre équipement de transmission sans fil dans votre véhicule ainsi que son fonctionnement. Ne stockez pas ou ne transportez pas de liquides inflammables, de gaz ou de matériaux explosifs dans le même compartiment que l'appareil, ses composants ou ses accessoires. Pour les véhicules équipés d'un air bag, n'oubliez pas que l'air bag gonfle avec beaucoup de puissance. Ne placez aucun objet, y compris des équipements de transmission sans fil intégrés ou portatifs, dans la zone située au-dessus de l'air bag ou dans la zone de déploiement de celui-ci. Si des équipements de transmission sans fil intégrés au véhicule sont mal installés et si l'airbag gonfle, il peut en résulter des blessures graves.

L'utilisation de votre appareil dans un avion est interdite. Éteignez votre appareil avant de monter à bord d'un avion. L'utilisation d'appareils sans fil dans un avion peut s'avérer dangereuse pour le fonctionnement de l'avion, peut perturber le réseau téléphonique sans fil et peut être illégale.

■ Environnements potentiellement explosifs

Éteignez votre appareil dans des zones où l'atmosphère est potentiellement explosive et respectez tous les panneaux et instructions. Il s'agit notamment des zones où il est généralement recommandé d'arrêter le moteur de votre véhicule. Des étincelles dans de telles zones peuvent provoquer une explosion ou un incendie, causant des blessures corporelles graves voire mortelles. Éteignez votre appareil dans les stations-essence, près des pompes à carburant des stations-service. Observez strictement les restrictions d'utilisation d'équipements de transmission par fréquences radioélectriques dans les dépôts de carburant, les zones de stockage et de distribution, les usines chimiques ou dans les endroits où sont utilisés des explosifs. Les zones où l'atmosphère est potentiellement explosive sont souvent, mais pas toujours, signalées clairement. Il s'agit notamment de la zone située en dessous du pont des bateaux, des installations destinées au transfert ou au stockage de produits chimiques,

des véhicules utilisant des gaz (tels que le propane ou le butane) et des zones dont l'air contient des produits chimiques ou des particules, par exemple le grain, la poussière ou les poudres métalliques.

■ Appels d'urgence



Important : Les téléphones sans fil, y compris cet appareil, fonctionnent grâce aux signaux radioélectriques, aux réseaux cellulaires et terrestres ainsi qu'aux fonctions programmées par l'utilisateur. De ce fait, ils ne peuvent pas garantir une connexion dans tous les cas. Aussi, vous ne devez pas compter uniquement sur un appareil sans fil pour les communications de première importance, comme les urgences médicales.

Pour émettre un appel d'urgence :

1. Si l'appareil est éteint, allumez-le. Vérifiez que la puissance du signal est appropriée.
Certains réseaux peuvent nécessiter l'insertion correcte d'une carte SIM valide dans l'appareil.
2. Appuyez sur  autant de fois que nécessaire pour effacer l'écran et préparer l'appareil à émettre un appel.
3. Entrez le numéro d'urgence officiel correspondant à l'endroit où vous vous trouvez. Ces numéros varient selon les endroits où vous vous trouvez.
4. Appuyez sur la touche .

Si certaines fonctions sont en cours d'utilisation, vous devez d'abord les désactiver afin d'émettre un appel d'urgence. Consultez ce manuel ou votre prestataire de services pour obtenir plus d'informations. Lorsque vous émettez un appel d'urgence, indiquez toutes les informations nécessaires de façon aussi précise que possible. Votre appareil sans fil peut constituer le seul moyen de communication sur le lieu d'un accident. N'interrompez pas l'appel avant d'en avoir reçu l'autorisation.

■ Informations relatives à la certification (SAR)

CE MODÈLE D'APPAREIL EST CONFORME AUX DIRECTIVES INTERNATIONALES EN MATIÈRE D'EXPOSITION AUX FRÉQUENCES RADIOÉLECTRIQUES.

Votre équipement mobile est un émetteur-récepteur radio. Il a été conçu et fabriqué de manière à respecter les limites recommandées dans les directives internationales (ICNIRP) en matière d'exposition aux fréquences radioélectriques. Ces limites font l'objet de directives et définissent les niveaux autorisés d'exposition aux fréquences radioélectriques pour la population. Ces directives ont été établies par des organismes scientifiques indépendants à partir d'évaluations complètes et régulières tirées d'études scientifiques. Ces directives intègrent une marge de sécurité importante destinée à assurer la sécurité de tous, indépendamment de l'âge et de la santé.

La norme d'exposition applicable aux équipements mobiles est fondée sur une unité de mesure appelée Débit d'Absorption Spécifique ou SAR (Specific Absorption Rate). La limite SAR définie dans les directives internationales est de 2,0 W/kg*. Lors des tests visant à déterminer le SAR, l'appareil est utilisé dans des positions de fonctionnement standard et fonctionne à son niveau de puissance certifié le plus élevé dans toutes les bandes de fréquences testées. Bien que le SAR soit déterminé au niveau de puissance certifié le plus élevé, le niveau de SAR réel de l'appareil en cours d'utilisation peut être nettement inférieur à la valeur maximale. Cela est dû au fait que l'appareil est conçu pour fonctionner à différents niveaux de puissance de manière à n'utiliser que la puissance nécessaire pour atteindre le réseau. Généralement, plus vous êtes proche d'une borne d'accès, plus la puissance de sortie de l'appareil est faible.

La valeur SAR la plus élevée enregistrée pour cet appareil lors d'une utilisation contre l'oreille est de 0,24 W/kg.

Cet appareil est conforme aux directives en matière d'exposition aux fréquences radioélectriques lorsqu'il est utilisé soit dans sa position normale contre l'oreille, soit à une distance minimale de 1,5 cm du corps. Lorsqu'un étui, un clip ceinture ou un support est utilisé à des fins de transport sur soi, il ne doit pas contenir de parties métalliques et doit garantir une distance minimale de 1,5 cm entre le produit et le corps.

Pour pouvoir transmettre des fichiers de données ou des messages, cet appareil requiert une connexion de qualité au réseau. Parfois, la transmission de fichiers de données ou de messages peut être retardée jusqu'à ce qu'une telle connexion soit possible. Veillez à bien suivre les instructions relatives à la distance de séparation pour l'établissement de la transmission.

* La limite SAR applicable aux équipements mobiles utilisés par le public est de 2,0 watts/kilogramme (W/kg) en moyenne sur un tissu de dix grammes. Ces directives intègrent une marge de sécurité importante afin de fournir une protection supplémentaire pour la population et de tenir compte des variations obtenues dans les mesures. Les valeurs SAR peuvent varier selon les normes de présentation des informations en vigueur dans les différents pays et selon la bande de réseau. Pour connaître les valeurs SAR autorisées dans les autres pays, veuillez consulter la rubrique des informations relatives aux produits sur le site www.nokia.com.

Index

A

- affichage**
 - paramètres 67
- Agenda** 60
- alimentation** 9
- allumer et éteindre l'appareil** 9
- Annuaire** 20, 46
 - groupes de contacts 48
 - liste des contacts 19
- appareils connectés** 91
- appel abrégé** 17, 20, 21, 25
- appeler** 17, 25
- appels composés** 19, 26
- appels de conférence** 25
- appels de données**
 - généraux 95
 - limitation 70
 - Paramètres d'un point d'accès Internet 75
 - renvoyer 70
- appels de données à haut débit** 95
- Appels de données GSM** 95
- appels en absence** 19, 26
- appels récents** 19, 26
- appels reçus** 19, 26
- appels téléphoniques** 17
- applications**
 - actions communes 13
 - installer 87
 - supprimer 68
- applications Java** 68, 88
- application Téléphone** 25
- arrière-plan** 67

B

- batterie**
 - chargement 9
 - installer 8
 - niveau de charge 14
- Bluetooth** 90
- boîte de fax distante** 40
- boîte vocale** 17, 28
- bruit** 104
- Bureau** 23

C

- câble**
 - connexions 90
 - paramètres 71
- Calculatrice** 82
- carte mémoire**
 - formater 65
 - installer 8
 - mots de passe 65
 - sauvegarder des données 65, 85
- cartes de visite** 47
- carte SIM**
 - contacts 48
 - installer 8
 - messages texte 37
- CD-ROM** 15

- cellules** 52
- Centre de messagerie** 30
- certificats** 72
- charger la batterie** 9
- clavier** 11
- clé** 10, 72
- clé privée stockée** 73
- clips vidéo**
 - envoyer 81
 - lire 80
- code PIN** 10, 72
- code PUK** 10
- codes d'accès** 10
- concaténation** 36
- configuration distante** 94
- connecteurs** 11
- connexions** 32, 71, 95
- connexions de données** 94
- consignation des appels** 19
- cookies** 44
- copier des données** 85
- courrier** 31
 - comptes 33, 34
 - notifications 41
 - pièces jointes 34
 - serveurs 34
 - Voir *courrier*

D

- data mover** 85
- date et heure** 10, 66
- décharge électrostatique** 104
- décliner un appel** 17
- demandes d'emplacement**
 - accepter et refuser 73
 - journal 73
- désactiver la sonnerie** 25
- diaporamas** 57
- Documents** 50
- données par paquets** 95

E

- écouter**
 - fichier audio 79
- écouter un fichier audio** 79
- écran** 12
 - témoins 14
- écran de notes dans les présentations** 59
- écran des anniversaires de l'agenda** 62
- écran des jours de l'agenda** 62
- écran des listes des tâches de l'agenda** 62
- écran des mois de l'agenda** 62
- écran des semaines de l'agenda** 62
- écran du calendrier annuel de l'agenda** 62
- écran du calendrier hebdomadaire de l'agenda** 62
- écrire un texte** 18
- électricité statique** 104
- en ligne** 31
- enregistrer**
 - appels 78

Index

voix 78
en-têtes 93
état de la mémoire 68
étiquettes fournies dans le coffret de vente 15

F

fax 39
appels fax 70
envoyer 39
Feuille 52
feuilles de calcul 52
feuilles de graphiques 53
fichiers audio 80
fonctions de menu 18
format des devises 67
formater
carte mémoire 65
documents 51
messages 32
format numérique
Calculatrice 82
généraux 67

G

general packet radio service
Voir *GPRS*
gestion des données 68
Gestionnaire d'application 68
Gestionnaire de connexions 95
Gestionnaire de fichiers 64
GPRS 95

H

heure et date 10, 66
high-speed circuit switched data
Voir *HSCSD*
Horloge 83
hors ligne 26, 31
HSCSD 95

I

identité appelant 21
image d'arrière-plan 67
Images 77
imprimer 92
informations sur le produit 73
infrarouge 92
installer
applications 87
batterie 8
carte mémoire 8
carte SIM 8
interface du communicateur 11, 67
interférence radio 104
Internet 43
modifier la connexion 32
paramètres 74
itinérance 104

J

journal d'appels 19
journaux
appels 19
configuration distante 94

demande d'emplacement 73
généraux 28
installation 68
synchronisation 87
transférer des données 86
joystick 12, 67

L

Lecteur audio 79
ligne 27
limitation d'appels 27, 70
limiter les appels 27, 70
lire
enregistrements vocaux 79
vidéo et audio 80
logiciel
installer 87
supprimer 68
version 73
logos opérateur 40

M

Ma fiche 47
manuel d'utilisation détaillé 15
marges 93
masque de diapositive dans les présentations 59
mémoire 7, 31
mémoire cache 44
mémos vocaux 78
Mémo vocal 78
messages 19, 30, 31
courrier 31
messages image 37
messages multimédia 37
messages texte 35
supprimer 69
types de messages spéciaux 40
messages de configuration 40, 41
messages de service 71
messages image 37
messages multimédia 37
messages protégés par mot de passe 41
messages SMS 35
messages texte 35
méthodes de connexion
câble 90
infrarouge 92
modem 92
mise en attente des appels 21
modèles
documents 51
fiches 47
modem 92
mode plan dans les présentations 58
modes 20, 69
mot de passe de limitation 72
mots de passe 10
carte mémoire 65
clé privée stockée 73

N

naviguer sur les pages Web 43
numérotation des pages 93

O

objets dans les documents 51
 obtenir de l'aide sur votre appareil 15
 options de curseur 67

P

pages Web consultées 44
 Panneau de configuration 66
 paramètres
 affichage 67
 Agenda 61
 Annuaire 20, 49
 appels 27
 arrière-plan 67
 Bluetooth 90
 boîte vocale 28
 centres de messagerie 37
 configuration distante 94
 connectivité 41
 courrier 32, 34
 Documents 50
 fax 39, 40
 heure et date 66
 Internet 74
 kit oreillette 67
 langue 67
 messages multimédia 38, 39
 messages texte 36
 modes 69
 navigateur 44
 première mise sous tension 10
 RealPlayer 71
 régionaux 66, 67
 réseau 27
 sécurité 73
 sécurité des applications Java 68
 téléphone 21
 paramètres de clé 72
 paramètres de confidentialité 73
 paramètres de langue 10, 67
 paramètres du kit oreillette 67
 paramètres du navigateur 44
 paramètres proxy 71, 75
 paramètres régionaux 66
 pays 84
 PC Suite 87
 personnalisation 96
 pièces jointes 34, 38
 pieds de page 93
 points d'accès 74
 points d'accès Internet 74
 sélectionner 76
 Présentations 57
 prévisualiser les fichiers 92
 profils de serveur de configuration 94
 programmes 62
 puissance du signal 14, 104

R

raccourcis 14, 19, 98
 rappel automatique 21
 rappeler 21
 RealPlayer 71, 80

recherche

 contacts 20
 entrées d'agenda 61
 fichiers et dossiers 64
 messages 31
 récupérer du courrier 33
 redimensionner les images 77
 rejeter un appel 17
 renvoi d'appels 70
 renvoyer les appels 21, 26, 70
 répondre à un appel 17, 25
 répondre aux messages texte 36
 restaurer des données 85
 Réveil 83

S

sauvegarder des données 65, 85
 script 75
 se connecter à Internet 74
 sécurité
 application Java 68
 carte mémoire 65
 sécurité du téléphone 71
 sélectionner du texte 13
 service d'infos (CBS) 41
 signal radio 104
 signaux DTMF 26
 signets 41, 44
 sonneries 40
 synchronisation à distance 86
 synchroniser 86

T

tableaux 51, 58
 taille et orientation des pages 93
 télécharger des fichiers 43
 téléphone 14, 17
 téléphone du communicateur 17, 25
 témoins 14
 terminer des connexions réseau 95
 touche Ma touche 67
 touches 11
 transférer des données 85, 86
 transmission des données 104
 types de connexion 90

V

verrou clavier 14
 verrouillage automatique 72
 verrouillage distant 72
 verrouillage du clavier 14
 verrouiller le clavier 14
 verrouiller le système 14
 version du logiciel 73
 villes 10, 83, 84
 volume 15

W

Web 43
 télécharger des fichiers 43